

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

Ordre EMT/93/2025, de 17 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria de subvencions a projectes singulars de l'economia social i solidària i el cooperativisme a Catalunya

L'economia social i solidària (d'ara endavant, ESS) esdevé una oportunitat per abordar els reptes econòmics, socials i mediambientals de Catalunya i del món durant els propers anys. Les entitats que configuren l'ecosistema de l'ESS, a banda de generar l'impacte econòmic de la seva activitat, aporten valor social.

En aquest sentit, les administracions públiques juguen un paper cabdal, ja que dinamitzen i promociónen el mercat social mitjançant una política pública com la d'aquesta Ordre. Les entitats de l'ESS generen llocs de treball i aporten valor afegit a les economies locals, i ho fan posant les persones per davant del benefici, mitjançant la gestió democràtica de les organitzacions i reinvertint els beneficis en el projecte social per fer viable el seu creixement.

Les organitzacions de l'ESS donen resposta a necessitats globals i estratègiques per al desenvolupament sostenible. L'objectiu número 8 dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides vol promoure el creixement econòmic sostingut, incliusu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom mitjançant l'assoliment de nivells més elevats de productivitat econòmica.

El secretariat de l'intergrup d'economia social del Parlament Europeu estima que a la Unió Europea l'ESS suposa el 8% del PIB, genera 13,6 milions de llocs de treball i compta amb prop de 2,8 milions d'entitats i organitzacions.

Segons dades extretes l'any 2020 per part de l'Associació Economia Social Catalunya (AESCAT), respecte a les xifres de l'any 2019, l'economia social i solidària, a Catalunya, agrupava un total de 7.198 organitzacions, fet que representa el 2,2% de les empreses catalanes i genera un import net de la xifra de negoci de 18.122 milions d'euros. De les gairebé 5.000 cooperatives inscrites al Registre General de Cooperatives de Catalunya, el 30% han estat registrades aquests últims 10 anys, la qual cosa suposa un increment del 45% respecte a la dècada anterior.

La promoció i l'impuls de l'ESS i aquesta Ordre s'emmarquen en els cinc objectius principals del Pla Catalunya Lidera: 1) Progrés econòmic fonamentat en la millora de la productivitat; 2) Millora de la igualtat d'oportunitats; 3) Transició ecològica i descarbonització; 4) Vertebració territorial, i 5) Desenvolupament de grans consensos i col·laboració publicoprivada. La Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme, del Departament d'Empresa i Treball, inclou entre les seves funcions: a) Planificar, dirigir i executar les polítiques relacionades amb l'economia social i solidària i cooperativa, b) Ordenar i controlar l'activitat de l'economia social i solidària i cooperativa sotmesa a la regulació específica. És objectiu d'aquesta Ordre incentivar el creixement i la consolidació de les organitzacions de l'ESS mitjançant l'activació del mercat social, la dinamització de les relacions socioeconòmiques i el foment de la innovació i la intercooperació.

Aquesta Ordre està orientada a millorar l'ocupació i consolidar la viabilitat dels projectes d'emprenedoria col·lectiva. També està orientada a tot tipus d'entitats que conformen l'ecosistema de l'ESS català, sigui quin sigui el punt de maduració o consolidació de la seva activitat econòmica.

Així mateix, l'Ordre atorga una consideració específica als grans projectes estratègics del cooperativisme català, que desenvolupen les seves activitats arreu de Catalunya, i també als projectes de cooperatives en zones rurals, per tal d'afavorir l'equilibri territorial i lluitar contra el despoblament del 76% del territori, habitat només pel 8,9% de la població.

Vist que aquesta actuació està prevista al Pla estratègic de subvencions (PES25-28_EMT0035) i que es considera que contribueix a l'assoliment dels seus objectius, d'acord amb l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tant que contribueix a millorar l'ocupabilitat per a les persones, en especial aquelles en situació d'atur de llarga durada, risc d'exclusió, discapacitat, joves i dones, i que potencia l'economia social i solidària i reforça el cooperativisme com a eixos del canvi socioeconòmic de Catalunya i vectors de reactivació econòmica, orientats cap a un model econòmic més plural, democràtic, divers i centrat

CVE-DOGC-A-25168057-2025

en les persones;

Aquesta Ordre s'estableix amb la voluntat de donar continuïtat als projectes singulars del cooperativisme subvencionats d'acord amb el marc normatiu precedent, l'Ordre TSF/315/2016, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions per a projectes generadors d'ocupació i de creació de cooperatives i societats laborals, a través de la Xarxa d'Ateneus Cooperatius, de projectes singulars, i de projectes de coordinació dins el marc del programa Aracoop (DOGC núm. 7255, de 25.11.2016); l'Ordre TSF/234/2017, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a projectes singulars, la Xarxa d'Ateneus Cooperatius i projectes Aracoop, per al foment de l'economia social i del cooperativisme (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017); l'Ordre EMT/167/2021, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les bases de la convocatòria de subvencions a la Xarxa d'Ateneus Cooperatius, projectes singulars del cooperativisme i projectes transversals de suport al cooperativisme i l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i solidària (DOGC núm. 8473, de 5.8.2021), modificada per l'Ordre EMT/203/2021, de 28 d'octubre (DOGC núm. 8535, de 3.11.2021); l'Ordre EMT/175/2022, de 18 de juliol (DOGC núm. 8714, de 21.7.2022), i l'Ordre EMT/143/2024, de 25 de juny (DOGC núm. 9192, de 27.6.2024); així com donar continuïtat a l'Ordre EMT/219/2021, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria dels ajuts destinats a la promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús Habitatcoop (DOGC núm. 8551, de 25.11.2021) en el sector específic. Mantenint l'essència normativa esmentada, el present text s'adapta a les necessitats del sector cooperatiu actual, d'acord amb les exigències i diversitats del present context socioeconòmic.

Atesa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, desenvolupada pel Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (DOGC núm. 8339, d'11.2.2021);

Atès l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOGC núm. 6671, de 24.7.2014), modificat per l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016);

Atesa l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (DOGC núm. 7814, de 20.2.2019);

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015), modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny (DOGC núm. 8154, de 15.6.2020);

Atès el Decret 56/2024, de 12 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball (DOGC núm. 9122, de 14.3.2024);

Atès el Decret 392/2024, de 15 d'octubre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball (DOGC núm. 9269, de 16.10.2024);

Atès el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 9225, de 12.8.2024);

Atès el Decret 362/2024, de 30 de setembre, que modifica el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 9258, d'1.10.2024);

Atès el Decret 134/2024, d'11 d'agost, pel qual es nomenen els consellers i les conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 9225, de 12.8.2024);

Atès el que preveuen el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOGC núm. 3791, de 31.12.2002); els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006);

Ateses la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010);

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

CVE-DOGC-A-25168057-2025

Article únic

Aprovar les bases generals i les específiques que han de regir la convocatòria de subvencions a projectes singulars del cooperativisme.

Annex 1. Bases generals

Annex 2. Bases específiques. Línia 1. GerminESS

Annex 3. Bases específiques. Línia 2. CreixESS

Annex 4. Bases específiques. Línia 3. ArrelESS

Annex 5. Bases específiques. Línia 4. LiderESS

Annex 6. Bases específiques. Línia 5. Oficina Tècnica

Annex 7. Principis ètics i regles de conducta

Disposició transitòria

Les subvencions atorgades d'acord amb la disposició que deroga aquesta Ordre es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

Disposició derogatòria

Es deroga l'annex 3, línia 2, "Projectes singulars de promoció de l'economia social i solidària, creació de cooperatives i projectes d'intercooperació"; l'annex 5, línia 4, "Coordinació, promoció i difusió de projectes d'economia social i cooperativa", i la regulació relativa a la línia 2 i la línia 4, de l'ordre EMT/167/2021, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les bases de la convocatòria de subvencions a la Xarxa d'Ateneus Cooperatius, projectes singulars del cooperativisme i projectes transversals de suport al cooperativisme i l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i solidària (DOGC núm. 8473, de 5.8.2021).

Es deroga l'ordre EMT/203/2021, de 28 d'octubre, de modificació de l'ordre EMT/167/2021, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a la Xarxa d'Ateneus Cooperatius, projectes singulars i projectes transversals de suport a l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i cooperativa, en relació amb la regulació de la línia 2 i la línia 4 (DOGC núm. 8535, de 3.11.2021).

Es deroga l'ordre EMT/175/2022, de 18 de juliol, de modificació de l'ordre EMT/167/2021, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a la Xarxa d'Ateneus Cooperatius, projectes singulars i projectes transversals de suport a l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i cooperativa, modificada per l'ordre EMT/203/2021, de 28 d'octubre, en relació amb la regulació de la línia 2 i la línia 4 (DOGC núm. 8714, de 21.7.2022).

Es deroga l'ordre EMT/143/2024, de 25 de juny, de modificació de l'ordre EMT/167/2021, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a la Xarxa d'Ateneus Cooperatius, projectes singulars i projectes transversals de suport a l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i cooperativa, modificada per l'ordre EMT/203/2021, de 28 d'octubre, i l'ordre EMT/175/2022, de 18 de juliol, en relació amb la regulació de la línia 2 i la línia 4 (DOGC núm. 9192, de 27.6.2024).

Es deroga l'ordre EMT/219/2021, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria dels ajuts destinats a la promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús Habitatcoop (DOGC núm. 8724, de 4.8.2022) i l'ordre EMT/192/2022, d'1 d'agost, de modificació de l'ordre EMT/219/2021, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria dels ajuts destinats a la promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús Habitatcoop

CVE-DOGC-A-25168057-2025

(DOGC núm. 8551, de 25.11.2021).

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 17 de juny de 2025

Miquel Sàmper i Rodríguez

Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1

Bases generals

-1 Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és regular el procediment de concessió de subvencions a projectes singulars en l'àmbit de l'economia social i solidària i el cooperativisme. Els projectes de subvenció d'aquesta Ordre pretenen incentivar el creixement i la consolidació de les organitzacions de l'ESS, fomenten la innovació mitjançant el suport a l'emprenedoria i l'activitat empresarial de noves línies de negoci, l'obertura de nous mercats, la creació de nous productes, entre d'altres, per tal de generar ocupació i activitat socioempresarial d'acord amb els criteris i valors de l'economia social i solidària, dinamitzar el mercat social i promoure relacions socioeconòmiques més justes i equitatives.

Aquest impuls s'articula d'acord amb les línies següents:

La línia 1, "GerminESS", estableix mesures de suport a projectes que dissenyen noves idees de negoci, que es troben en les primeres etapes de desenvolupament, en fase d'investigació, validació o planificació.

La línia 2, "CreixESS", estableix mesures de suport a projectes que han superat la fase inicial de conceptualització i es troben en una etapa d'implementació.

La línia 3, "ArrelESS", estableix mesures de suport a projectes que han aconseguit superar les primeres etapes de llançament i es troben en una fase d'estabilitat i expansió per obtenir una major productivitat i competitivitat.

La línia 4, "LiderESS", estableix mesures de suport tant per a grans projectes estratègics del cooperativisme com per a projectes que promouen alternatives socioeconòmiques en zones rurals o en risc de despoblament, per revitalitzar i diversificar aquestes àrees. Aquesta línia es divideix en:

Eix A) "Projectes estratègics del cooperativisme d'impacte global".

Eix B) "Projectes estratègics del cooperativisme d'impacte rural".

La línia 5, "Oficina Tècnica", vehicula l'acompanyament i seguiment dels projectes que reben subvenció a través de les línies 1, 2, 3 i 4 per garantir l'assoliment dels objectius de les diferents iniciatives empresarials.

En aquest procés és necessari prestar atenció a la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, amb la finalitat d'eliminar totes les discriminacions directes i indirectes, i assolir l'equitat de gènere en totes de les condicions de vida de les dones.

-2 Període d'execució

El període d'execució de les accions objecte de subvenció és el següent:

CVE-DOGC-A-25168057-2025

Per a la línia 1 (annex 2), "GerminESS", un període d'execució de 12 mesos.

Per a la línia 2 (annex 3), "CreixESS", un període d'execució de 18 mesos.

Per a la línia 3 (annex 4), "ArreESS", un període d'execució de 24 mesos.

Per a la línia 4 (annex 5), "LiderESS", un període d'execució de 24 mesos.

Per a la línia 5 (annex 6), "Oficina Tècnica", un període d'execució de 24 mesos.

La resolució de la convocatòria establirà la data d'inici del període d'execució.

-3 Procediment de concessió

3.1 El procediment de concessió és de concurrència competitiva i s'inicia amb la publicació de la convocatòria, tret que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

3.2 El termini màxim per emetre i notificar la resolució de concessió o denegació de subvencions és de quatre mesos, comptats des de la data de la publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3 Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica; l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.4 Per a cadascuna de les línies 1, 2 i 3, s'atorguen fins a un màxim de tres subvencions entre els projectes que hagin obtingut la puntuació més elevada i que es desenvolupin en els territoris definits a l'Ordre EMT/127/2024, de 31 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria de subvencions per a la Xarxa d'Ateneus Cooperatius, i que s'indiquen en aquesta base.

Per a la línia 4, eix A), s'atorgarà una subvenció per sector d'activitat, entre els projectes que hagin obtingut la puntuació més elevada, d'acord amb el que estableix la base 2.1.1 de l'annex 5 d'aquesta Ordre.

Per a la línia 4, eix B), s'atorgarà fins a un màxim de dues subvencions entre els projectes que hagin obtingut la puntuació més elevada, per àmbit d'activitat, d'acord amb el que estableix la base 2.1.2 de l'annex 5 d'aquesta Ordre.

Els territoris definits per als ateneus cooperatius, d'acord amb l'establert anteriorment, són els següents:

1. Regió de l'Alt Pirineu i Aran.
2. Barcelona ciutat.
3. Baix Llobregat.
4. Barcelonès Nord.
5. Maresme.
6. Vallès Occidental.
7. Vallès Oriental.
8. L'Hospitalet de Llobregat.
9. Regió de la Catalunya Central.
10. Regió del Penedès.
11. Regió de Girona.
12. Regió del Camp de Tarragona.

13. Regió de Lleida/Ponent.

14. Terres de l'Ebre.

La resolució de la convocatòria ha de definir, si escau, atenent el teixit cooperatiu del territori, la nova composició territorial d'ateneus cooperatius, d'acord amb el que estableix l'Ordre EMT/127/2024.

