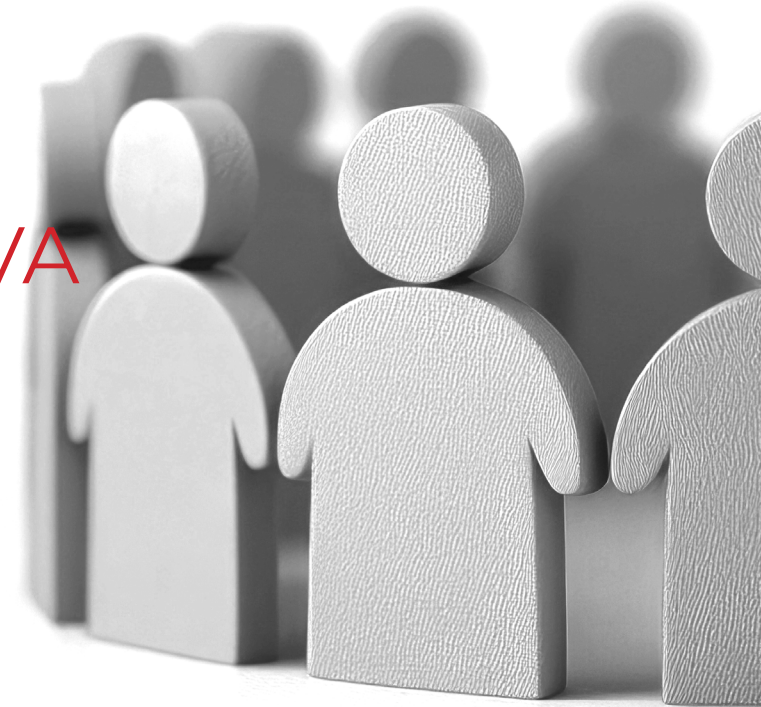


L'ASSEMBLEA:
ATRACTIVA,
ÀGIL I PARTICIPATIVA



Ateneu Cooperatiu
Catalunya Central

INDEX

QUÈ ÉS L'ASSEMBLEA?_5

ASSEMBLEA: TIPUS I COMPETÈNCIES_6

Què és l'assemblea?_6

Tipus d'assemblea_8

Competències de l'assemblea_9

COM PREPAREM L'ASSEMBLEA?_8

Convocatòria_12

Altres tipus de convocatòria_14

Dret d'informació_15

Ordre del dia de l'assemblea_16

COM GESTIONEM L'ASSEMBLEA?_18

Constitució de l'assemblea_18

Adopció d'acords_21

Dret a vot i vot per representació_23

QUÈ HEM DE FER DESPRÉS DE L'ASSEMBLEA? _26

Acta de l'Assemblea_26

Gestió al Registre de Cooperatives_28

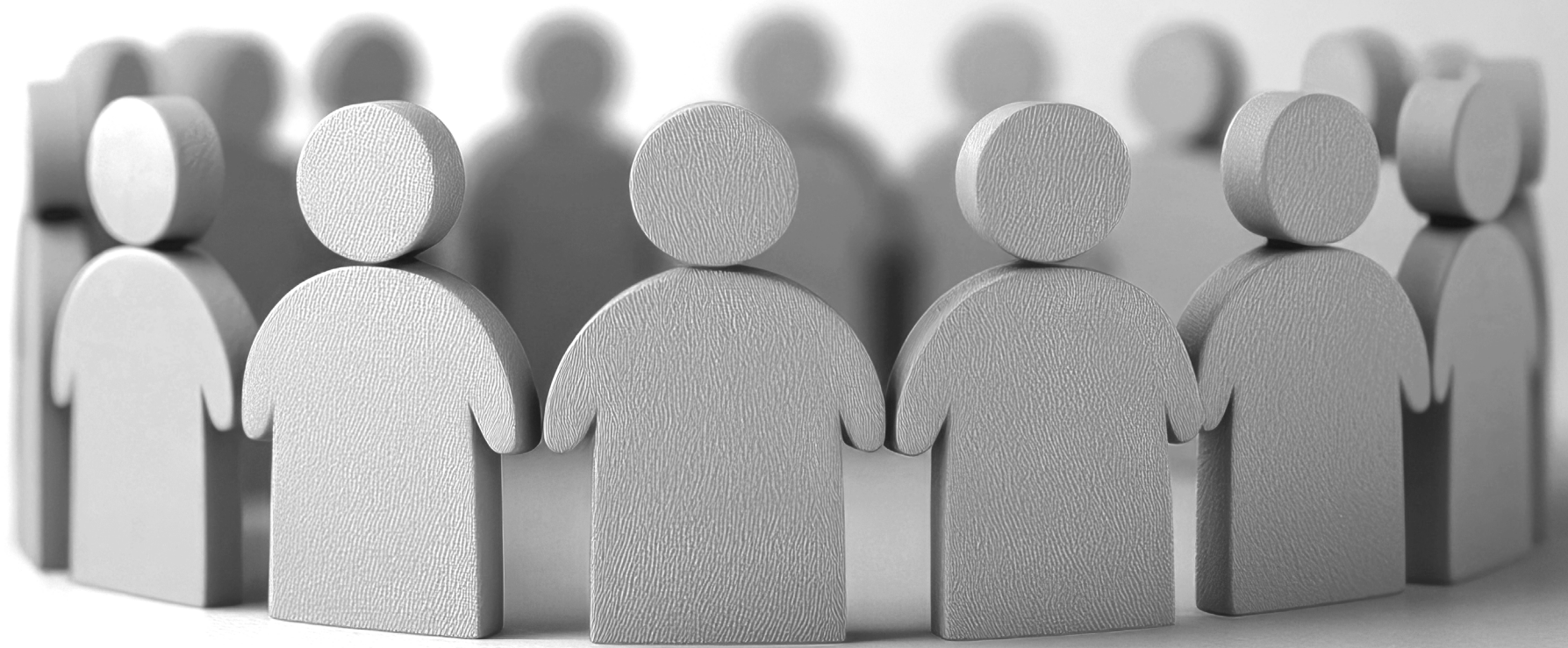
Impugnació d'acords_28

Annex 1: Model de convocatòria d'assemblea_30

Annex 2: Model de delegació del vot_31

Annex 3: Model d'acta d'assemblea_32

Aquesta guia, publicada el setembre del 2025, ofereix eines pràctiques per preparar, gestionar i fer seguiment a les assemblees de les cooperatives. Parteix del marc legal establert per la Llei de cooperatives (12/2015, del 9 de juliol), però incorpora també recomanacions per fer que l'assemblea sigui un espai viu, democràtic i participatiu anant més enllà del que diu la norma. A més, inclou orientacions sobre convocatòria, ordre del dia, desenvolupament, presa d'acords, així com models i annexos útils.



QUÈ ÉS L'ASSEMBLEA?

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà d'expressió de la voluntat social de la cooperativa.

Està constituïda per totes les persones sòcies de la cooperativa que hi debaten i voten els temes estratègics, adopten acords i controlen la gestió del Consell Rector, escullen els membres del Consell Rector, entre altres atribucions.

L'Assemblea ens pot donar un indicador de la salut democràtica de la cooperativa, quin és el debat, quins són els acords, quin és el grau de participació, quina és la qualitat de la informació, etc.

La cooperativa té vida pròpia, és una persona jurídica en diem, com a tal passa per bons moments i no tan bons. Cal vetllar que el seu desenvolupament sigui el màxim harmònic possible i pugui comptar amb els elements de suport necessaris per anar evolucionant. Preparem l'assemblea en funció del moment en ens trobem a la cooperativa.

L'Assemblea és un moment clau, en aquesta guia us proposem comptar amb els elements formals necessaris i els elements de dinamització que ens poden ajudar a donar sentit a aquest espai.

Ingredients bàsics per fer una bona assemblea:

- Fixar la data amb antelació
- Planificar els diferents moments de l'assemblea (abans, durant i després)
- Buscar un espai adequat
- Disposar d'una bona moderació
- Vetllar per una informació de qualitat (abans, durant i després de l'assemblea)
- Utilitzar llenguatges visuals i planers
- Disposar d'espais de participació entre assemblees