Per a les línies 2, 3, i 4 eix B), l'entitat sol·licitant ha de seleccionar, en el moment de la sol·licitud, el territori on desenvolupa el projecte. L'òrgan gestor ha de verificar i corregir la concordança d'aquesta condició amb la documentació aportada amb la sol·licitud. En el cas que el projecte es desenvolupi en diversos territoris, sigui de l'abast de tot Catalunya, o es desenvolupi virtualment, el territori es determinarà pel domicili social de l'entitat sol·licitant.

Així mateix, per als projectes de la línia 1, el territori es determina pel domicili social de l'entitat sol·licitant.

3.5 Si un cop concedides les subvencions al nombre màxim de projectes de cadascuna de les línies, roman pressupost disponible aplicable, es destinarà a subvencionar la resta de projectes i línies d'aquesta Ordre, sempre que sigui possible i dins la mateixa convocatòria, tenint en compte exclusivament els que hagin obtingut la puntuació més elevada, llevat que la resolució de la convocatòria estableixi un altre criteri, d'acord amb el que estableixi la resolució de concessió. El que estableix el paràgraf anterior es farà diferenciant el pressupost de transferència corrent, i per tant despesa (capítol 4), i el pressupost de transferència de capital, i per tant inversió (capítol 7).

-4 Publicació

4.1 El text íntegre de la convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, atesos els articles 17.3.b) i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en relació amb la publicació de les convocatòries de subvencions.

4.2 La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 *bis* del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

-5 Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries les entitats que tinguin la forma jurídica que especifiquen els annexos corresponents, per a les diferents línies de subvenció.

-6 Requisits de les entitats beneficiàries

6.1 Els requisits que han de complir les entitats beneficiàries són els següents:

a) Complir les obligacions tributàries davant de l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant de la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment, en el moment de presentar la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

Els deutes que estiguin ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

b) No estar subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

c) Estar legalment constituïdes i estar inscrites als registres corresponents en la data de publicació de la convocatòria corresponent.

d) Estar al corrent de les seves obligacions registrals, tenir els càrrecs vigents i inscrits, així com els comptes anuals presentats i no caducats al registre corresponent en el moment de presentar la sol·licitud.

Així mateix, han d'inscriure en el registre públic competent el pla d'igualtat negociat i elaborat de conformitat amb el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es

CVE-DOGC-A-25168057-2025

modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

e) No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

g) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

h) No haver estat sancionades, per resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats, o molt greu en matèria de relacions laborals o de seguretat i salut en el treball, durant els dos anys anteriors a la convocatòria, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost. Si, en canvi, han estat sancionades, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

i) Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys al 2% de persones treballadores amb discapacitats respecte al nombre total que formen part de l'entitat, o bé d'aplicar les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

j) En cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi, i han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

k) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Les empreses de 50 treballadors i treballadores o més hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

l) Complir amb tots els requisits i les obligacions que exigeix la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat i, en particular, complir amb tota la normativa de prevenció de riscos laborals. Amb la finalitat de garantir l'aplicació efectiva del principi d'igualtat de tracte i no-discriminació en matèria retributiva entre dones i homes, les empreses han d'integrar i aplicar el principi de transparència retributiva. Aquest principi s'ha d'aplicar, com a mínim, i tal com estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes, a través dels instruments següents: registre retributiu (obligatori per a totes les empreses), auditoria retributiva (obligatòria per a les empreses que elaboren un pla d'igualtat), sistema de valoració de llocs de treball (exigible a les empreses que elaboren un pla d'igualtat) i dret d'informació de les persones treballadores, segons les directrius de la Recomanació de la Comissió Europea de 7 de març de 2014 i l'article 5 del Reial decret 902/2020 esmentat.

m) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que n'hagin estat objecte. També han de complir la quota de reserva establerta a l'article 92.5 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

n) Tenir el domicili social o el centre de treball a Catalunya en el moment de la sol·licitud.

o) Estar donades d'alta d'activitat econòmica.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

p) Disposar de solvència econòmica per dur a terme el projecte i poder fer front a les actuacions que se'n derivin, fins al cobrament de la bestreta.

q) Per a subvencions d'import superior a 30.000,00 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional, o quan siguin requerides a aquest efecte, que compleixen els terminis de pagament que es determinen en la Llei esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 *bis* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

r) En cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic, d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

s) Les fundacions i les associacions han d'haver adaptat els seus estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

t) Les fundacions han d'haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril. Així mateix, no poden estar vinculades a organitzacions amb ànim de lucre o a les administracions públiques ni ésser-ne dependents o tenir-hi l'origen, i han d'actuar en els àmbits que estableix l'article 5 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

u) En cas d'associacions, fundacions, plataformes ciutadanes i grups socials, han de tenir les finalitats d'enfortiment comunitari, regir-se pels principis i valors de l'associacionisme, complir els requisits organitzatius i de govern, així com la resta de requeriments que estableix la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, fomentar i impulsar la participació de les persones que s'hi vinculen i han d'actuar en els àmbits que estableix l'article 5 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

v) Les associacions i les fundacions hauran de disposar d'un programa de governança democràtica que garanteixi la participació activa, igualitària i transparent de tots els actors en la presa de decisions de l'organització, compatible amb la forma jurídica de l'entitat.

En cas que el programa no estigui implementat, es podrà presentar un compromís formal per a la seva aplicació progressiva.

Aquest programa ha d'incloure, com a mínim, els elements següents:

1. Dues assemblees informatives l'any amb les persones treballadores, consumidores, usuàries i/o beneficiàries.

a) Una assemblea en la qual es presentin els plans d'actuació i els objectius estratègics de l'entitat.

b) Una assemblea en la qual s'informi de l'estat de comptes de l'entitat i es faci una valoració dels resultats assolits.

2. Un programa de formació en governança democràtica, dirigit a persones treballadores, consumidores, usuàries i/o beneficiàries, amb continguts sobre els principis de la governança democràtica, el funcionament dels òrgans de decisió i les habilitats per a la participació efectiva.

3. Ús de mecanismes de participació contínua, com enquestes i bústies de suggeriments, per recollir les opinions i necessitats de les persones treballadores, consumidores, usuàries i/o beneficiàries i així garantir que les seves necessitats i propostes siguin considerades en la presa de decisions.

w) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autoria.

x) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, d'acord amb la modificació derivada de l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, segons el qual el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i l'exercici a les professions, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i

CVE-DOGC-A-25168057-2025

l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

y) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

z) Respectar les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals. Elaborar i aplicar un protocol d'actuació per atendre l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI, tal com estableix la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI. Les empreses també hauran de tenir un conjunt planificat de mesures i recursos per assolir la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI.

aa) De conformitat amb l'article 20.2 de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, les empreses han de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones LGTBI. Per aquesta raó, han d'adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral. Aquestes mesures han d'ésser objecte de negociació i, si escau, s'han d'acordar amb els representants legals de les persones treballadores.

ab) Complir els requisits d'accessibilitat que estableix l'article 9 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en cas que es prevegi com a despesa subvencionable el disseny, el desenvolupament, la producció o la modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació mòbil.

6.2 Complir els requisits d'aquestes bases reguladores, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les, els quals s'han d'acreditar mitjançant una declaració responsable que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud.

6.3 En cas d'agrupació d'entitats, cadascuna de les integrants ha de complir els requisits que exigeixen les bases reguladores i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; així mateix, l'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció per a la revocació de la subvenció que preveuen l'article 100.4 del TRLFPC i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, respecte de les infraccions i sancions. L'agrupació ha d'estar integrada per un màxim de 15 entitats agrupades.

-7 Règim de compatibilitats

7.1 Aquestes subvencions són incompatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit amb la mateixa finalitat, excepte quan es tracti del finançament parcial del projecte i en la sol·licitud de subvenció consti de manera precisa la part subvencionada pel Departament d'Empresa i Treball.

7.2 Les entitats no poden ser beneficiàries de manera simultània de les subvencions regulades a l'Ordre EMT/199/2023, de 27 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria de les subvencions del programa InnvESS - Treball Protegit (DOGC núm. 8971, de 2.8.2023), i les subvencions regulades en aquesta Ordre.

7.3 Les entitats només poden ser beneficiàries d'una de les línies d'aquesta Ordre i per a un sol projecte, dins de la mateixa convocatòria.

7.4 No poden ser objecte de subvenció d'aquesta Ordre els projectes en els quals els objectius i les actuacions ja hagin estat subvencionats en convocatòries anteriors, d'aquesta Ordre o de l'Ordre EMT/167/2021, de 2 d'agost.

7.5 L'entitat beneficiària de la línia 5 "Oficina Tècnica" no pot tenir la condició de beneficiària, subcontractada o part proveïdora de la resta de línies d'aquesta Ordre dins la mateixa convocatòria, ni ser beneficiària de les subvencions regulades a l'Ordre EMT/127/2024, de 31 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria de subvencions per a la Xarxa d'Ateneus Cooperatius.

-8 Quantia

8.1 L'import de la subvenció pot ser d'un import cert, una quantia determinada o un percentatge o fracció de la totalitat o d'una part d'una activitat o projecte.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

8.2 En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de realitzar la persona beneficiària.

8.3 La resolució de convocatòria ha d'establir la quantia de la subvenció.

8.4 Els projectes de les línies 1, 2, 3 i 4 han de garantir el cofinançament. La resolució de la convocatòria ha d'establir el percentatge mínim de cofinançament a aplicar per aquestes línies.

Per a la línia 5, el Departament d'Empresa i Treball pot subvencionar fins a un import màxim del 100% del cost de l'acció, d'acord amb el pressupost presentat. En cas que l'import atorgat sigui inferior al cost total de l'acció subvencionada, l'import restant ha de ser a càrrec de l'entitat beneficiària, amb fons propis o amb càrrec a altres fons de finançament.

8.5 La despesa mínima realitzada i justificada de l'acció subvencionada, en coherència amb el pressupost presentat de cada entitat beneficiària i exigible per poder considerar complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, és del 70%. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de la subvenció que s'ha atorgat.

-9 Despeses subvencionables i no subvencionables.

9.1 Són despeses subvencionables als efectes d'aquesta Ordre totes les que compleixin els requisits següents:

- Que les despeses efectuades responguin a la naturalesa i la finalitat de l'acció subvencionada, siguin estrictament necessàries i es facin dins de l'àmbit temporal establert per dur a terme les actuacions segons el que estableixen aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o dels serveis subvencionats no pot superar el valor de mercat. Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en aquestes bases.

- Que siguin verificables; a aquest efecte, les entitats beneficiàries han de conservar evidències de l'execució correcta de les accions.

9.2 Són despeses subvencionables, als efectes d'aquesta Ordre, les següents, així com les específiques que figuren als annexos d'aquesta Ordre:

a) Les remuneracions del personal tècnic que participi en els treballs del projecte, o que hi porti a terme tasques d'elaboració, execució, desenvolupament o seguiment. El concepte despeses salarials inclou el salari base i les pagues extraordinàries, d'acord amb el conveni col·lectiu o disposició salarial aplicable, així com les quotes patronals a la Seguretat Social. També s'inclouen en aquest concepte els complementos salarials que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora. Respecte de les quitances, es consideren subvencionables les pagues extres generades i no liquidades, durant l'àmbit temporal del projecte. Les empreses o les entitats beneficiàries poden imputar, com a cost salarial, un màxim de 40.000,00 euros per treballador o treballadora o soci o sòcia treballador o treballadora per a cada anualitat.

b) Les despeses de desplaçament de les persones contractades per l'empresa o l'entitat estan subjectes als límits i les condicions que estableix l'article 9 del Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost de la renda de les persones físiques i es modifica el Reglament de plans i fons de pensions, aprovat pel Reial decret 304/2004, de 20 de febrer, o les seves modificacions i revisions posteriors. Els límits són els següents: el 100% de la despesa quan s'utilitzi el transport públic, i 0,26 euros per quilòmetre, en cas que s'utilitzi el vehicle propi, més les despeses de peatge i aparcament que siguin necessaris.

c) L'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable. Les entitats beneficiàries han de declarar la seva situació pel que fa a aquest impost. En cas que estiguin subjectes a un règim de prorrata general o especial, només es pot imputar el percentatge que legalment els correspongui.

d) Les inversions que, en aplicació del criteri d'importància relativa, es comptabilitzin com a despeses. Per a aquests casos, l'informe d'auditoria s'ha de pronunciar sobre si les inversions s'han comptabilitzat en un compte de despesa del grup 6 del Pla general comptable.

e) Altres despeses subvencionables que responguin de manera inequívoca a les necessitats del projecte, sempre que l'entitat les hagi inclòs degudament especificades al pressupost acceptat i estiguin degudament acreditades en la justificació.

9.3 Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les despeses directes indispensables associades de manera inequívoca al projecte concret i al desenvolupament de les seves accions vinculades.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

9.4 No poden ser despeses subvencionables, a efectes d'aquesta Ordre, les següents:

- a) Interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments legals i judicials.
- d) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- e) Despeses de transaccions financeres.
- f) Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- g) Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior, respectivament, a l'inici o finalització de l'actuació subvencionada, llevat de la factura de l'auditor o auditora quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb aquest informe. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica, o de la modificació.
- h) Despeses de la Seguretat Social generades per baixa laboral d'un treballador o treballadora, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional, o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les del treballador o treballadora que està de baixa.
- i) Les despeses de personal relatives a vacances, les despeses relatives als pagaments en espècie; les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contractes, i a la finalització de vincle contractual o societari de la relació de treball sense possibilitat d'haver gaudit de les vacances, ni tampoc els conceptes salarials de productivitat i els plusos, excepte que ho determini així el conveni col·lectiu aplicable, ja que no són despeses directament vinculades a les accions subvencionables. Tampoc no són subvencionables les despeses relatives a les dietes de manutenció i allotjament.

Aquestes despeses se subjecten als límits i les condicions que estableix la normativa que regula les indemnitzacions per raó del servei en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya (Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei).

Excepcionalment, respecte als pagaments en espècie, serà subvencionable la quota de cotització al règim especial de treballadors autònoms (RETA) que sigui abonada directament per l'empresa beneficiària i ho hagi imputat com a retribució en espècie al treballador o a la treballadora.

- j) Despeses internes per utilitzar serveis interns.
- k) Àpats de treball, a excepció dels indicats a les bases 4.e) dels annexos 3, 4 i 5 i 4.c) de l'annex 6 d'aquesta Ordre, o atencions protocol·làries o de representació.
- l) Factures entre les entitats beneficiàries del projecte, excepte les derivades d'accions d'intercooperació sobre despeses de caràcter indirecte, sempre que la part emissora presenti una declaració responsable que acrediti que la factura inclosa en la justificació (fruit dels serveis entre entitats beneficiàries) no duplica costos presentats com a despesa a la justificació econòmica del projecte. Igualment, l'informe d'auditoria haurà d'incloure una verificació i la manifestació expressa que no es dona aquesta circumstància, que la despesa s'ajusta a les condicions normals de mercat i que no modifica la distribució entre les entitats del pressupost acceptat.