Recordem que la preparació i la gestió de l'Assemblea és responsabilitat del Consell Rector, és el moment de passar comptes, i és aquest qui té

la responsabilitat de presentar la gestió social i els comptes anuals i posar-los a consideració de l'assemblea. Això no vol dir que es pugui crear una comissió que ajudi al Consell Rector a preparar l'assemblea.

Al present document quan es referim a la Llei de cooperatives s'està fent referència a la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

ATENCIÓ!

Es un bon exercici rellegir els Estatuts i el Reglament de Règim Intern de la cooperativa per veure si s'han fixat obligacions addicionals a les compreses a la Llei de Cooperatives

ASSEMBLEA: TIPUS I COMPETÈNCIES

Què és l'assemblea?



Segons la llei de cooperatives

Article 43.1 Competències

L'assemblea general de la cooperativa, constituïda vàlidament, és l'òrgan sobirà d'expressió de la voluntat social. Els seus acords són obligatoris per a tots els socis, fins i tot els dissidents i els que no han assistit a la reunió que els ha adoptat, llevat que, per decisió administrativa o judicial, se n'hagi acordat la suspensió o la invalidesa.



Més enllà de la norma

Sense oblidar-nos del marc legal podem plantejar i organitzar moltes dinàmiques i activitats al voltant de l'assemblea. Algunes idees:

Un espai de trobada per tal que els socis i sòcies es coneguin. A mesura que van arribant els socis a l'assemblea omplen una fitxa on cadascun es presenta i explica què pot aportar a la comunitat energètica. Les fitxes es van penjat en una paret que tothom ho pugui veure. Al final de l'assemblea es fa un resum de qui som i les oportunitats que això ens dona.

- Un espai de deliberació per poder parlar de temes complexos i de llarg recorregut i si cal amb suport extern: per exemple, volem aprofundir en temes que n no en sabem prou. Es pot organitzar una taula rodona d'experiències o una xerrada amb

un expert que ens permeti obrir el debat i posteriorment treballar la concreció de les línies a treballar.

- Un espai de formació ja que per una bona participació hem de conèixer els temes que es posen a votació: com llegir i entendre els estats comptables.
- Un espai d'informació: segurament al llarg de l'any la cooperativa ha fet moltes activitats, reunions, propostes. L'assemblea és un bon moment per explicar-ho, cal només trobar la manera que sigui clara, resumida, interessant.
- Un espai de festa i celebració: si ens agrada la festa podem acabar l'assemblea amb un dinar.
- Un espai de reconeixement social: l'assemblea és un bon moment per convidar a persones que volem que ens coneguin millor (l'alcalde i/o regidors, altres entitats del poble/ciutat, algun periodista. També hem de tenir en compte que no cal que totes les trobades de socis i sòcies siguin en format d'assemblea, es poden organitzar trobades deliberatives, informatives, festives, etc.

Tipus d'assemblea



Segons la llei de cooperatives

Article 43.5 i 43.6 Tipus d'assemblea 43.5.

Les assemblees generals poden ésser ordinàries o extraordinàries. L'assemblea general ordinària s'ha de reunir necessàriament una vegada l'any, dins els sis mesos següents al tancament de l'exercici econòmic, i té les funcions d'examinar la gestió feta pel consell rector, aprovar, si escau, els comptes anuals, i acordar l'aplicació de resultats.

L'assemblea ordinària pot incloure en l'ordre del dia qualsevol altre assumpte propi de la competència de l'assemblea. Totes les altres assemblees tenen la consideració d'extraordinàries.

43.6. Si l'assemblea general ordinària es duu a terme fora del termini a què fa referència l'apartat 5, és vàlida igualment, però els membres del consell rector responen dels perjudicis que se'n puguin derivar per les persones sòcies i la cooperativa.



Més enllà de la norma

L'assemblea ordinària obligatòriament s'ha de convocar un cop l'any i té per objectiu principal passar comptes, és a dir, el Consell Rector presenta la gestió realitzada i els comptes de l'exercici anterior. Més enllà d'allò obligatori podem introduir qualsevol punt a l'ordre del dia que es cregui necessari. Podem convocar assemblees extraordinàries per debatre línies de futur o qualsevol altre tema que creiem que se li ha de donar rellevància en forma d'assemblea

Competències de l'assemblea

Segons la llei de cooperatives



Article 43.2 Competències

L'assemblea general pot debatre i decidir sobre qualsevol matèria de la cooperativa que li hagi estat atribuïda expressament per la Llei o pels estatuts socials. En tot cas, el seu acord és necessari en els actes següents:

- a)** L'examen de la gestió social i l'aprovació dels comptes anuals, de l'informe de gestió i de l'aplicació dels resultats.
- b)** El nomenament i la revocació de tots els tipus de membres del consell rector, dels membres de la intervenció de comptes, dels auditors de comptes, dels liquidadors i, si escau, el nomenament dels membres del comitè de recursos i altres òrgans facultatius, i també l'establiment de les bases de determinació de la quantia de llurs retribucions, si hi tenen dret.
- c)** La modificació dels estatuts i l'aprovació o la modificació, si escau, dels reglaments de règim intern de la cooperativa.
- d)** La transformació obligatòria de les aportacions amb dret de reemborsament en cas de baixa, si es tracta d'aportacions el reemborsament de les quals pot ésser refusat incondicionalment pel consell rector, o la transformació inversa; l'aprovació de noves aportacions obligatòries; l'admissió d'aportacions dels socis col·laboradors, si n'hi ha; l'actualització del valor de les aportacions al capital social; la fixació de les aportacions dels nous socis; l'establiment de quotes d'ingrés o periòdiques, i també el tipus o la base de determinació de l'interès que s'ha d'abonar per les aportacions al capital social.
- e)** L'emissió d'obligacions, títols participatius o altres formes de finançament mitjançant emissions de valors negociables.

f) La fusió, l'escissió, la transformació, la dissolució i la reactivació de la cooperativa.

g) La creació i la dissolució de seccions, de conformitat amb el que disposa aquesta llei, i, especialment, les seccions de crèdit, d'acord amb la normativa específica.

h) L'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres del consell rector, els interventors de comptes, els auditors de comptes i els liquidadors.

i) Tota decisió que, segons els estatuts, impliqui una modificació substancial de l'estructura econòmica, social, organitzativa o funcional de la cooperativa.

j) Tota la resta d'actes en què així ho indiqui una norma legal o estatutària.

3. La competència de l'assemblea general sobre els actes per als quals calgui el seu acord preceptiu, en virtut d'una norma legal o estatutària, té caràcter indelegable.



Més enllà de la norma

Els punts més habituals de les assemblees són:

- L'Examen de la gestió social i aprovació dels comptes anuals, que és el consell Rector que ho posa a consideració de l'assemblea
- El nomenament i revocació dels membres del Consell Rector
- La modificació dels estatuts i l'aprovació o modificació del Reglament de Règim Intern

Cada un d'aquests temes tenen temps de preparació diferents que s'han de tenir en compte i gestionar-los per tal que els socis i les sòcies tinguin la informació i el temps necessaris per arribar preparats a l'assemblea.

Per exemple, si cal o volem renovar el Consell Rector, els socis i les sòcies n'haurien d'estar informats.

Per tant 2 mesos abans podem comunicar als socis i sòcies que s'inicia el procés de renovació total o parcial del Consell Rector, que es poden presentar candidatures, establir els procediment per tal que 15 dies abans de l'assemblea els socis i les sòcies sàpiguin quines són les persones candidates a formar part del Consell Rector.



COM PREPAREM L'ASSEMBLEA?

Convocatòria



Segons la llei de cooperatives

Article 44 Convocatòria

1. El consell rector ha de convocar l'assemblea general, tant ordinària com extraordinària, mitjançant una comunicació als socis, de la manera que determinin els estatuts socials, per a la qual cosa es poden emprar mitjans telemàtics, amb una antelació mínima de quinze dies i màxima de trenta de la data prevista de la reunió.