-10 Subcontractació

10.1 S'entén que l'entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer l'entitat beneficiària per dur a terme per si mateixa l'activitat subvencionada.

10.2 D'acord amb l'anterior, les actuacions objecte de subvenció d'aquesta Ordre es poden subcontractar fins a un màxim del 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

10.3 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei

CVE-DOGC-A-25168057-2025

38/2003, i cal tenir en compte el que s'indica tot seguit:

- a) La subcontractació en cap cas no suposa cap cost addicional en l'import de la subvenció.
- b) Les entitats beneficiàries són responsables que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb terceres persones es respectin els límits que s'han establert pel que fa a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables. La part contractant està subjecta al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats. A aquests efectes, un contracte o el conveni ha de recollir l'obligació de facilitar a la persona beneficiària la informació requerida per l'òrgan convocant.
- c) La subcontractació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant un contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar. El contingut mínim que ha d'incloure el contracte és el següent:

Identificació de les parts (càrrec, nom, NIF, domicili social, tipus d'empresa, etc.).

Objecte del conveni o contracte.

Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst i percentatge sobre el total de la subvenció.

Contraprestació (quantia, forma de fer el pagament i justificació del servei prestat).

Declaracions i compromisos:

- L'entitat o l'empresa subcontractada es compromet a facilitar a l'entitat beneficiària de la subvenció les dades (indicadors) que s'esmenten a efectes de la justificació.
- L'entitat beneficiària declara si té o no té parentiu per vincle de matrimoni o de cap altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau amb el contractista o amb qualsevol altre membre dels seus socis o partícips.
- L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades en cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- L'entitat beneficiària ha d'acreditar que l'entitat o l'empresa subcontractada compleix els requisits que estableixen els apartats i), j), k) i l) de la base 6 d'aquest annex 1, sobre requisits de les entitats beneficiàries.

Vigència de la relació contractual.

Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.

Causas d'extinció de la relació contractual.

Òrgans i procediments als quals se sotmeten les qüestions litigioses que puguin derivar del conveni.

Signatura de les parts.

d) La persona contractista no pot concertar amb terceres persones l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

e) En cas que l'activitat concertada amb terceres persones superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, la formalització del contracte ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan concedent i ha de complir amb el principi de publicitat mitjançant la publicació d'un anunci en qualsevol mitjà de difusió que permeti el coneixement al nombre més gran possible d'empreses interessades en la licitació.

f) En cap cas no es pot concertar per part de l'entitat beneficiària l'execució total o parcial de les accions subvencionades amb les persones o les entitats que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. A aquest efecte, es consideren persones o entitats vinculades a les entitats beneficiàries les que estableix l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

10.4 D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per a la contractació menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors o proveïdores prèviament a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si per les seves característiques especials no hi ha al mercat cap nombre suficient de proveïdors o proveïdores, o si la despesa s'ha fet amb anterioritat a la subvenció. En el supòsit que es triï una proposta econòmica que no sigui la més avantatjosa, cal aportar una memòria on es justifiqui l'elecció.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

10.5 En cas que l'entitat vulgui subcontractar alguna de les actuacions del projecte, ha de preveure-ho en la sol·licitud i ha de presentar la documentació següent:

a) En cas que l'import de la subcontractació sigui el que preveu l'apartat 10.3.e), l'entitat ha de presentar, un cop atorgada la subvenció, la petició d'autorització; la declaració responsable que l'entitat que vol subcontractar compleix els requisits que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003; un esborrany del contracte amb el contingut mínim que preveu l'apartat 10.3.c); l'oferta de servei publicada i tres ofertes de tres proveïdors o proveïdores, com preveu l'apartat 10.4 anterior, i una declaració responsable que no té cap vinculació amb l'empresa proposada per subcontractar.

b) En cas que l'import de la subcontractació no superi l'import que preveu l'apartat 10.3.e), l'entitat ha de presentar, juntament amb la justificació de la subvenció, la declaració responsable que l'entitat que vol subcontractar compleix els requisits que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003 i el contracte signat per ambdues parts amb el contingut mínim que preveu l'apartat 10.3.c). Segons l'import subcontractat, també ha de presentar la documentació que preveu l'apartat 10.4 anterior i una declaració responsable que no té cap vinculació amb l'empresa subcontractada, excepte si se n'ha obtingut una autorització expressa.

10.6 L'empresa, entitat o persona subcontractada ha de complir el conjunt d'obligacions legals en matèria d'igualtat entre dones i homes abans de l'inici de la prestació subcontractada. De la mateixa manera, la part beneficiària de la subvenció ha de vetllar perquè l'empresa subcontractada, en cas que tingui l'obligació de tenir pla d'igualtat, l'apliqui plenament i elabori mesures per assolir la igualtat entre homes i dones a l'empresa en tots els àmbits. En cas que no tingui l'obligació de tenir un pla d'igualtat, ha d'implementar mesures concretes per erradicar les desigualtats entre homes i dones en tots els àmbits de l'empresa.

-11 Sol·licituds

11.1 Sens perjudici del que estableixi la resolució de la convocatòria, les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica a través de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, en el marc del que estableixen l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament, juntament amb la documentació que preveuen aquestes bases, a través del Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

En cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius immediatament posteriors.

11.3 D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

- Certificat de signatura electrònica emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (eIDAS).

Les persones representants que actuen en nom de la part interessada poden emprar els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

- Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.

- Certificats per a persones físiques. En aquest supòsit s'ha d'acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

CVE-DOGC-A-25168057-2025

- Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit s'ha d'acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat ((<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>)).

Els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per fer tràmits amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya es poden consultar en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/catalogue_identificacio_signatura/).

11.4 Les entitats sol·licitants poden fer el seguiment del seu expedient mitjançant l'Àrea Privada de Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

11.5 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta. En cas que alguna de les entitats no vulgui acceptar-l'hi, ha de presentar un escrit de renúncia de la bestreta, mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals indicats a la base 11.2.

11.6. El termini de presentació de sol·licituds l'estableix la convocatòria corresponent.

11.7 El formulari de sol·licitud inclou la clàusula de consentiment exprés per fer la consulta de les dades pertinents. Concretament, es recollirà el consentiment per a la comprovació del compliment d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat, de les obligacions davant de la Seguretat Social i del requisit d'estar donada d'alta d'activitat econòmica en relació amb l'entitat sol·licitant. En cas de les entitats agrupades, el consentiment explícit per fer la consulta de les dades pertinents s'ha de fer constar en un document de declaració responsable. En cas que alguna de les entitats sigui sol·licitant o agrupada, no presti el seu consentiment, o en cas que alguna persona física s'oposi a la consulta de les dades, ha d'aportar la documentació que acrediti que compleix els requisits que estableix aquesta Ordre.

11.8 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar que les dades que conté i que es declaren són certes.

11.9 En cas que es presenti la sol·licitud o es facin tràmits mitjançant altres formularis diferents dels específicament previstos per aquestes bases, aquests formularis es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per tant, la data a partir de la qual s'entendrà que s'ha presentat la sol·licitud o s'ha dut a terme el tràmit serà la d'entrada del formulari específic assenyalat.

11.10 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció. Si es coneix un cop ja atorgada la subvenció, pot ser causa de revocació.

-12 Documentació

12.1 Cal adjuntar als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, els documents que s'indiquen a continuació, així com la documentació específica que figura als annexos d'aquesta Ordre:

a) Una fitxa resum del projecte (pressupost total i per anualitat, si escau), segons el model normalitzat, on es detalli la distribució del pressupost entre les beneficiàries i l'import de la subvenció, que correspon a cadascuna en cas d'agrupacions, en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament, d'acord amb l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. S'han d'indicar els compromisos d'execució que assumeix cadascuna de les entitats membres de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascuna i, si escau, els percentatges d'inversió-despesa corrent. A tals efectes, es detallen els conceptes esmentats a continuació:

- Despesa corrent: la persona destinatària ha d'utilitzar la subvenció per finançar les seves operacions corrents i necessàries en el marc del projecte subvencionat i que no tenen com a objectiu un increment del seu patrimoni o actius fixos. En general, són despeses per la realització de serveis o de producció de béns amb les característiques següents: béns fungibles, duració inferior a un exercici, despeses reiteratives o recurrents, despeses no susceptibles d'amortització i que no estan relacionades amb els actius o elements d'inversió. Aquelles despeses habituals i necessàries per a l'activitat de l'entitat que només contribueixen a la generació d'ingressos en l'exercici en el qual es produeixen. S'adquireixen per ser consumides o integrades en el procés productiu de forma que la utilitat que ens reporta és inferior a un any.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

- Inversió: en cas de despesa d'inversió se subvencionaran les operacions de capital en forma d'inversions de caràcter permanent. Això suposa l'adquisició d'un element durador per l'entitat que a la llarga li reportarà un benefici. És un actiu que contribueix a la generació d'ingressos i utilitzat en més d'un exercici econòmic.

b) Una memòria del projecte, segons model normalitzat, amb el contingut específic que s'indica als annexos d'aquesta Ordre.

c) Les entitats que hagin negociat amb l'Administració una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

d) En cas que alguna de les entitats no presti el seu consentiment i autoritzi a l'Administració per fer les consultes que siguin oportunes per tal de verificar i/o acreditar els requisits necessaris per ser beneficiàries de la subvenció que s'ha sol·licitat, ha d'aportar la documentació que acrediti que compleix els requisits.

e) Conveni de constitució de l'agrupació d'entitats, en els casos d'agrupació d'entitats, que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud de la subvenció i que ha d'incloure els compromisos d'execució assumits per cada entitat de l'agrupació (que també tenen la condició d'entitats beneficiàries), així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascuna, segons model normalitzat. Les tasques i les actuacions que han de dur a terme en el projecte cadascuna de les entitats han de quedar reflectides en el conveni de col·laboració, els compromisos i les obligacions establertes per cada entitat, la contractació dels equips i el repartiment de la subvenció.

f) En cas d'agrupacions, cal presentar el document de declaracions responsables del compliment dels requisits establerts a la base 6 de l'Ordre i les declaracions responsables que corresponguin de la base 13, així com el consentiment exprés per fer la consulta de les dades de la base 11.7, per a cada entitat beneficiària, segons el model normalitzat.

12.2 Per a les línies 2, 3, 4 i 5 les entitats sol·licitants han d'acreditar documentalment que el projecte tindrà una execució pluriennal, amb continuïtat almenys durant el temps pel qual s'ha sol·licitat la pluriennalitat, amb indicació dels fons de finançament previstos, així com la viabilitat econòmica per al desenvolupament del projecte durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat.

En cas que el formulari de sol·licitud no permeti adjuntar tots els annexos indicats en aquest apartat, cal presentar-los, mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals indicats.

12.3 En cas de subcontractació de les actuacions objecte de subvenció, cal adjuntar-hi la documentació que preveu la base 10 d'aquest annex 1.

12.4 Si el formulari de sol·licitud i la documentació adjunta no compleixen els requisits esmenables, l'òrgan gestor requerirà la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils, n'esmeni el defecte o hi adjunti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 73.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i es dictarà la resolució corresponent. Aquest requeriment es notificarà de manera individual. La notificació electrònica es posarà a disposició de l'entitat interessada a l'espai Notificacions de l'Àrea privada que consta al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalesmpresa.gencat.cat>).

12.5 En cas d'agrupació d'entitats, l'entitat sol·licitant presentarà la documentació de la sol·licitud, així com els altres tràmits associats amb el procediment de concessió i de justificació de les entitats agrupades que participin en el projecte.

-13 Declaracions responsables

13.1 Al formulari de sol·licitud, hi consten les declaracions responsables que acrediten el compliment dels requisits que preveu la base 6.1 d'aquest annex, les que figuren als annexos de les línies corresponents, així com les següents:

a) Que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

b) Que es compleixen les obligacions que regulen els articles 90 *bis* i 92 *bis* del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

c) Que es compleixen les obligacions de respectar la igualtat efectiva de dones i homes, i que l'entitat no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

- d) Que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar de la sol·licitud.
- e) Que l'entitat compleix qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-la.
- f) Que l'entitat ha informat el personal que la seva contractació està subjecta al projecte subvencionat i que cedirà les seves dades al Departament d'Empresa i Treball amb la finalitat de control.
- g) Que, en cas d'entitats vinculades amb partits polítics, no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions amb les quals estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a la finalització de l'activitat subvencionada.
- h) Declaració responsable pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA). L'entitat ha de comunicar si n'està exempta, si està subjecta a l'impost o bé a la regla de prorata i al percentatge corresponent.
- i) Declaració responsable segons es disposa de l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites al projecte.
- j) Si escau, una declaració responsable de l'entitat del compliment dels requisits, que acrediti que els béns que s'han adquirit o millorat, del tot o en part mitjançant l'ajut, s'han de destinar a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció durant un termini no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, i a dos anys en la resta de casos.
- k) En cas de les entitats agrupades, el consentiment explícit per fer la consulta de les dades pertinents s'ha de fer constar en un document de declaració responsable (d'acord amb el model normalitzat), que s'ha d'aportar juntament amb la sol·licitud.
- l) Que les dades bancàries del creditor o creditora informades en aquesta sol·licitud són les de les entitats beneficiàries i són correctes i actualitzades.
- m) En el cas que l'entitat beneficiària subcontracti d'acord amb els termes indicats en aquestes bases i l'ajut es concedeixi per a activitats ja iniciades, ha d'indicar en la sol·licitud l'entitat amb la qual realitzarà la subcontractació, a fi que l'òrgan concedent ho valori i ho autoritzi mitjançant la resolució d'atorgament.
- 13.2 El formulari de sol·licitud també inclou una declaració que garanteix que la persona sol·licitant s'adhereix als principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que consten a l'annex 7, en compliment de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.
- 13.3 Un cop notificat l'atorgament definitiu de la subvenció, les entitats beneficiàries han de presentar, en el termini indicat a la notificació, la documentació següent:
- a) Declaració responsable referent a la comunicació de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) Declaració responsable sobre la data en la qual l'entitat iniciarà les actuacions, que no pot ser més enllà del 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
- c) Declaració responsable, en cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, segons es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 13.4 La presentació de les declaracions responsables faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de l'entitat sol·licitant, o de l'entitat beneficiària final de la subvenció, també és causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol mena en què hagi pogut incórrer.
- 13.5 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits que estableix la base 12.7 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

-14 Obligacions

14.1 Les obligacions de les entitats beneficiàries són les següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada i les actuacions específiques que

CVE-DOGC-A-25168057-2025

s'indiquin a la sol·licitud, en el període executiu que determinin les bases reguladores.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals indicats a la base 11 d'aquest annex, abans que finalitzi el termini d'execució. L'òrgan instructor pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim que preveuen les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa cap incompliment dels requisits ni les condicions que estableixen aquestes bases reguladores. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90 *bis* i 92 *bis* del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

d) Justificar, davant de l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció. Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

e) Proporcionar en tot moment la informació que li sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que ha d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

f) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, o bé ja obtinguts, posteriorment a la presentació de la sol·licitud de subvenció, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneixin i sempre abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que aquestes bases exigeixen, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Quan l'import d'alguna despesa subvencionable superi els lïndars que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors o proveïdores, abans de contreure el compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet abans de la concessió de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.

j) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació dels registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.

k) Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de manera separada o per qualsevol altre mitjà que permeti identificar els fons que s'han destinat al projecte.

l) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

m) Incloure el logotip de la Generalitat de Catalunya i l'expressió "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa (<https://identitatcorporativa.gencat.cat>). A més, si escau, cal incloure el logotip del Ministeri de Treball i Economia Social d'acord amb les instruccions que recull l'ordre de distribució territorial corresponent en cas que les accions es financin amb fons de caràcter estatal. La resolució de concessió establirà les condicions de la inclusió dels logotips corresponents.

n) Incloure la imatge del Programa d'economia social. La Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme n'ha de facilitar els logotips o la imatge. Cal fer constar el text següent: "Promou i finança: Generalitat de Catalunya".

CVE-DOGC-A-25168057-2025

o) Incloure un bàner als suports digitals de les actuacions subvencionades que regula aquesta Ordre que dirigeixi al web del Programa d'economia social. Així mateix, els suports digitals de les actuacions subvencionades s'han de produir almenys en català (<https://economiasocial.coop/>).

p) Un cop publicada la resolució d'atorgament definitiu i en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin.

q) S'ha de comunicar la contractació amb una entitat vinculada amb l'entitat subvencionada o els seus càrrecs directius.

r) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, i la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat i no-discriminació, les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin el seu compliment al que preveuen aquestes lleis.

s) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda.

t) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, recollits en l'annex 7.

u) Fer un ús no sexista, no estereotipat ni androcèntric del llenguatge, que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, ni racista, ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència paritària, diversitat i corresponsabilitat.

v) Les entitats a les quals fan referència els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir amb les obligacions aplicables del títol II de la mateixa Llei.

w) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.

x) Les persones representants de les entitats beneficiàries han de tenir poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica en qüestió.

14.2 Les entitats beneficiàries, la part contractant i altres terceres parts relacionades amb l'objecte dels projectes subvencionats han de col·laborar i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'autoritat d'auditoria.

14.3 La no-inclusió dels logotips de la Generalitat de Catalunya, del Ministeri de Treball i Economia Social o de la imatge del Programa d'economia social, en qualsevol de les seves variants, en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, tal com estableixen els apartats n) i o) anteriors, suposa excloure com a despeses subvencionables les efectuades per a la realització de l'activitat.

-15 Comissió de Valoració

15.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores; examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris, i resoldre incidències, si n'hi ha, per elaborar l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que serveixi de base a la proposta de resolució corresponent. En el marc de les seves funcions i aplicats els criteris de valoració establerts, la Comissió de Valoració podrà contemplar variables complementàries per elaborar l'informe que servirà de fonament per a la proposta de resolució provisional (prorratgeig, territorialitat, facturació, etc.). L'informe de l'òrgan col·legiat ha d'incloure el resultat de l'avaluació de les sol·licituds presentades.

15.2 En la composició de la Comissió de Valoració s'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable. A aquest efecte, s'entén d'acord amb la llei que es respecta una composició equilibrada quan tots dos sexes estiguin representats almenys en el 40%, tot i que es recomana assolir el 50% d'acord amb l'article 2.i) de la Llei

CVE-DOGC-A-25168057-2025

17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta Comissió ha de comptar, com a mínim, amb una persona que conegui la integració de la perspectiva de gènere interseccional aplicada a les polítiques públiques, si escau.

15.3 La Comissió de Valoració estarà integrada per: la persona titular del Servei de Foment del Cooperativisme i les empreses de l'Economia Social de la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme, o la persona en qui designi perquè la substitueixi, que actuarà com a president o presidenta de l'òrgan col·legiat; la persona titular de la Direcció dels Serveis Territorials a Barcelona, o la persona en qui designi perquè la substitueixi, que actuarà com a secretari o secretària de l'òrgan col·legiat, i les persones titulars de les direccions dels serveis territorials a Tarragona, a Lleida, a Girona i a les Terres de l'Ebre, o les persones que els titulars de les direccions territorials designin perquè les substitueixin, que actuaran com a vocals.

15.4 La convocatòria de la Comissió de Valoració es pot adreçar a altres persones perquè participin com a convidades a la sessió d'aquest òrgan col·legiat, siguin expertes externes o tècniques d'ens locals amb conveni amb el Departament d'Empresa i Treball, o especialistes en economia social.

15.5 El règim de funcionament de la Comissió de Valoració, en tot el que no preveuen aquestes bases reguladores, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats, contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

-16 Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment

16.1 L'ordenació del procediment correspon al Servei de Foment del Cooperativisme i les empreses de l'Economia Social de la Subdirecció General d'Economia Social i les Cooperatives.

16.2 La instrucció del procediment correspon a la persona titular de la Subdirecció General d'Economia Social i les Cooperatives.

16.3 La resolució del procediment correspon a la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme.

16.4 La verificació del compliment de les condicions imposades per adquirir la condició d'entitat beneficiària de la subvenció correspon al Servei de Foment del Cooperativisme i les empreses de l'Economia Social de la Subdirecció General d'Economia Social i les Cooperatives.

-17 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

17.1 La Subdirecció General d'Economia Social i les Cooperatives, com a òrgan instructor, ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions fonamentada en l'informe de la Comissió de Valoració. Quan l'òrgan instructor no segueixi l'informe esmentat, ha de motivar-ne la discrepància.

17.2 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17.3 La proposta de resolució provisional ha d'incloure:

a) La llista d'entitats proposades per ser beneficiàries de les subvencions, amb referència, si escau, a la documentació que han d'aportar, i en concret:

- Documentació acreditativa del requisit que estableix la base 6.1.q), d'aquest annex, en relació amb les subvencions d'import superior a 30.000,00 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.
- Sol·licitud de reformulació i documentació complementària (pressupost, memòria i conveni d'intercooperació), si escau, d'acord amb la base 17.6.
- Document d'acceptació de la subvenció, excepte per a les entitats en llista de reserva.

b) La llista d'entitats que es proposa denegar amb indicació dels motius de la denegació, segons l'article 25.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

També ha d'incloure la llista d'entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les entitats proposades com a beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la part sol·licitant de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, i després d'haver comprovat la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases, i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

17.4 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les entitats disposen de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent, per presentar la documentació requerida, d'acord amb el que preveu la base 17.3, o per presentar-hi al·legacions o el desistiment, si escau.

17.5 La subvenció s'entén acceptada tàcitament en el supòsit que l'entitat proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació o el desistiment dins el termini dels 10 dies hàbils esmentat.

17.6 En cas que l'import atorgat en la proposta provisional sigui inferior al sol·licitat, l'entitat proposada com a beneficiària pot presentar la reformulació del projecte i adaptar el pressupost presentat a la finalitat de la subvenció. La reformulació pot suposar una minoració màxima del cost del projecte per la diferència entre l'import proposat i l'import sol·licitat, sens perjudici de l'import màxim de la subvenció que s'estableix.

La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, en relació amb els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar cap modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració i la puntuació obtinguda.

Per reformular la sol·licitud s'ha de redactar, si escau, una memòria adaptada, una declaració de compromisos i una nova fitxa resum del projecte, d'acord amb la proposta de subvenció. En aquesta memòria s'ha d'adequar el contingut del projecte o l'actuació que es va sol·licitar inicialment a l'import proposat.

En el supòsit que es presenti una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta acceptar la reformulació amb la validació prèvia de la Comissió de Valoració, i la justificació que es refereix a aquest pressupost.

Les modificacions de la proposta provisional derivades de les al·legacions, les reformulacions o els desistiments presentats s'hauran de comunicar a la Comissió de Valoració mitjançant un informe de l'òrgan instructor.

17.7 L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que considerin necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

17.8 En el supòsit que s'hagi de presentar algun document acreditatiu, les entitats sol·licitants han de presentar-ne còpies, d'acord amb el que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17.9 La subvenció s'ha d'atorgar sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser relativa a aquest pressupost.

17.10 L'atorgament d'aquestes subvencions està condicionat a l'existència de crèdit i a les limitacions pressupostàries, així com a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

-18 Inadmissió i desistiment

18.1 L'incompliment dels requisits, obligacions o condicions no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

18.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen les bases 12 i 13 d'aquest annex o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils, amb requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

18.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de les sol·licituds, ha de notificar la resolució d'inadmissió i desistiment a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

18.4 Contra les resolucions esmentades, que no exhaureixen la via administrativa, es pot presentar un recurs d'alçada davant de la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

18.5 Sens perjudici del desistiment previst a la base 18.2, qualsevol entitat sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, presentant un escrit de desistiment, mitjançant el formulari d'aportació de documentació, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar amb la resolució corresponent dictada a aquest efecte.

-19 Fiscalitat de la subvenció

Les subvencions, per regla general, estan subjectes i no exemptes del pagament d'impostos, d'acord amb la normativa tributària. En aquest sentit, la resolució de concessió de la subvenció n'ha d'indicar el tractament fiscal, la subjecció tributària o l'exempció, si escau.

Quan escaigui, l'entitat beneficiària de la subvenció ha d'aportar la declaració responsable que indiqui el percentatge de retenció en concepte d'IRPF que se li ha d'aplicar, d'acord amb la taula de trams de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal del cobrament de la subvenció, i no pas de l'any de la concessió.

-20 Proposta definitiva de resolució i publicació de les subvencions atorgades i denegades

20.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta definitiva de resolució de les subvencions, en vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'ha d'eleva a l'òrgan resolutori.

Prèviament a la proposta definitiva de resolució d'atorgament, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si l'entitat beneficiària no ha autoritzat la consulta de dades tributàries, ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud d'emissió.

20.2 L'òrgan competent per dictar la resolució sobre la concessió de l'ajut és la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme, a proposta de la persona titular de la Subdirecció General d'Economia Social i les Cooperatives.

20.3 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de l'entitat sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import, el seu tractament fiscal i, si escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat. En cas que s'autoritzin bestretes, ha d'incloure tant la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció com la forma i la quantia de les garanties que, si és procedent, ha de presentar l'entitat beneficiària i, si escau, l'autorització de subcontractació de les actuacions subvencionables.

20.4 No es poden concedir subvencions d'una quantia superior a la que determina la convocatòria ni superior al cost del projecte.

20.5 La resolució de concessió i de denegació de subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i ha de contenir la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

20.6 Contra les resolucions esmentades, que no exhaureixen la via administrativa, es pot presentar un recurs d'alçada davant de la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

-21 Causes de modificació de la resolució

21.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció

CVE-DOGC-A-25168057-2025

concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Si escau, l'òrgan concedent ha de dictar la resolució corresponent, en la qual ha de fer constar l'obligació de l'entitat beneficiària d'efectuar el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o els pagaments a compte efectuats.

21.2 Les entitats beneficiàries poden sol·licitar l'ampliació del termini d'execució o justificació de la subvenció abans del venciment del termini de què es tracti per raons degudament justificades, mitjançant el formulari d'aportació de documentació.

21.3 L'òrgan concedent ha de resoldre la sol·licitud de modificació en el termini màxim de quatre mesos. En cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

21.4 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, amb la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció. Si escau, l'òrgan concedent l'ha d'autoritzar expressament, d'acord amb l'article 95.e) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i l'article 61 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-22 Control i verificació de les accions subvencionables

22.1 L'òrgan concedent ha de realitzar actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indisidències de frau o irregularitat en l'execució de l'activitat finançada per aquestes subvencions.

22.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, el Departament d'Empresa i Treball pot inspeccionar el desenvolupament dels projectes i les accions subvencionades per comprovar que es compleix l'objecte de la subvenció d'acord amb la normativa vigent.

-23 Caràcter de les subvencions

L'atorgament d'aquestes subvencions se supedita a les disponibilitats pressupostàries i a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Així, les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a la limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

-24 Indicadors

24.1 La Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permeten comprovar el grau de compliment en la implementació de les actuacions i l'assoliment dels indicadors, d'acord amb el que estableixen els annexos de la present Ordre.

24.2 La Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme establirà el protocol de recollida d'informació de les dades corresponents als indicadors de resultats, de manera estandaritzada i sistematitzada a les instruccions de justificació de les subvencions corresponents a les convocatòries dels programes que regula aquesta Ordre, amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació o justificació del Pla de polítiques d'ocupació (PAFED) en el marc de la Conferència sectorial d'ocupació i afers laborals, el Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació de Catalunya (PDPO), el Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

24.3 El grau d'assoliment dels indicadors de resultat s'avaluarà en el moment de presentar la justificació de la subvenció.

-25 Renúncia

25.1 Les entitats beneficiàries poden renunciar totalment de manera expressa a les subvencions atorgades, prèviament a la justificació de la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1

CVE-DOGC-A-25168057-2025

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que hi haurà disponible al portal corporatiu de Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>). Si escau, les entitats beneficiàries poden retornar les quanties corresponents mitjançant el procediment que estableixi la resolució d'acceptació de renúncia, amb els interessos legals que corresponguin.

L'òrgan concedent dictarà la resolució corresponent, en la qual es farà constar l'obligació de l'entitat beneficiària d'efectuar el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció, o de les bestretes o els pagaments a compte efectuats. En qualsevol cas, en els projectes agrupats, l'entitat sol·licitant no podrà renunciar a la subvenció atorgada.

25.2 La resolució de convocatòria, d'acord amb l'article 90 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, informarà les entitats beneficiàries dels mitjans adients perquè puguin efectuar aquest tràmit, sense requeriment previ de l'Administració.