En substitució de la convocatòria individualitzada a cada soci, els estatuts poden establir que l'assemblea pugui ésser convocada mitjançant anunci publicat al web corporatiu, sempre que aquest web hagi estat inscrit i publicat en els termes establerts per aquesta llei. Si no hi ha web corporatiu, els estatuts poden disposar, quan la convocatòria afecti cooperatives de més de cinc-cents socis, que la notificació individualitzada pugui ésser substituïda per la publicació en un mitjà de màxima difusió en l'àmbit d'actuació de la cooperativa. En tot cas s'ha de publicar un anunci en el domicili social.

2. Els estatuts poden establir mecanismes de publicitat addicionals als que disposa la Llei i obligar la societat cooperativa a gestionar telemàticament un sistema d'alerta a les persones sòcies amb relació als anuncis de convocatòria inserits en el web corporatiu. Si la cooperativa disposa de secció de crèdit o de socis col·laboradors o en situació d'excedència i els estatuts estableixen que l'assemblea pot ésser convocada mitjançant anunci publicat en el web corporatiu inscrit en el Registre de Cooperatives, és obligatori establir aquests mecanismes addicionals en els estatuts. Aquesta obligació només

és exigible si els estatuts socials de la cooperativa regulen el web corporatiu i si aquest està inscrit en el Registre de Cooperatives.

3. La convocatòria de l'assemblea general ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar, el lloc, el dia i l'hora de la reunió. Llevat que hi hagi alguna regulació en un altre sentit en els estatuts socials, l'assemblea ha de tenir lloc en el terme municipal on la cooperativa tingui el domicili. Si en la convocatòria no figura el lloc de celebració, s'entén que l'assemblea ha estat convocada en el domicili social. També s'hi ha d'indicar, si escau, la data i l'hora de reunió de l'assemblea en segona convocatòria.

4. No obstant el que disposen els apartats 1, 2 i 3, l'assemblea s'ha d'entendre constituïda vàlidament amb caràcter universal si, essent-hi presents o representats tots els socis, no n'hi ha cap que s'hi oposi.



Més enllà de la norma

Quan i com informem de la data d'assemblea és important. Cal assegurar-nos que tothom rep la convocatòria i la documentació.

Els temps són importants, podem pre-avisar de la data d'assemblea a tots els socis i les sòcies abans de la convocatòria "oficial" per tal que es reservin la data i animar a la participació.

Amb la convocatòria podem enviar altres informacions d'interès per als socis i les sòcies. Una guia de participació: explicar els punts de l'ordre del dia, com es presentaran i qui els presentarà, com funcionaran les votacions, quines majories són necessàries, els torns de paraula, i tot allò que considerem important.

Contingut mínim de la convocatòria

- Data

- Lloc

- Horari (primera i segona convocatòria)

Ordre del dia remarcant els punts de l'ordre del dia que se sotmeten a votació

Veure annex 1: Model de convocatòria d'assemblea

Altres tipus de convocatòria



Segons la llei de cooperatives

Article 45 Altres tipus de convocatòria

1. Si el consell rector no convoca l'assemblea general ordinària en el termini legal establert, qualsevol soci pot presentar una sol·licitud de convocatòria a l'òrgan judicial competent per raó del domicili social de la cooperativa, a la qual ha d'adjuntar una proposta d'ordre del dia. L'òrgan judicial, amb audiència prèvia al consell rector, ha de resoldre sobre la procedència de la convocatòria, l'ordre del dia, la data i el lloc de l'assemblea, i la persona que ha d'aixecar l'acta de la sessió.

2. El consell rector pot convocar l'assemblea general extraordinària sempre que ho consideri convenient per als interessos de la cooperativa. La convocatòria ha d'indicar l'ordre del dia de l'assemblea.

3. El consell rector ha de convocar una assemblea general extraordinària sempre que ho sol·licitin la intervenció de comptes, un grup de socis que representi, com a mínim, un 10% dels socis, o un mínim de cent socis, en el cas de cooperatives de més de mil socis; un mínim de cinc-cents socis, en el cas de cooperatives que superin els deu mil socis, i un mínim de mil socis, en el cas de cooperatives que superin els cent mil socis. Les sol·licituds han d'indicar l'ordre del dia de l'assemblea. Si el consell rector no convoca l'assemblea en el termini d'un mes, les persones sol·licitants poden instar la convocatòria a l'òrgan judicial que hi sigui competent, en els mateixos termes que estableix l'apartat 1 per a l'assemblea general ordinària.

Dret d'informació



Segons la llei de cooperatives

Article 39 Dret d'informació

1. Tot soci té el dret d'informació sobre les qüestions que afecten els seus drets econòmics i socials, en els termes que estableix aquest article.

2. Tot soci té dret, en tot moment, a:

a) Rebre una còpia dels estatuts de la cooperativa i, si n'hi ha, dels reglaments de règim intern, i, igualment, a rebre la notificació de les modificacions que s'hi facin i els acords dels òrgans de govern que l'afectin.

b) Examinar lliurement els llibres de la cooperativa i sol·licitar certificacions tant dels acords reflectits

en les actes de les assemblees generals com de les inscripcions dels llibres corresponents.

c) Rebre qualsevol informe o aclariment sobre la marxa de la cooperativa i sobre els seus propis drets econòmics i socials, sempre que ho sol·liciti per escrit al consell rector, el qual li ha de respondre en el termini de quinze dies, a comptar de la presentació de l'escrit. Si el soci està en desacord amb el contingut de la resposta que se li ha donat, pot reiterar per escrit la sol·licitud, que, en aquest cas, ha d'ésser resposta públicament pel consell rector en la primera assemblea general que es convoqui després d'haver reiterat la petició.

d) D'ençà del dia de la convocatòria de l'assemblea general ordinària en la qual s'hagi de deliberar i prendre acords sobre els comptes de l'exercici econòmic, els socis han de poder examinar, en el domicili social, els documents que integren els comptes anuals i, si escau, l'informe de la intervenció o de l'auditoria de comptes. Així mateix, els socis tenen dret a rebre còpia dels documents i a l'ampliació de tota la informació que considerin necessària i que tinguin relació amb els punts de l'ordre del dia, sempre que ho sol·licitin per escrit cinc dies abans de l'assemblea, com a mínim.



Més enllà de la norma

Per un bon desenvolupament de l'assemblea hem de vetllar per oferir informació de qualitat. Fer arribar la informació amb antelació suficient és un bon exercici de transparència.

Cada cooperativa pot establir els seus mecanismes:

Fer arribar periòdicament al soci un butlletí explicant: noves incorporacions de socis, projectes tècnics concretats i la seva execució, activitats formatives,...

Convocar, abans de l'assemblea, sessions preparatòries i informatives de l'assemblea.

Crear un espai distès i sense pressa on el Consell Rector i els socis es troben i xerren dels temes de l'assemblea i de la marxa de la cooperativa en general. Aquests moments ens permetran detectar

neguits, noves idees que els socis i les sòcies puguin preguntar dubtes, que el Consell Rector pugui explicar amb calma. Aquestes trobades fa que les assemblees siguin més àgils, que els socis que no s'atreveixen a preguntar a una assemblea ho facin en aquestes trobades,

Fer una sessió pels nous socis

Ordre del dia de l'assemblea



Segons la llei de cooperatives

Article 44.3 i 44.5 Convocatòria 44.3.

La convocatòria de l'assemblea general ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar, el lloc, el dia i l'hora de la reunió. Llevat que hi hagi alguna regulació en un altre sentit en els estatuts

socials, l'assemblea ha de tenir lloc en el terme municipal on la cooperativa tingui el domicili.

Si en la convocatòria no figura el lloc de celebració, s'entén que l'assemblea ha estat convocada en el domicili social. També s'hi ha d'indicar, si escau, la data i l'hora de reunió de l'assemblea en segona convocatòria.

44.5. El consell rector resta obligat a incloure en l'ordre del dia de la següent assemblea que s'hagi de convocar els assumptes que hagi sol·licitat per escrit un grup de socis que representi, com a mínim, un 10% dels socis o un mínim de cent socis, en el cas de cooperatives de més de mil socis; un mínim de cinc-cents socis, en el cas de cooperatives que superin els deu mil socis, i un mínim de mil socis, en el cas de cooperatives que superin els cent mil socis.



Més enllà de la norma

Repasar les competències de l'assemblea (lleï i estatuts) per saber el contingut mínim obligatori en cada cas. Un cop tinguem clar quin és el contingut mínim obligatori de l'ordre del dia, podem afegir els temes que vulguem: que siguin estratègics, que siguin d'interès general dels socis i les sòcies.

COM GESTIONEM L'ASSEMBLEA?

Constitució de l'assemblea



Segons la llei de cooperatives

Article 46 Constitució de l'assemblea

1. L'assemblea general resta constituïda vàlidament en primera convocatòria si els assistents representen més de la meitat dels vots socials. La constitució és vàlida en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de vots socials dels socis que hi assisteixen.

2. Els estatuts han d'establir el procediment, les condicions i els requisits per a fer les votacions mitjançant procediments telemàtics, que, en tot cas, han de garantir la confidencialitat del vot.

3. Els estatuts poden establir que l'assemblea general es pugui reunir mitjançant videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenció en les deliberacions i l'emissió de vot. En aquest cas, s'entén que la reunió es duu a terme en el lloc on es troba la persona que la presideix.

4. L'assemblea general ha d'ésser presidida pel president del consell rector o, si no hi és, per la persona que n'exerceix les funcions d'acord amb els estatuts socials, o per la persona que la mateixa assemblea elegeixi. Correspon a la presidència dirigir les deliberacions, mantenir l'ordre durant l'assemblea i vetllar pel compliment de la llei. El secretari és el del consell rector o, si no hi és, la persona que sigui elegida per l'assemblea.

5. Als efectes d'aquesta llei, s'entén per assistència a l'assemblea, present o representada, la participació en aquesta, tant si es fa físicament com si es fa virtualment, mitjançant els procediments esta-

blerts pels apartats 2 i 3.

6. L'assemblea general o el consell rector poden autoritzar l'assistència a l'assemblea, sense dret de vot, de qualsevol persona la presència de la qual sigui d'interès per al bon funcionament de la cooperativa. La cooperativa pot indicar en els estatuts a quin d'aquests dos òrgans de la societat atribueix aquesta competència; si no hi ha cap precisió respecte d'aquesta qüestió en el text estatutari, s'entén que la competència correspon al consell rector.

7. Tenen dret d'assistència a l'assemblea general els socis que ho siguin en la data en què es va acordar la convocatòria de l'assemblea



Més enllà de la norma

Els punts més habituals de les assemblees són:

- L'Examen de la gestió social i aprovació dels comptes anuals, que és el consell Rector que ho posa a consideració de l'assemblea
- El nomenament i revocació dels membres del Consell Rector
- La modificació dels estatuts i l'aprovació o modificació del Reglament de Règim Intern

Evitem els formulismes, els rituals i les lectures innecessàries de documents, si aquests s'han fet arribar amb anterioritat. Plantegem diferents dinàmiques i presentacions per fer l'assemblea més àgil i interessant.