25.3 L'òrgan concedent ha de resoldre en el termini màxim de quatre mesos la sol·licitud de renúncia.

-26 Justificació

26.1 Cadascuna de les entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

26.2 Aquestes subvencions s'han de justificar d'acord amb les modalitats següents:

- Per a la línia 1, la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa. L'entitat beneficiària ha de presentar les còpies digitalitzades de les despeses o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora, acompanyades d'una declaració responsable de la persona, d'acord amb la base 13.1.a) del present annex.

El compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa s'ha de fer d'acord amb l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificat per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

- Per a les línies 2, 3, 4 i 5, la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, en el qual s'acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com la totalitat de les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts. L'informe de l'auditor o auditora, que ha d'indicar les comprovacions realitzades i posar de manifest tots els fets que puguin suposar un incompliment per part de la beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura a l'annex de l'Ordre 172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. Així mateix, ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial. Així mateix, en cas d'agrupació d'entitats, l'informe auditor de l'entitat sol·licitant ha d'incloure un apartat amb els imports atorgats i verificats per la resta d'entitats beneficiàries que conformen l'agrupació.

El compte justificatiu amb aportació de l'informe d'auditor o auditora s'ha de fer d'acord amb els articles 5, 6, 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificat per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny. Cal que un auditor o auditora de comptes, inscrit o inscrita com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC), dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), dugui a terme la revisió del compte justificatiu amb l'abast que determinen aquestes bases reguladores i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

En els casos que l'entitat beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de dur a terme la mateixa persona auditora.

Si l'entitat beneficiària no està obligada a auditar els seus comptes anuals, pot designar l'auditor o auditora de comptes.

L'entitat beneficiària està obligada a conservar i a posar a disposició de l'auditor o auditora de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Té aquesta mateixa obligació respecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

26.3 Un cop finalitzades les actuacions corresponents al període executiu, l'entitat beneficiària ha de presentar la documentació següent, així com la documentació específica que figuri en els annexos:

a) Una memòria tècnica justificativa de l'actuació, segons el model normalitzat, amb el contingut específic que s'indica als annexos d'aquesta Ordre i que incorpori les actuacions de les entitats beneficiàries.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que contingui:

b.1) Una llista classificada de totes les despeses subvencionables segons el model normalitzat, relacionades amb el desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta per a cada programa. Les despeses han d'estar agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat, amb identificació del creditor o creditora, el tipus de document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.

b.2) S'han d'indicar els criteris de repartiment de les despeses generals o indirectes incloses en la llista de despeses.

b.3) Una declaració de l'entitat beneficiària assegurant que els pagaments corresponen a actuacions dutes a terme correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

c) En el supòsit de justificar despeses de personal propi, s'ha d'adjuntar una temporalització mensual de les hores invertides per aquest personal, segons un model normalitzat. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual queda a la disposició dels òrgans de control corresponents. En aquest cas, l'entitat beneficiària ha de presentar una declaració responsable segons ha informat el personal propi que la seva contractació està subjecta al projecte subvencionat i que es cedeixen les seves dades a la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme.

d) Model de declaració de retencions i ingrés a compte de l'IRPF, mensual o trimestral, del període de desenvolupament de l'activitat subvencionada, i model de resum anual de retencions i ingressos a compte. Si a la data de la justificació no es disposa del model de resum anual de retencions i ingressos a compte, s'ha de completar la informació dels models trimestrals. En relació amb les retencions d'IRPF dels treballadors o treballadores imputats al projecte per a les línies 2, 3, 4 i 5, no serà necessari adjuntar els models trimestrals o mensuals de retenció corresponents i el model de resum anual, ja que la seva revisió serà responsabilitat de l'auditor o auditora designat per aquest programa. L'auditor o auditora verificarà que els imports de les retencions siguin correctes, compleixin amb la normativa fiscal vigent, així com la correcta aplicació de la normativa tributària.

e) L'exempció o la prorrata, si n'hi ha, s'ha d'acreditar presentant el certificat corresponent emès per l'AEAT o el model de liquidació d'aquest impost.

f) En cas que s'hagi subcontractat alguna actuació, cal presentar la documentació que preveu la base 10 d'aquest annex 1.

g) Si escau, l'informe de l'auditor o auditora ha d'indicar la quantia justificada d'acord amb l'excepcionalitat que preveu la base 9.2.d) d'aquest annex, en relació amb les inversions en aplicació del criteri d'importància relativa.

h) Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF del sou dels treballadors i treballadores propis imputats com a despesa, amb indicació de la part perceptora, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, per tal de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria.

i) Declaració responsable relativa a l'elecció entre les ofertes presentades quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 15.000,00 euros (sense IVA) en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé. L'entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors o proveïdores, prèviament a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que subministren o prestin el servei, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència econòmica, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

L'entitat beneficiària ha de disposar de la documentació justificativa que s'indica als punts d), e), f) i h) per, si escau, presentar-la davant l'òrgan concedent. Si escau, l'informe auditor s'ha de pronunciar sobre l'aportació de la documentació esmentada.

26.3.1. En el cas d'agrupació d'entitats, l'entitat sol·licitant presentarà la documentació de justificació en nom de cadascuna de les entitats agrupades.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

26.4 Es pot justificar fins a un màxim del 15% del pressupost de l'entitat beneficiària com a despeses indirectes.

26.5 Les entitats beneficiàries han de disposar dels documents justificatius de les despeses, les factures, les nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i dels documents acreditatius del seu pagament. Les despeses s'han de pagar abans del termini establert per a la justificació econòmica.

S'admeten despeses pagades en efectiu sempre que els pagaments s'hagin efectuat dins els límits quantitatius i dels requeriments de justificació que preveu la normativa general de gestió de subvencions, i que aquestes despeses estiguin acompanyades dels documents acreditatius de percepció de l'import emesos pel creditor o creditora.

26.6 El termini per presentar el compte justificatiu és de dos mesos, després de la finalització del període d'execució per a cada línia.

26.7 Tanmateix, l'òrgan concedent pot atorgar una ampliació del termini establert, que no excedeixi la meitat d'aquest, i sempre que no perjudiqui drets de terceres persones.

26.8 Si la justificació no es presenta en el termini establert davant de l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir l'entitat beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. La no-presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i d'altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

26.9 Sens perjudici del que estableix la base 8.5 de l'annex 1, es determina un percentatge màxim de desviació pressupostària del 2%, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada per a cada entitat beneficiària, que no ha de comportar reducció de la quantia de la subvenció atorgada ni ha de suposar una justificació inferior a l'import de subvenció atorgat per a cada entitat. L'òrgan competent només pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han complert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

26.10 En el supòsit d'agrupacions de persones jurídiques sense personalitat, les persones membres que adquireixin la condició de part beneficiària estaran obligades a complir els requisits de justificació d'acord amb el que estableixen aquestes bases respecte dels compromisos d'execució assumits. D'acord amb l'article 30.6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquesta documentació formarà part de la justificació que està obligat a retre la persona beneficiària que va sol·licitar la subvenció.

-27 Obligacions reconegudes i bestretes

27.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

27.2 Un cop es publiqui la resolució definitiva de la concessió de subvencions, cal tramitar el document d'obligació de la bestreta, que ha de ser del 75% de la quantitat atorgada, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entén per *bestreta* qualsevol lliurament dels fons que es faci prèviament a la justificació del compliment de la finalitat de la subvenció o ajut.

27.3 La tramitació del document d'obligació del 25% restant s'inicia un cop s'ha justificat correctament la subvenció i se n'ha complert la finalitat, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

27.4 La tramitació de les obligacions reconegudes de la subvenció es farà d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat i els criteris de programació de la Tresoreria de la Generalitat, i amb les condicions que estableix la resolució de concessió.

27.5 En cas d'agrupació d'entitats, cadascuna de les entitats beneficiàries rep els pagaments corresponents, d'acord amb la resolució d'atorgament.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

-28 Revocació i procediment de reintegrament

28.1 En els supòsits que preveuen els articles 92 *bis* i 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan concedent, després de dur a terme la tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de l'entitat beneficiària de retornar l'import rebut amb els interessos de demora que corresponguin.

28.2 També són causes de revocació l'incompliment de les obligacions que estableix aquesta Ordre.

28.3 Les subvencions es revocaran en els termes següents:

28.3.1 Si no se supera la despesa mínima del 70%, realitzada i justificada per a cada entitat beneficiària, d'acord amb la base 8.5 de l'annex 1, s'aplicarà la revocació total de la subvenció atorgada a l'entitat.

28.3.2 En el cas que la despesa mínima, realitzada i justificada, sigui superior al 70% i inferior al 100%, s'aplicarà la revocació parcial, aplicant el percentatge d'incompliment més elevat resultant de la justificació econòmica o la justificació tècnica.

28.3.3 L'incompliment de la finalitat per la qual es va concedir la subvenció comporta la revocació de la subvenció atorgada. En aquest sentit, les subvencions es podran revocar tècnicament, de manera proporcional, en cas que no es compleixin els compromisos adquirits, d'acord amb la sol·licitud presentada per l'entitat i que han estat objecte de valoració per a l'atorgament de la subvenció; així mateix, es podran revocar en relació amb els indicadors de resultat, d'acord amb els percentatges de revocació que s'estableixen als annexos d'aquesta Ordre.

28.4 L'òrgan concedent, un cop finalitzat el període executiu final i amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar de manera total o parcial les subvencions que s'han concedit amb l'obligació de l'entitat beneficiària de retornar l'import que ha rebut amb els interessos que corresponguin, en els supòsits que preveuen el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

28.5 El procediment de reintegrament té una durada màxima de 12 mesos a comptar de la data de l'acord d'inici, d'acord amb l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

-29 Infraccions i sancions

Si s'incompleixen les obligacions que preveuen les bases reguladores, i en cas que aquest incompliment sigui constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció, és aplicable el règim sancionador que preveuen tant el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, com l'article 100.1 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

-30 Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de fer revisió d'ofici o, si escau, la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

-31 Règim jurídic

En tot el que no preveuen aquestes bases, s'aplica:

a) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

b) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, les obligacions de les entitats beneficiàries, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador, el text refós de la Llei de finances

CVE-DOGC-A-25168057-2025

públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, així com la normativa sectorial que sigui aplicable.

-32 Seguiment

32.1 Tal com s'estableix a la base 1 de l'annex 6 d'aquesta Ordre, l'Oficina Tècnica serà l'encarregada de dur a terme el seguiment de l'execució dels projectes subvencionats.

A aquests efectes, l'entitat beneficiària de les línies 1, 2, 3 i 4 ha de col·laborar en el desenvolupament del projecte amb l'entitat beneficiària de la línia 5, en el desenvolupament de les seves tasques com a Oficina Tècnica i, en aquest sentit, facilitar la seva disponibilitat per a la realització de reunions presencials i virtuals de seguiment amb el seu personal tècnic, així com facilitar la realització de visites a les instal·lacions on s'executi el projecte, en el cas que en disposi, i la recollida d'evidències relatives a l'execució del projecte per part del personal tècnic de l'Oficina Tècnica durant aquestes visites. Igualment, ha de proporcionar tota la informació i documentació que sigui necessària perquè el personal tècnic de l'Oficina Tècnica pugui dur a terme el correcte seguiment de l'execució del projecte.

32.2 Per facilitar el bon funcionament dels projectes i la consecució dels objectius previstos, el Servei de Foment del Cooperativisme i les empreses de l'Economia Social ofereix suport a les entitats beneficiàries mitjançant actuacions de seguiment, assistència tècnica i avaluació.

Per tal de complir amb aquest seguiment que s'establirà per a aquesta finalitat, el Servei de Foment del Cooperativisme i les empreses de l'Economia Social podrà efectuar visites de seguiment i participar en les reunions dels projectes.

-33 Publicitat de les subvencions atorgades

33.1 Les autoritats competents han de subministrar a la Base de dades nacional de subvencions la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió dictades, en els termes previstos en els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

33.2 D'acord amb l'article 15.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i als ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica, sens perjudici del que estableix l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, segons el qual s'ha de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'ha de poder accedir des del portal Transparència Catalunya.

-34 Protecció de dades

34.1 D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), i d'acord també amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal s'han de tractar d'acord amb els principis que preveu l'article 5 de l'RGPD.

34.2 Les persones beneficiàries han de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

En tot cas, es recolliran les dades desagregades per sexe (dona/home) i per identitat de gènere (dona/home/persona no binària). Amb les dades personals recopilades, un cop dissociades, i sempre que sigui possible, el Departament d'Empresa i Treball estudiarà, analitzarà i farà difusió sobre la situació de les dones, les causes estructurals de la seva discriminació i els seus efectes, així com l'eficàcia de les mesures adoptades en l'aplicació d'aquesta Ordre.

Annex 2

Bases específiques. Línia 1. GerminESS

-1 Objecte

L'objecte de la línia GerminESS és permetre a les entitats de l'economia social i solidària treballar en un futur model de negoci, una nova línia de producció, l'obertura de nous mercats, finançant estudis tècnics especialitzats, prospeccions, plans estratègics, investigacions de mercat, prototipatge o la preparació de qualsevol requisit d'àmbit d'actuació necessari per poder impulsar noves iniciatives empresarials.

Es consideren projectes propis de la línia GerminESS aquells que dissenyen noves idees de negoci, ubicades en les primeres etapes de desenvolupament, que disposen d'una proposta inicial però sense una implementació efectiva, i se situen en fase d'investigació, validació o planificació, centrats en:

Assessorament sobre la propietat industrial, sistema de patents i models d'utilitat.

Certificació ecològica i/o certificació mediambiental.

Estudis arquitectònics en propietat col·lectiva i/o bioarquitectura.

Projectes I+D+I.

Estudis d'enginyeria i/o eficiència energètica.

Estudis relacionats amb sobirania tecnològica i programari lliure.

-2 Condicions dels projectes

2.1 Aquestes subvencions han de permetre l'entitat sol·licitant dur a terme els estudis tècnics especialitzats, prospeccions i diagnòstics inicials (estudis de mercat, d'impacte mediambiental i social, de seguretat laboral i de compatibilitat normativa, prospeccions de mercats, prototipatge o qualsevol dels estudis tècnics específics) a l'àmbit d'actuació que es tracti i que siguin necessaris per al desenvolupament d'una nova idea de negoci, a excepció de l'elaboració del pla de viabilitat, que es podrà dur a terme amb l'acompanyament de l'ateneu cooperatiu de cada territori.

2.2 Els projectes s'han d'orientar a la futura generació d'activitat econòmica i a la futura generació d'ocupació dins la mateixa empresa beneficiària.