Destinem temps a la informació més rellevant, amb dades qualitatives i quantitatives, acompanyem-les d'arguments i explicacions estratègiques, de les fites i de l'impacte assolit. Evitem els tecnicismes.

A mesura que els socis i les sòcies arriben a l'assemblea elaborar la llista de persones assistents a l'assemblea amb dret a vot (també els vots delegats) per saber quin és el quòrum.

- Establir la presidència de l'assemblea i la resta de membres que l'acompanyen si cal.
- Repassar i explicar l'ordre del dia.
- Repassar i explicar les regles de funcionament de l'assemblea: torns de paraula, votacions.
- Definir una persona moderadora que s'encarregarà de la gestió de la durada de les intervencions de les persones sòcies i d'agafar els torns de paraula. Per exemple: que les intervencions hagin de ser com a màxim de 2 minuts.
- Repassar i explicar el mecanisme adoptat per aprovar l'acta. Tenim 3 opcions:
 - Llegir-la, aprovar-la i signar-la al final de la mateixa assemblea
 - Nomenar (és a dir, elegir en la mateixa assemblea) 2 interventors d'acta que en el període de 15 dies, s'ha de redactar i signar pel president, secretari i els 2 interventors d'acta
 - Aprovar-la en la següent assemblea

L'estructura bàsica d'una assemblea:

- Acollida i acreditació dels socis
- Presidència de l'assemblea i altres membres que l'acompanyen
- Repassar l'ordre del dia i regles de funcionament
Elegir interventors d'acta (si és el cas)
- Altres punts de l'ordre dia
- Cloenda

Preveure la figura del moderador per tal que no tot recaigui sobre la presidència:

- Presentar els diferents punts de l'ordre del dia
- Generar bon clima, convidar a parlar, garantir un diàleg ordenat, intervencions breus
- Controlar els temps

Adopció d'acords



Segons la llei de cooperatives

Article 47 Adopció d'acords

1. L'assemblea general adopta els acords per majoria simple del nombre de vots socials dels assistents, llevat que la Llei o els estatuts socials estableixin majories reforçades, sense superar, en cap cas, les dues terceres parts dels vots socials. S'entén que hi ha majoria simple si els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar les abstencions, els vots en blanc ni els nuls.

2. Els acords que fan referència a l'aprovació del reglament de règim intern relatiu al règim de treball dels socis treballadors o dels socis de treball; els acords sobre la fusió, l'escissió, la transformació,

la dissolució, l'exigència de noves aportacions obligatòries al capital social, la creació, la incorporació o la separació d'una cooperativa de segon grau o d'una societat cooperativa europea, i, en general, qualsevol acord que impliqui una modificació dels estatuts socials requereixen, com a mínim, el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de vots socials dels assistents.

3. L'acció de responsabilitat contra els membres del consell rector i la revocació d'algun càrrec social requereixen la votació secreta i la majoria favorable de la meitat més un dels vots dels assistents, si constava a l'ordre del dia de la convocatòria, o la majoria de la meitat més un dels vots socials, si no hi constava.

4. En els supòsits d'acords sobre expedients sancionadors, de ratificació de les sancions que hagin estat objecte de recurs, i de l'exercici de l'acció de responsabilitat o cessament de membres d'òrgans socials, les persones afectades per aquestes decisions s'han d'abstenir de votar en la sessió de l'òrgan al qual pertanyen que hagi de prendre la decisió corresponent, si bé se n'ha de tenir en compte l'assistència a l'efecte de determinar la majoria

exigida per a prendre l'acord, el qual s'ha d'adoptar amb el vot favorable de la meitat més un dels vots socials dels assistents, amb els requisits addicionals de l'article 36.

5. Llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal, l'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no consten en l'ordre del dia, tret dels referents a la convocatòria d'una nova assemblea general, a la censura de comptes pels membres de la cooperativa o per una persona externa, a l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres del consell rector o a la revocació d'algun càrrec social.



Més enllà de la norma

Tenir previst un mètode de recompte de vots que tingui en compte els vots delegats, els vots dels socis i les sòcies col·laboradores.

- Un mètode senzill és donar targetes de colors per cada vot present i representat.
- Tenir un parell de responsables de fer recompte de vots i passar-los a mesa per tal que es pugui comunicar el resultat de les votacions.
- Tenir en compte que com a norma general no es poden prendre acords sobre temes que no constin a l'ordre del dia.
- Abans de començar l'assemblea tenir clares quines són les majories necessàries per a cada votació.

Dret a vot i vot per representació



Segons la llei de cooperatives

Articles 48 i 49 Dret a vot i vot per representació

48.1. En les cooperatives de primer grau, cada soci té un vot. Això no obstant, excepte en les cooperatives de treball associat i de consumidors i usuaris, tota cooperativa de primer grau amb més de dos socis pot establir estatutàriament un sistema que reconegui al soci comú un vot plural ponderat en funció de la seva activitat cooperativitzada a la cooperativa.

En aquest supòsit els estatuts han de fixar amb claredat els criteris de proporcionalitat, sense que el nombre de vots d'un soci pugui ésser superior al

20 % del total dels vots socials. En les cooperatives formades únicament per dues persones els acords s'han d'adoptar per unanimitat.

48.2. La cooperativa ha de posar a disposició dels socis la informació sobre el nombre de vots socials que correspon a cada soci, o bé en el web corporatiu o bé en el domicili social de la cooperativa des del moment de l'anunci de la convocatòria de l'assemblea general. Els socis interessats poden sol·licitar al consell rector les correccions que siguin pertinents fins a vint-i-quatre hores abans de la celebració de l'assemblea.

48.3. En el cas de cooperatives amb diferents tipus de socis, el nombre total de vots dels diferents tipus de socis que no duen a terme l'activitat cooperativitzada i dels que tenen un vincle de durada determinada amb la cooperativa no pot superar el 40% de la totalitat dels vots socials. Tanmateix, aquest 40% en cap cas pot representar la meitat dels vots dels socis comuns presents i representats en cada assemblea.

48.4. En les cooperatives de crèdit s'aplica el que estableix la normativa especial aplicable a aquestes entitats.

48.5. En les cooperatives de segon grau, les fede-

racions i les confederacions, els estatuts poden establir que el vot dels socis es ponderi segons llur participació en l'activitat cooperativitzada de la societat o en funció del nombre de socis de cada persona jurídica, sense que, en cap cas, un soci pugui disposar de més del 50% dels vots socials. El conjunt de socis que no siguin cooperatives no poden, en cap cas, tenir la majoria dels vots socials.

Article 49 Vot per representació

49.1. Els estatuts poden establir el vot per representant. Cada representant només pot tenir dos vots delegats i la representació, que ha d'ésser escrita i expressa per a una sessió concreta, ha d'ésser admesa per la presidència de l'assemblea general al començament de la sessió. No cal que la presidència de l'assemblea general admeti la representació en el cas que el representant sigui cònjuge o parella de fet, ascendent o descendent de la persona representada, i, a més d'aportar la representació escrita i expressa per a una sessió concreta, acrediti aquesta condició familiar, d'acord amb la normativa específica.

49.2. La representació legal de les persones jurídiques i de les persones menors o incapacitades s'ha d'ajustar a les normes de dret comú.

49.3. La representació de les persones amb una discapacitat que comporti la declaració d'incapacitat s'ha d'ajustar a la normativa específica.

49.4. Les persones jurídiques només poden tenir un representant per a exercir el dret de vot.



Més enllà de la norma

En relació al dret a vot caldrà portar un bon recompte dels socis i les sòcies que assisteixen a l'assemblea i per tant que tenen dret a vot i també preveure el cas dels vots dels socis col·laboradors.

- Es recomanable quan s'inicia l'assemblea comunicar quants vots presents i representats hi ha a l'assemblea.

- En el moment de cada votació, tornar-ho a fer per si hi ha hagut entrades i sortides de socis un cop començada l'assemblea, d'aquesta manera sabem quants vots presents i representats hi ha a cada votació.

En relació al vot per representació:

- Si el soci col·laborador és una persona jurídica la persona física que el representi haurà d'aportar una certificació de l'òrgan de govern que el designa com a representant per a l'assemblea
- El socis que no puguin venir a l'assemblea tenen dret a delegar el vot en un altre soci. Per facilitar-ho quan es convoca l'assemblea és convenient fer arribar, juntament amb la convocatòria, un formulari a emplenar per aquelles persones que volen delegar el vot i que la persona que te la delegació el porti el dia de l'assemblea.
- Veure annex 2: Document model per a la delegació del vot

QUÈ HEM DE FER DESPRÉS DE L'ASSEMBLEA?

Acta de l'Assemblea



Segons la llei de cooperatives

Article 51 Acta

1. En l'acta de la sessió, signada per qui n'hagi ocupat la presidència i la secretaria, han de constar el lloc i la data de les deliberacions, la llista d'assistents, si és en primera o segona convocatòria, un resum dels assumptes tractats, les intervencions que s'hagi demanat que constin en acta, els acords adoptats i els resultats de les votacions

2. L'acta de l'assemblea general pot ésser aprovada un cop se n'hagi aixecat la sessió o dins un termini de quinze dies, per qui l'ha presidida i per dues persones que hagin estat designades com a intervenidores de l'acta en l'assemblea. A continuació s'ha d'incorporar al llibre d'actes corresponent.

3. Els acords adoptats són executius d'ençà de la data que determini l'assemblea o, si no ho ha determinat, a partir de la data en què es va fer l'assemblea, llevat que per llei s'exigeixi una altra cosa. L'aprovació de l'acta és condició resolutòria de l'efectivitat d'aquests actes. Tanmateix, els acords la inscripció dels quals tinguin efectes constitutius segons l'article 21 tenen eficàcia jurídica a partir que se n'hagi fet la inscripció en el Registre de Cooperatives.

4. El consell rector pot requerir la presència d'un notari perquè aixequi acta de l'assemblea general. Resta obligat a fer-ho sempre que, amb cinc dies hàbils d'antelació al dia en què s'ha convocat l'assemblea, ho sol·liciti un grup de socis que representi almenys el 5% dels vots socials. En aquest darrer cas, els acords només són eficaços si consten en una acta notarial. L'acta no s'ha de sotme-

tre al tràmit d'aprovació i té la consideració d'acta de l'assemblea general, la qual s'ha d'incorporar al llibre d'actes. Tanmateix, l'executivitat d'aquestes actes queda sotmesa al que estableix l'apartat 3. El cost dels honoraris del notari són a càrrec de la cooperativa.

5. Qualsevol soci pot sol·licitar un certificat dels acords presos i el consell rector l'hi ha d'expedir en el termini de deu dies.