2.3 Els projectes han d'establir la idea de negoci, incloent-hi una estimació del seu futur desenvolupament i una previsió del seu impacte socioeconòmic. Per tal d'assegurar la viabilitat tècnica i econòmica de la idea de negoci, els projectes hauran d'incloure una explicació sobre la futura demanda i sobre el mercat, les estratègies previstes (preus, canals de distribució, etc.), els aspectes legals i regulatoris d'aquell àmbit d'actuació del projecte, una breu anàlisi financera, etc.

2.4 El projecte ha de concretar l'estudi tècnic especialitzat, prospecció o diagnòstic que es vol desenvolupar en el seu marc, així com justificar la seva necessitat en relació amb la idea de negoci proposada, la qual es vol resoldre a través d'aquest.

2.5 Finalitzat el període d'execució, l'entitat haurà de disposar de l'estudi tècnic especialitzat, prospecció o diagnòstic que ha estat elaborat amb el projecte completat com a producte resultant d'aquest. Així mateix, la justificació haurà de preveure obligatòriament les fonts de verificació de les actuacions que es realitzaran per a la seva obtenció.

2.6 Els estudis tècnics especialitzats, prospeccions i diagnòstics, etc. poden ser realitzats per dues vies: a) internament per l'entitat beneficiària, en aquest cas seria obligada la contractació d'un, d'una, o més professionals que, o bé realitzin l'estudi o bé supleixin a la persona que el realitza; b) amb assistència i assessorament extern, mitjançant la contractació del servei a una entitat externa al projecte, prioritàriament a una entitat de l'economia social.

Tant si l'estudi o altre es realitza de manera interna com si es fa amb assistència o assessorament extern, el projecte ha d'establir les raons en què l'entitat fonamenta la seva decisió.

Igualment, el projecte ha de preveure els criteris que aplicarà l'entitat en la selecció per a la contractació de

CVE-DOGC-A-25168057-2025

professionals, en el cas de desenvolupar l'estudi de manera interna, o en la selecció de la part proveïdora, en el cas que es faci amb assistència o assessorament extern. I en qualsevol cas, ha de determinar els recursos humans de l'entitat que estaran implicats en la interacció, durant el procés d'elaboració de l'estudi.

2.7 Els projectes han de respectar i incorporar principis, criteris i indicadors d'igualtat de gènere, d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, i de desenvolupament mediambientalment sostenible.

-3 Entitats beneficiàries

3.1 Per aquesta línia, poden ser beneficiàries les entitats que tinguin la següent forma jurídica:

- a) Cooperatives.
- b) Societats laborals.
- c) Mutualitats.
- d) Associacions, que desenvolupin activitat econòmica.
- e) Fundacions, que desenvolupin activitat econòmica.

3.2 Per a la present línia no es permeten projectes presentats per agrupacions d'entitats.

-4 Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables d'aquesta línia 1 les que preveu la base 9.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, així com les despeses per elaborar estudis de prospecció per a noves activitats o negocis vinculats als projectes.

Poden ser estudis d'assessorament i consultoria, d'investigació de mercats, estudis d'impacte ambiental i energètics, estudis de costos de tecnologia i equipament, assessorament en certificacions i normatives, entre d'altres.

-5 Documentació específica

5.1 Conjuntament amb la documentació prevista a la base 12, de l'annex 1, les entitats sol·licitants hauran de presentar la documentació específica següent amb la sol·licitud, per aquesta línia:

- Documentació acreditativa en relació amb l'aplicabilitat de la futura activitat econòmica i el grau d'innovació que incorpora, de l'experiència prèvia de l'entitat en l'àmbit d'actuació del projecte i de la seva implicació en l'ESS i en el territori, com ara diagnosis prèvies, llicències, patents, certificacions, cartes de suport, acords, convenis, contractes, factures proforma, informe de suport de l'ateneu cooperatiu, si escau, i d'altres que l'entitat consideri.

5.2 La memòria de projecte que preveu la base 12.1.b) de l'annex 1 ha de tenir el següent contingut específic, per aquesta línia:

- a) Identificació de l'estudi tècnic especialitzat, prospecció o diagnòstic que es vol desenvolupar.
- b) Justificació de la necessitat de l'estudi tècnic especialitzat, prospecció o diagnòstic que es vol desenvolupar.
- c) Descripció de l'estimació del futur desenvolupament de la idea de negoci i previsió del seu impacte socioeconòmic.
- d) Detall dels criteris de selecció que s'aplicaran per a la contractació de professionals o per a la selecció de la part proveïdora que ha d'elaborar l'estudi tècnic especialitzat, prospecció o diagnòstic que es vol desenvolupar.
- e) Experiència prèvia i capacitat de l'entitat.

-6 Criteris de valoració

6.1 La valoració de les sol·licituds es farà a partir d'una escala de puntuació de 0 a 100 punts. La puntuació mínima requerida per optar a la subvenció és de 60 punts.

6.2 L'obtenció de la puntuació mínima no atorga per si mateixa cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

6.3 Els criteris de valoració són els següents:

a) Projecte presentat: coherència, disseny, metodologia i resultats esperats (29,5 punts màxim):

a.1) Claredat en la definició dels conceptes metodològics (2 punts màxim).

a.2) Metodologia emprada per desenvolupar el projecte (6 punts màxim).

a.3) Full de ruta per a la implementació (4,5 punts màxim).

a.4) Coherència en els indicadors del projecte (6 punts màxim).

a.5) Pertinença a àmbits d'actuació estratègics (8 punts màxim).

a.6) Priorització del tipus d'objecte del projecte (3 punts màxim).

b) Aplicabilitat de la futura activitat econòmica (34,5 punts màxim):

b.1) Diagnosi i factors externs (7 punts màxim).

b.2) Definició de la idea de negoci que motiva aquesta subvenció (6 punts màxim).

b.3) Nivell de concreció sobre el futur model de negoci (10,5 punts màxim).

b.4) Grau d'innovació del projecte (3 punts màxim).

b.5) Coneixements del negoci i l'experiència prèvia (3 punts màxim).

b.6) Existència de cofinançament de l'import total del projecte (5 punts màxim).

c) Impacte econòmic del projecte i condicions d'ocupació (20 punts màxim):

c.1) Característiques de la qualitat dels llocs de treball en relació amb la jornada laboral de les plantilles de les entitats beneficiàries (3 punts màxim).

c.2) Característiques de la qualitat dels llocs de treball en relació amb la temporalitat de les plantilles de les entitats beneficiàries (3 punts màxim).

c.3) Criteris de foment de l'emprenedoria femenina (3 punts màxim).

c.4) El projecte inclou criteris de contractació de persones i/o proveïdores que afavoreixin el mercat social i el desenvolupament territorial (6 punts màxim).

c.5) Abast de l'impacte econòmic (5 punts màxim).

d) Impacte social i territorial del projecte (16 punts màxim):

d.1) Arrelament al territori (7 punts màxim).

d.2) El projecte inclou la perspectiva de gènere i impacte social previst (2,5 punts màxim).

d.3) Justificació del projecte i la seva correspondència amb els valors de l'economia social i solidària indicats (5 punts màxim).

d.4) Compromís amb la promoció i l'ús de la llengua catalana (1,5 punts màxim).

En cas d'empat en la puntuació final, el criteri per al desempat és la puntuació obtinguda al criteri b) i, si persistís l'empat, en funció de la puntuació obtinguda al criteri c).

Cal deixar constància a l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicar cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

-7 Indicadors

D'acord amb la base 24 de l'annex 1, s'estableixen els indicadors de resultat següents per al seguiment i avaluació dels projectes, que permetran comprovar el grau de compliment en la implementació de les actuacions i l'assoliment de la finalitat d'aquesta línia 1:

a) Nombre total d'hores d'assessorament rebudes per l'ateneu cooperatiu, si escau.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

- b) Nombre d'estudis tècnics especialitzats (i altres) elaborats durant el projecte.
- c) Nombre de llocs de treball creats a través del projecte.
- d) Nombre de llocs de treball mantinguts amb la mateixa jornada i temporalitat.
- e) Nombre de cooperatives o entitats de l'ESS que s'han contractat com a serveis externs en el projecte.
- f) Percentatge de despesa en entitats de l'ESS que s'han contractat com a serveis externs en el projecte.
- g) Nombre de contactes/convenis/contractes establerts amb altres agents, entitats, institucions.

-8 Documentació de justificació específica

8.1 Conjuntament amb la documentació de justificació prevista a la base 26, de l'annex 1, les entitats sol·licitants hauran de presentar la següent documentació específica, per aquesta línia:

- a) Document corresponent a les dades relatives als indicadors assolits de creació i manteniment de l'ocupació, segons el model normalitzat, amb nombre dels llocs de treball mantinguts i llistat dels llocs de treball creats a les plantilles de les entitats beneficiàries, en què hi han de constar les dades de les persones incloses (nom, cognoms, NIF, etc.), la data d'alta a la Seguretat Social i les dades relatives a la contractació.
- b) Una declaració segons l'entitat disposa de l'autorització expressa de les persones que ocupen els llocs de treball creats, per tal que la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme pugui verificar les dades d'alta o modificació de la Seguretat Social del règim que correspongui. Si no disposa d'aquesta autorització expressa, l'entitat ha de presentar el document justificatiu de la Seguretat Social i que n'acrediti la inclusió (DNI, nom i cognoms, data de naixement, municipi, NIF de l'empresa, data alta/baixa a la Seguretat Social i tipus de contracte).
- c) L'estudi tècnic especialitzat, la prospecció o el diagnòstic elaborat amb el seu resum executiu corresponent, com a font de verificació de les actuacions realitzades i dels resultats assolits.
- d) Les evidències de la contractació del/s professional/s per part de l'entitat beneficiària o de l'entitat que presta el servei extern, com a font de verificació de les actuacions realitzades i dels resultats assolits.

8.2 La memòria de justificació que preveu la base 26.3.a) de l'annex 1 ha de tenir el següent contingut específic, per aquesta línia:

- a) Descripció de les actuacions executades i resultats aconseguits en relació amb l'assoliment dels objectius del projecte, així com de les desviacions i incidències produïdes en la implementació del projecte i les mesures correctores aplicades.
- b) Relació dels materials generats per les actuacions realitzades i relació de les fonts de verificació dels indicadors de resultat assolits.
- c) Les dades relatives als indicadors de resultat definits en aquest annex.
- d) Els valors finals assolits relatius als indicadors de resultat específics als objectius i actuacions del propi projecte, establerts en la sol·licitud presentada per l'entitat.
- e) Aquesta memòria ha de contenir un apartat específic sobre l'impacte de gènere i igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit de la seva actuació i presentar les dades desagregades per sexe (dona/home) i gènere (dona/home/persona no binària) segons les indicacions de la guia *Introduint la perspectiva de gènere interseccional a les estadístiques*.

-9 Revocació

9.1 Les subvencions es revocaran, d'acord amb el que estableix la base 28 de l'annex 1.

9.2 La revocació tècnica s'aplicarà, de manera proporcional, en cas que no es compleixin els indicadors de resultat següents, d'acord amb la sol·licitud presentada per l'entitat i que han estat objecte de valoració per a l'atorgament de la subvenció:

- a) Nombre d'estudis tècnics especialitzats (i altres) elaborats durant el projecte.
- b) Nombre de llocs de treball mantinguts amb la mateixa jornada i temporalitat.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

c) Percentatge de despesa en entitats de l'ESS que s'han contractat com a serveis externs en el projecte.

El grau d'assoliment dels indicadors de resultat a) i c) s'establirà a partir de l'aportació de les fonts de verificació que li corresponguin. Així mateix, el grau d'assoliment dels indicadors de resultat b) s'establirà a partir de les comprovacions que efectui l'òrgan gestor.

9.3 D'acord amb la base 28.3.3 de l'annex 1, s'estableix el percentatge de revocació tècnica més elevat d'entre els indicadors de resultat següents:

Grau d'assoliment	a) Nombre d'estudis tècnics especialitzats (i altres) elaborats durant el projecte	b) Nombre de llocs de treball mantinguts amb la mateixa jornada i temporalitat	c) Percentatge de despesa en entitats de l'ESS que s'han contractat com a serveis externs en el projecte
Entre el 80% i el 100%	0%	0%	0%
Entre el 60% i menor del 80%	100%	20%	20%
Entre el 40% i menor del 60%	100%	30%	30%
Entre el 25% i menor del 40%	100%	50%	50%
Menor del 25%	100%	100%	100%

Annex 3

Bases específiques. Línia 2. CreixESS

-1 Objecte

L'objecte de la línia CreixESS és contribuir a materialitzar el model de negoci prèviament planificat per les entitats de l'ESS, a partir de millorar el seu enfocament i aconseguir una proposta de valor diferenciada.

Es consideren subvencionables per a la línia CreixESS aquells projectes impulsats per entitats de nova creació, amb una antiguitat inferior a cinc anys, que una vegada superada la fase inicial de conceptualització, inicien l'etapa d'implementació.

Els projectes es poden implementar en qualsevol dels àmbits d'actuació de l'economia social i solidària, prioritàriament en els àmbits d'actuació que es consideren estratègics:

- a) Serveis a les persones i cures (criança, col·lectius vulnerables, cures, dependència, atenció mèdica i salut).
- b) Indústria manufacturera (producció tèxtil, calçat, mobiliari, metal·lúrgia, processament d'aliments i elaboració de begudes).
- c) Tecnologia (*big data* i anàlisi de dades, robòtica i automatització, intel·ligència artificial i aprenentatge automàtic, desenvolupament d'aplicacions i informàtica, programari lliure i sobirania tecnològica).
- d) Habitatge cooperatiu (urbanisme comunitari, construcció, instal·lacions i reparacions, accés i gestió de l'habitatge, masoveria i habitatge cooperatiu en cessió d'ús).
- e) Cultura, oci i esport (lleure, esdeveniments, arts escèniques, cinema, llibreries, editorials i museus).

CVE-DOGC-A-25168057-2025

f) Agricultura, ramaderia i ruralitats (agroecologia, planter i llavors, ramaderia, pesca, despoblament i relleu generacional).

g) Energies renovables (gestió i recerca d'energies renovables —solar, eòlica, hidràulica, etc.— i desenvolupament de comunitats energètiques).

-2 Condicions dels projectes

2.1 Els projectes han de trobar-se iniciant la implementació d'una idea de negoci prèviament desenvolupada i, en aquest sentit, han de comptar amb tots els elements necessaris per garantir la seva viabilitat tècnica i econòmica a mitjà i llarg termini; hauran de disposar dels estudis, prospeccions i diagnòstics previs, entre els quals hi ha d'haver indispensablement un pla de viabilitat prèviament elaborat, prioritàriament acompanyat per l'ateneu cooperatiu corresponent al territori d'actuació de l'entitat cooperativa sol·licitant.