6. Quan els acords siguin inscripibles, s'han de presentar al Registre de Cooperatives, dins dels sis mesos següents a l'aprovació de l'acte, els documents necessaris per a la inscripció, sota la responsabilitat del consell rector



Més enllà de la norma

Per aprovar l'acta tenim 3 possibilitats:

Llegir-la, aprovar-la i signar-la al final de la mateixa assemblea

Nomenar (és a dir elegir en la mateixa assemblea)

2 interventors d'acta que en el període de 15 dies, s'ha de redactar i signar pel president, secretari i els 2 interventors d'acta

Aprovar-la en la següent assemblea

Atenció al que diu l'article 51.3, sobre el contingut de l'acta:

- Lloc
- Data
- Llista d'assistents
- Si és en primera o segona convocatòria
- Resum dels assumptes tractats
- Les intervencions que s'hagi demanat que constin en acta
- Els acords adoptats i els resultats de les votacions
- Signatures del president i secretari (i dels interventors d'acta si és el cas)

Es recomanable fer arribar als socis i sòcies l'acta de l'assemblea poc després d'haver-la fet.

Veure annex 3: Model d'acta d'assemblea

Gestió al Registre de Cooperatives



Segons la llei de cooperatives

Instrucció 1/2020 sobre la legalització telemàtica dels llibres de les cooperatives

Enllaç a la instrucció del Registre de Cooperatives [https://treball.gencat.cat/content/05 - economia cooperativa/02 - vols crear una/cooperativa/Instruccio_1_2020_legalitzacio_llibres_coop.pdf](https://treball.gencat.cat/content/05_-_economia_cooperativa/02_-_vols_crear_una/cooperativa/Instruccio_1_2020_legalitzacio_llibres_coop.pdf)

El llibre d'actes de l'assemblea general és un dels llibres obligatoris que s'ha de presentar un cop l'any en el termini de 6 mesos un cop finalitzat l'exercici.

Aquest tràmit s'ha de fer telemàticament seguint els passos que la pròpia instrucció indica. En tot cas, aquest és un servei que ofereix Osona Energia.

Impugnació d'acords

Segons la llei de cooperatives

Article 52 Impugnació dels acords socials de l'assemblea general



1. Els acords de l'assemblea general que siguin contraris a la llei, s'oposin als estatuts o lesionin els interessos de la cooperativa en benefici d'un soci, o de diversos, o de terceres persones poden ésser impugnats segons les normes i dins els terminis que estableix aquest article. Els acords contraris a la llei són nuls i la resta anul·lables.

2. La impugnació d'un acord social no és procedent si aquest s'ha deixat sense efecte o ha estat substituït vàlidament per un altre. La sentència que resol

l'acció d'impugnació d'un acord social produeix efectes davant tots els socis, però no afecta els drets adquirits de bona fe per terceres persones a conseqüència de l'acord impugnat, i comporta, si escau, la cancel·lació de la inscripció de l'acord en el Registre de Cooperatives.

3. Estan legitimats per a exercir les accions d'impugnació dels acords nuls o anul·lables els assistents a l'assemblea que hagin fet constar en acta que s'oposen al fet que aquesta assemblea s'hagi dut a terme o hagin votat en contra de l'acord o acords adoptats; els socis que hagin estat absents de l'assemblea; els que hagin estat il·legítimament privats del dret d'emetre el vot, i les terceres persones si acrediten que hi tenen un interès legítim. En tot cas, s'entén que hi tenen interès legítim les entitats federatives a què fan referència els articles 147 i 148. Per a exercir les accions d'impugnació dels acords nuls estan legitimats, també, els socis que hi hagin votat a favor o s'hagin abstingut..

Annex 1:

Model de convocatòria d'assemblea

Benvolguts socis i sòcies,
Ens plau convocar-vos a l'assemblea general el proper dia a les
hores en primera convocatòria, i a les en segona convocatòria

Lloc: Local, adreça, municipi

Ordre del dia:

- 1- Benvinguda i presentació de l'ordre del dia
- 2- Elecció dels interventors d'actes (si és el cas)
- 3- Presentació de la memòria de gestió i explicació dels comptes anuals de l'any Aprovació si escau.
- 4- Proposta de distribució de resultats i aprovació si escau
(altres temes que s'hagin a posar a consideració de l'Assemblea com
per exemple la renovació del Consell Rector, si és el cas)
(altres temes informatius.....)
- 5- Torn obert de paraules

El Consell Rector de(nom de la cooperativa)

Annex 2:

Model de delegació del vot

El soci/sòcia amb DNI delega
el seu vot en el soci/sòcia..... amb DNI.....
per l'assemblea general ordinària que es durà a terme el
(dia i lloc)

Signatura del soci/sòcia delegant
Data.....

Annex 3:

Acta de l'assemblea ordinària realitzada el(dia/mes/any)..... a
..... (lloc on ha tingut l'assemblea), en segona convocatòria.

Comença la reunió seguint l'ordre del dia establert

1- Benvinguda i presentació de l'ordre del dia

2- Elecció dels interventors d'actes (si és el cas)

El president presenta els candidats a ser interventors/res d'actes.

Se sotmet a votació i s'aproven per ... vots a favor, vots en contra,
i vots en blanc

3- Memòria de gestió i comptes anuals

El president/secretari/.... presenta l'informe de gestió i els comptes
anuals

Se sotmet a votació tant l'informe de gestió com els comptes anuals i
s'aproven per.....

4- Aplicació de resultats

El president/secretari/..... presenta la proposta d'aplicació de resultats

Se sotmet a votació i s'aproven per.....

Vist-i-plau del President/a (signatura)

El Secretari (signatura

Els interventors d'acta (signatura, si és el cas)



Ateneu Cooperatiu
Catalunya Central