El pla de viabilitat ha d'incloure la definició de la iniciativa proposada i establir-ne l'equip i recursos humans, el procés de producció o organització del servei, el pla de màrqueting, el pla econòmic i financer i el pla juridicofiscal.

2.2 Els projectes que, per a dur a terme els estudis tècnics especialitzats, prospeccions i diagnòstics inicials, hagin obtingut la subvenció en convocatòries anteriors de la línia 1 GerminESS, podran ser beneficiaris de la present línia 2 en futures convocatòries, per tal d'implementar el projecte ja iniciat.

2.3 Els projectes han de trobar-se iniciant l'activitat econòmica de la idea de negoci proposada, per tant, indispensablement han de generar activitat econòmica.

2.4 Tenint en compte que en la promoció de l'economia social i solidària són clau les dinàmiques d'intercooperació, els projectes poden ser desenvolupats mitjançant aliances estratègiques i col·laboracions entre entitats de l'economia social i solidària de l'àmbit d'actuació o del territori, que poden ser facilitades per l'oficina tècnica del programa o per l'ateneu cooperatiu de referència, entre d'altres. La intercooperació es duu a terme a través del treball col·laboratiu i coordinat d'un conjunt pertinent d'entitats de l'economia social i solidària amb activitat econòmica, agrupades amb l'entitat sol·licitant, en què la participació de cadascuna de les entitats implicades ha de ser adequada al seu perfil i capacitat, i coherent amb els requisits de la lògica d'intervenció i de la línia de negoci implementada, de manera que permeti l'assoliment dels objectius del projecte i contribueixi a reforçar el desenvolupament de la línia de negoci posada en marxa. L'entitat sol·licitant ha d'assumir un mínim del 60% del pressupost (aquest percentatge no aplica en el cas de projectes individuals).

En aquest sentit, el projecte ha de fer constar la persona responsable coordinadora d'aquesta intercooperació, així com els compromisos de participació de cadascuna de les entitats implicades en el projecte, a través de la presentació d'un conveni de col·laboració.

2.5 Els projectes han d'establir una lògica planificada, adreçada a un objectiu general, dirigida a la consecució d'uns objectius específics, i per a l'assoliment de cadascun dels quals es determinaran les actuacions a desenvolupar. Els projectes han d'establir un conjunt d'activitats interrelacionades, que s'han de basar en una lògica d'intervenció adequada; han de demostrar els vincles causals entre les diferents actuacions, els productes i els resultats previstos, i han de tenir en compte els recursos humans i materials necessaris i la temporalitat de les actuacions, així com una estimació pressupostària coherent.

2.6 Els projectes han de preveure els materials que generaran les actuacions, així com les fonts de verificació de la realització de les actuacions previstes i del grau d'assoliment dels resultats esperats, que hauran d'estar disponibles a la finalització de la seva execució.

2.7 Els projectes han de respectar i incorporar principis, criteris i indicadors d'igualtat de gènere, d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, i de desenvolupament mediambientalment sostenible.

-3 Entitats beneficiàries

3.1 Per aquesta línia, poden ser beneficiàries les entitats que tinguin la següent forma jurídica:

3.1.1 Entitats sol·licitants:

a) Cooperatives.

3.1.2 Entitats agrupades:

CVE-DOGC-A-25168057-2025

- a) Cooperatives.
- b) Societats laborals.
- c) Mutualitats.
- d) Associacions, que desenvolupin activitat econòmica.
- e) Fundacions, que desenvolupin activitat econòmica.

Excepcionalment i sempre que contribueixin indubtablement a l'objectiu del projecte, podran ser entitats agrupades altres entitats, diferents de les indicades anteriorment, en els casos en què no es pugui comptar amb una entitat de l'ESS per desenvolupar les mateixes actuacions.

3.2 Les entitats sol·licitants de la línia CreixESS han d'haver estat constituïdes i inscrites al registre corresponent durant els cinc anys immediatament anteriors a la data de publicació de la convocatòria.

3.3. Per a la present línia, s'admeten els projectes presentats per a una agrupació d'entitats.

En aquest cas, al conveni s'hi han de fer constar expressament, tant en formalitzar la sol·licitud com en la resolució, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascun, i s'ha de nomenar un o una representant de l'agrupació. Totes les entitats agrupades tenen la consideració de beneficiàries, d'acord amb la base 12.1.e), de l'annex 1.

-4 Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables d'aquesta línia 2 les que preveu la base 9.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, així com les despeses específiques següents:

- a) Les despeses de lloguer necessàries per desenvolupar el projecte.
- b) Les despeses de comunicació i difusió necessàries per al projecte: creació d'eines, dissenys i recursos web.
- c) Les despeses de material i publicitat vinculades a la difusió del projecte.
- d) Les despeses de formació i organització de tallers, actes i sessions, així com despeses d'àpats necessàries per al desenvolupament d'aquests actes.
- e) Les despeses vinculades a la posada en marxa de nous serveis, productes, i obertura a nous clients, clientes i mercats.
- f) Primes d'assegurances vinculades a la realització de les actuacions.
- g) Les despeses indirectes de fins a un màxim del 15% del pressupost de l'entitat beneficiària. Les despeses d'amortització dels béns necessaris per dur a terme el projecte es poden incloure dins d'aquestes despeses indirectes.
- h) El cent per cent de les despeses de l'informe d'auditoria relatiu a la justificació de la subvenció atorgada. Aquesta despesa es considerarà despesa indirecta del projecte.
- i) Les despeses d'inversió corresponents a partides de l'immobilitzat que responguin estrictament a la finalitat del projecte. Els béns que s'han adquirit o millorat, del tot o en part mitjançant la subvenció, s'han de destinar a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció durant un termini no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, i a dos anys en la resta de casos. L'informe de l'auditor o auditora, en aquests casos, ha de verificar el compliment del que es regula a l'article 31.4 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En cas contrari, podrà ser motiu de reintegrament d'acord amb l'article 31.4 b) de la mateixa llei.

La resolució de convocatòria establirà la qualificació de les despeses a subvencionar: inversió i despesa corrent. En aquest darrer cas, caldrà explicitar a la sol·licitud la subvenció destinada per a inversió i la destinada a despesa corrent.

-5 Documentació específica

5.1 Conjuntament amb la documentació prevista a la base 12, de l'annex 1, les entitats sol·licitants hauran de presentar la següent documentació específica per aquesta línia:

CVE-DOGC-A-25168057-2025

a) Pla de viabilitat, prioritàriament acompanyat per l'ateneu cooperatiu, si escau, amb el pertinent escrit de col·laboració signat per un representant de l'ateneu.

El pla de viabilitat ha de contenir com a mínim els apartats següents:

- i) Anàlisi de la situació actual i factors claus de l'èxit amb les mètriques actuals.
- ii) Propostes de millora.
- iii) Establiment dels objectius d'expansió o creixement.
- iv) Motius de l'expansió.
- v) Equip o recursos humans (actuals i la previsió de l'expansió).
- vi) Procés de producció o organització del servei, incloent-hi el càlcul del cost unitari del producte o servei (novetats de l'expansió o creixement).
- vii) Pla de màrqueting (mercat, clients i clientes, política comercial).
- viii) Pla econòmic i financer (balanç, compte de resultats, previsió tresoreria, comparativa amb expansió i sense, viabilitat econòmica i viabilitat financera).
- ix) Fonts de finançament i sostenibilitat a llarg termini.
- x) Pla juridicofiscal (marques, patents...).

b) Estudi tècnic especialitzat, prospecció o diagnòstic previ de la idea de negoci, si escau.

c) Documentació acreditativa en relació amb la viabilitat de l'activitat econòmica i el grau d'innovació que incorpora, de l'experiència prèvia de l'entitat en l'àmbit del projecte i de la seva implicació en l'ESS i en el territori, com ara llicències, patents, certificacions, cartes de suport, acords, convenis, contractes, factures proforma, etc., i d'altres que l'entitat consideri.

5.2 La memòria de projecte que preveu la base 12.1.b) de l'annex 1 ha de tenir el següent contingut específic, per aquesta línia:

- a) Definició de la idea de negoci que motiva la sol·licitud i diagnosi prèvia realitzada.
- b) Descripció de la lògica d'intervenció i la planificació del projecte que n'inclogui l'objectiu general i els objectius específics, les actuacions que es desenvoluparan per objectiu específic i el seu cronograma, els resultats esperats per actuació, els indicadors de resultat i les fonts de verificació previstes, així com els recursos humans i materials que s'hi destinaran.
- c) Descripció dels elements d'innovació que incorpora el projecte.
- d) Previsió de l'impacte social, econòmic i sobre el territori del projecte.
- e) Valors de l'ESS amb els quals s'alineen les actuacions del projecte i criteris d'igualtat de gènere, d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, i de sostenibilitat mediambiental que incorporen.
- f) Experiència prèvia i capacitat de les entitats participants en el projecte.
- g) Si escau, descripció de la intercooperació prevista, de la seva finalitat i de l'organització interna d'aquesta entre les entitats.

-6 Criteris de valoració

6.1 La valoració de les sol·licituds es farà a partir d'una escala de puntuació de 0 a 100 punts. La puntuació mínima requerida per optar a la subvenció és de 60 punts.

6.2 L'obtenció de la puntuació mínima no atorga per si mateixa cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

6.3 Els criteris de valoració són els següents:

- a) Projecte presentat: coherència, disseny, metodologia i resultats esperats (33 punts màxim)
 - a.1) Claredat en la definició dels conceptes metodològics (2 punts màxim).
 - a.2) Metodologia emprada per desenvolupar el projecte (6 punts màxim).

- a.3) Full de ruta per la implementació (3 punts màxim).
- a.4) Coherència en els indicadors del projecte (6 punts màxim).
- a.5) Pertinença dels àmbits d'actuació estratègics (7 punts màxim).
- a.6) Organització interna i finalitat de la intercooperació (6 punts màxim).
- a.7) Acreditació complementària i pertinent amb el projecte (3 punts màxim).
- b) Viabilitat de l'activitat econòmica (30 punts màxim)
 - b.1) Diagnosi i factors externs (4 punts màxim).
 - b.2) Definició de la idea de negoci que motiva aquesta subvenció (3 punts màxim).
 - b.3) Anàlisi pla de viabilitat / pla de màrqueting / pla operatiu (15 punts màxim).
 - b.4) Grau d'innovació del projecte (2 punts màxim).
 - b.5) Coneixements del negoci i l'experiència prèvia (2 punts màxim).
 - b.6) Existència de cofinançament de l'import total del projecte (4 punts màxim).
- c) Impacte econòmic del projecte i condicions d'ocupació (25 punts màxim)
 - c.1) Característiques de la qualitat dels llocs de treball en relació amb la jornada laboral de les plantilles de les entitats beneficiàries (5 punts màxim).
 - c.2) Característiques de la qualitat dels llocs de treball en relació amb la temporalitat de les plantilles de les entitats beneficiàries (5 punts màxim).
 - c.3) Creació de llocs de treball en les entitats beneficiàries (5 punts màxim).
 - c.4) Criteris de foment de l'emprenedoria femenina (3 punts màxim).
 - c.5) El projecte inclou criteris de contractació de persones i/o proveïdores que afavoreixin el mercat social i el desenvolupament territorial (3,5 punts màxim).
 - c.6) Abast de l'impacte econòmic (1,5 punts màxim).
 - c.7) Innovació tecnològica (2 punts màxim).
- d) Impacte social i territorial del projecte (12 punts màxim)
 - d.1) Arrelament al territori (5 punts màxim).
 - d.2) El projecte inclou la perspectiva de gènere i criteris d'economia verda destinats a millorar l'eficiència i l'estalvi de recursos (3 punts màxim).
 - d.3) Justificació del projecte i la seva correspondència amb els valors de l'economia social i solidària indicats (2,5 punts màxim).
 - d.4) Promoció i l'ús de la llengua catalana (1,5 punts màxim).

En cas d'empat en la puntuació final, el criteri per al desempat és la puntuació obtinguda al criteri b) i, si persistís l'empat, en funció de la puntuació obtinguda al criteri c).

Cal deixar constància a l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicar cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

-7 Indicadors

D'acord amb la base 24 de l'annex 1, s'estableixen els indicadors de resultat següents per al seguiment i avaluació dels projectes, que permetran comprovar el grau de compliment en la implementació de les actuacions i l'assoliment de la finalitat d'aquesta línia 2:

- a) Nombre de productes o serveis desenvolupats/comercialitzats en el projecte.
- b) Nombre de llocs de treball mantinguts en el projecte.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

- c) Nombre de llocs de treball creats a través del projecte.
- d) Percentatge de despesa en entitats de l'ESS que s'han contractat com a serveis externs en el projecte.
- e) Nombre d'acords o convenis signats / nombre d'aliances creades amb altres entitats de l'economia social per afavorir la implantació i creixement del projecte.
- f) Nombre de tecnologies incorporades.

-8 Documentació de justificació específica

8.1 Conjuntament amb la documentació de justificació prevista a la base 26, de l'annex 1, les entitats sol·licitants han de presentar la següent documentació específica, per aquesta línia:

a) Document corresponent a les dades relatives als indicadors assolits de creació i manteniment de l'ocupació, segons el model normalitzat, amb nombre dels llocs de treball mantinguts i llistat dels llocs de treball creats a les plantilles de les entitats beneficiàries, en què hi han de constar les dades de les persones incloses (nom, cognoms, NIF, etc.), la data d'alta a la Seguretat Social i les dades relatives a la contractació.

b) Una declaració segons l'entitat disposa de l'autorització expressa de les persones que ocupen els llocs de treball creats, per tal que la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme pugui verificar les dades d'alta o modificació de la Seguretat Social del règim que correspongui. Si no disposa d'aquesta autorització expressa, l'entitat ha de presentar el document justificatiu de la Seguretat Social i acreditar-ne la inclusió (DNI, nom i cognoms, data de naixement, municipi, NIF de l'empresa, data alta/baixa a la Seguretat Social i tipus de contracte).

8.2 La memòria de justificació que preveu la base 26.3.a) de l'annex 1 ha de tenir el següent contingut específic, per aquesta línia:

a) Descripció de les actuacions executades i resultats aconseguits en relació amb els objectius del projecte, així com de les desviacions i incidències produïdes en la implementació del projecte i les mesures correctores aplicades.

b) Relació dels materials generats per les actuacions realitzades i relació de les fonts de verificació dels indicadors de resultat assolits.

c) Les dades relatives als indicadors de resultat definits en aquest annex.

d) Un apartat específic sobre l'impacte de gènere i en la igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit de la seva actuació i presentar les dades desagregades per sexe (dona/home) i gènere (dona/home/persona no-binària) segons les indicacions de la guia *Introduint la perspectiva de gènere interseccional a les estadístiques*. Tota la informació presentada ha d'incloure un detall de l'impacte econòmic diferenciat per a dones i homes, si escau.

e) Els valors finals assolits relatius als indicadors de resultat específics als objectius i actuacions del projecte, establerts en la sol·licitud presentada per l'entitat.

-9 Revocació

9.1 Les subvencions es revocaran, d'acord amb el que estableix la base 28 de l'annex 1.

9.2 La revocació tècnica s'aplicarà, de manera proporcional, en cas que no es compleixin els indicadors de resultat següents, d'acord amb la sol·licitud presentada per l'entitat i que han estat objecte de valoració per a l'atorgament de la subvenció:

- a) Nombre de productes o serveis desenvolupats/comercialitzats en el projecte.
- b) Nombre de llocs de treball mantinguts en el projecte.
- c) Nombre de llocs de treball creats a través del projecte.
- d) Percentatge de despesa en entitats de l'ESS que s'han contractat com a serveis externs en el projecte.

El grau d'assoliment dels indicadors de resultat a) i d) s'establirà a partir de l'aportació de les fonts de verificació que li corresponguin. Així mateix, el grau d'assoliment dels indicadors de resultat b) i c) s'establirà a partir de les comprovacions que efectui l'òrgan gestor.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

9.3 D'acord amb la base 28.3.3 de l'annex 1, s'estableix el percentatge de revocació tècnica més elevat d'entre els indicadors de resultat següents:

Grau d'assoliment	a) Nombre de productes o serveis desenvolupats/comercialitzats en el projecte	b) Nombre de llocs de treball mantinguts en el projecte	c) Nombre de llocs de treball creats a través del projecte	d) Percentatge de despesa en entitats de l'ESS que s'han contractat com a serveis externs en el projecte
Entre el 80% i el 100%	0%	0%	0%	0%
Entre el 60% i menor del 80%	20%	20%	20%	20%
Entre el 40% i menor del 60%	30%	30%	30%	30%
Entre el 25% i menor del 40%	50%	50%	50%	50%
Menor del 25%	100%	100%	100%	100%

Annex 4

Bases específiques. Línia 3. ArrelESS

-1 Objecte

L'objecte de la línia ArrelESS és enfortir i fer més estables, rendibles i sostenibles en el temps a les entitats de l'economia social i solidària mitjançant un suport econòmic per implementar noves línies d'innovació que permetin obrir nous mercats, diversificar productes o serveis, expandir-se geogràficament, etc.

Es consideren subvencionables per a la línia ArrelESS aquells projectes impulsats per entitats consolidades, amb més de cinc anys d'antiguitat, que han aconseguit superar les primeres etapes de llançament i es troben en una fase d'estabilitat i expansió per obtenir una major productivitat i competitivitat.

Els projectes s'han d'implementar necessàriament en els àmbits d'actuació que es consideren estratègics:

- a) Serveis a les persones i cures (criança, col·lectius vulnerables, cures, dependència, atenció mèdica i salut).
- b) Indústria manufacturera (producció tèxtil, calçat, mobiliari, metal·lúrgia, processament d'aliments i elaboració de begudes).
- c) Tecnologia (*big data* i anàlisi de dades, robòtica i automatització, intel·ligència artificial i aprenentatge automàtic, desenvolupament d'aplicacions i informàtica, programari lliure i sobirania tecnològica).
- d) Habitatge cooperatiu (urbanisme comunitari, construcció i rehabilitació, instal·lacions i reparacions, accés i gestió de l'habitatge, masoveria i habitatge cooperatiu en cessió d'ús).
- e) Cultura, oci i esport (lleure, esdeveniments, arts escèniques, cinema, llibreries, editorials i museus).
- f) Agricultura, ramaderia i ruralitats (agroecologia, planter i llavors, ramaderia, pesca, despoblament i relleu generacional).
- g) Energies renovables (gestió i recerca d'energies renovables —solar, eòlica, hidràulica, etc.— i

desenvolupament de comunitats energètiques).

-2 Condicions dels projectes

2.1 Els projectes poden reforçar una línia de negoci que es trobi ja en implementació i amb activitat econòmica d'empreses de l'economia social i solidària ja consolidades. També poden crear una nova línia de negoci, clarament diferenciada de les que ja es troben en funcionament, per a empreses de l'economia social i solidària ja consolidades.

2.2 Els projectes han de comptar amb tots els elements necessaris per garantir la viabilitat tècnica i econòmica a mitjà i llarg termini de la proposta. Per tant, hauran de disposar dels estudis, prospeccions i diagnòstics previs, entre els quals, hi ha d'haver indispensablement un pla de viabilitat prèviament elaborat, que prioritàriament haurà rebut l'acompanyament de l'ateneu cooperatiu corresponent al territori d'actuació de l'entitat cooperativa sol·licitant.

2.3 Els projectes indispensablement han de generar activitat econòmica i han de generar ocupació en la mateixa entitat sol·licitant, o en les entitats agrupades del projecte, si n'hi ha.

2.4 Tenint en compte que en la promoció de l'economia social i solidària són clau les dinàmiques d'intercooperació, els projectes poden ser desenvolupats mitjançant aliances i col·laboracions d'alt impacte estratègic, entre entitats de l'economia social i solidària ja consolidades i líders de l'àmbit d'actuació o del territori, que poden ser facilitades per l'oficina tècnica del programa o per l'ateneu cooperatiu corresponent a aquest. La intercooperació es duu a terme a través del treball col·laboratiu i coordinat d'un conjunt pertinent d'entitats de l'economia social i solidària amb activitat econòmica agrupades amb l'entitat cooperativa sol·licitant, on la participació de cadascuna de les entitats implicades ha de ser adequada al seu perfil i capacitat, i coherent amb els requisits de la lògica d'intervenció i de la línia de negoci, de manera que permeti l'assoliment dels objectius del projecte i contribueixi a reforçar la línia de negoci que es pretén consolidar o el desenvolupament de la nova línia de negoci que es pretén posar en marxa. L'entitat sol·licitant ha d'assumir un mínim del 60% del pressupost (aquest percentatge no s'aplica en el cas de projectes individuals).

En aquest sentit, el projecte ha de fer constar la persona responsable coordinadora d'aquesta intercooperació, així com els compromisos de participació de cadascuna de les entitats implicades en el projecte, a través de la presentació d'un conveni de col·laboració.

2.5 Els projectes han d'establir una lògica planificada, adreçada a un objectiu general, dirigida a la consecució d'uns objectius específics, i per a l'assoliment de cadascun dels quals es determinaran les actuacions a desenvolupar. Els projectes han d'establir un conjunt d'activitats interrelacionades, que s'han de basar en una lògica d'intervenció adequada; han de demostrar els vincles causals entre les diferents actuacions, els productes i els resultats previstos, i han de tenir en compte els recursos humans i materials necessaris i la temporalitat de les actuacions, així com una estimació pressupostària coherent.

2.6 Els projectes han de preveure els materials que generaran les actuacions, així com les fonts de verificació de la realització de les actuacions previstes i del grau d'assoliment dels resultats esperats, que podran estar disponibles a la finalització de la seva execució.

2.7 Els projectes han de respectar i incorporar principis, criteris i indicadors d'igualtat de gènere, d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, i de desenvolupament mediambientalment sostenible.

-3 Entitats beneficiàries

3.1 Per aquesta línia, poden ser beneficiàries les entitats que tinguin la següent forma jurídica:

3.1.1 Entitats sol·licitants:

a) Cooperatives.

3.1.2 Entitats agrupades:

a) Cooperatives.

b) Societats laborals.

c) Mutualitats.

d) Associacions, que desenvolupin activitat econòmica.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

e) Fundacions, que desenvolupin activitat econòmica.

Excepcionalment i sempre que contribueixin indubtablement a l'objectiu del projecte, podran ser entitats agrupades altres entitats, diferents de les indicades anteriorment, en els casos en què no es pugui comptar amb una entitat de l'ESS per desenvolupar les mateixes actuacions.

3.2 Les entitats sol·licitants de la línia ArrelESS han d'haver estat constituïdes i inscrites al registre corresponent en un període superior als cinc anys anteriors a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

3.3. Per a la present línia, s'admeten els projectes presentats per a una agrupació d'entitats.

En aquest cas, al conveni s'hi han de fer constar expressament, tant en formalitzar la sol·licitud com en la resolució, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascun, i s'ha de nomenar un o una representant de l'agrupació. Totes les entitats agrupades tenen la consideració de beneficiàries, d'acord amb la base 12.1 e), de l'annex 1.

-4 Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables d'aquesta línia 3 les que preveu la base 9.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, així com les despeses específiques següents:

- a) Les despeses per elaborar estudis de prospecció per a noves activitats, negocis vinculats als projectes. Poden ser estudis d'assessorament i consultoria, d'investigació de mercats, estudis d'impacte ambiental i energètics, estudis de costos de tecnologia i equipament, assessorament en certificacions i normatives, entre d'altres.
- b) Les despeses de lloguer necessàries per desenvolupar el projecte.
- c) Les despeses de comunicació i difusió necessàries per al projecte: creació d'eines, dissenys i recursos web.
- d) Les despeses de material i publicitat vinculades a la difusió del projecte.
- e) Les despeses de formació i organització de tallers, actes i sessions, així com despeses d'àpats necessàries per al desenvolupament d'aquests actes.
- f) Les despeses vinculades a la posada en marxa de nous serveis, productes, i obertura a nous clients, clientes i mercats.
- g) Primes d'assegurances vinculades a la realització de les actuacions.
- h) Les despeses indirectes de fins a un màxim del 15% del pressupost de l'entitat beneficiària. Les despeses d'amortització dels béns necessaris per dur a terme el projecte es poden incloure dins d'aquestes despeses indirectes.
- i) El cent per cent de les despeses de l'informe d'auditoria relatiu a la justificació de la subvenció atorgada. Aquesta despesa es considerarà despesa indirecta del projecte.
- j) Les despeses d'inversió corresponents a partides de l'immobilitzat que responguin estrictament a la finalitat del projecte. Els béns que s'han adquirit o millorat, del tot o en part mitjançant la subvenció, s'han de destinar a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció durant un termini no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, i a dos anys en la resta de casos. L'informe de l'auditor o auditora, en aquests casos, ha de verificar el compliment del que es regula a l'article 31.4.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En cas contrari, podrà ser motiu de reintegrament d'acord amb l'article 31.4.b) de la mateixa llei.

La resolució de convocatòria establirà la qualificació de les despeses a subvencionar: inversió i despesa corrent. En aquest darrer cas, caldrà explicitar a la sol·licitud la subvenció destinada per a inversió i la destinada a despesa corrent.

-5 Documentació específica

5.1 Conjuntament amb la documentació prevista a la base 12, de l'annex 1, les entitats sol·licitants hauran de presentar la següent documentació específica amb la sol·licitud, per aquesta línia:

- a) Pla de viabilitat, prioritàriament acompanyat per l'ateneu cooperatiu corresponent, que adapti el pla

CVE-DOGC-A-25168057-2025

d'empresa als nous productes i serveis, o als nous mercats, i que ha d'identificar les noves oportunitats i demandes claus i desenvolupar una estratègia de diferenciació. Si escau, ha d'anar acompanyat d'un escrit de col·laboració signat per un representant de l'ateneu.

El pla de viabilitat ha de contenir com a mínim els apartats següents:

- i) Anàlisi de la situació actual i factors claus de l'èxit amb les mètriques actuals.
- ii) Propostes de millora.
- iii) Establiment dels objectius d'expansió o creixement.
- iv) Motius de l'expansió.
- v) Equip o recursos humans (actuals i la previsió de l'expansió).
- vi) Procés de producció o organització del servei, incloent-hi el càlcul del cost unitari del producte o servei (novetats de l'expansió o creixement).
- vii) Pla de màrqueting (mercat, clients i clientes, política comercial).
- viii) Pla econòmic i financer (balanç, compte de resultats, previsió tresoreria, comparativa amb expansió i sense, viabilitat econòmica i viabilitat financera).
- ix) Fonts alternatives de finançament i sostenibilitat a llarg termini.
- x) Pla juridicofiscal (marques, patents...).

b) Estudi tècnic especialitzat, prospecció o diagnòstic previ de la idea de negoci, si escau.

c) Documentació acreditativa en relació amb la viabilitat de l'activitat econòmica i el grau d'innovació que incorpora, de l'experiència prèvia de l'entitat en l'àmbit del projecte i de la seva implicació en l'ESS i en el territori, com ara llicències, patents, certificacions, cartes de suport, acords, convenis, contractes, factures proforma, etc., i d'altres que l'entitat consideri.

5.2 La memòria de projecte que preveu la base 12.1.b) de l'annex 1 ha de tenir el següent contingut específic, per aquesta línia:

- a) Definició de la idea de negoci que motiva la sol·licitud i diagnosi prèvia realitzada.
- b) Descripció de la lògica d'intervenció i la planificació del projecte que n'inclogui l'objectiu general i els objectius específics, les actuacions que es desenvoluparan per objectiu específic i el seu cronograma, els resultats esperats per actuació, els indicadors de resultat i les fonts de verificació previstes, així com els recursos humans i materials que s'hi destinaran.
- c) Descripció dels elements d'innovació que incorpora el projecte.
- d) Previsió de l'impacte social, econòmic i sobre el territori del projecte.
- e) Valors de l'ESS amb els quals s'alineen les actuacions del projecte i criteris d'igualtat de gènere, d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, i de sostenibilitat mediambiental que incorporen.
- f) Experiència prèvia i capacitat de les entitats del projecte.
- g) Si escau, descripció de la intercooperació prevista, de la seva finalitat i de l'organització interna d'aquesta entre les entitats.

-6 Criteris de valoració

6.1 La valoració de les sol·licituds es farà a partir d'una escala de puntuació de 0 a 100 punts. La puntuació mínima requerida per optar a la subvenció és de 60 punts.

6.2 L'obtenció de la puntuació mínima no atorga per si mateixa cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

6.3 Els criteris de valoració són els següents:

a) Projecte presentat: coherència, disseny, metodologia i resultats esperats (26 punts màxim)

a.1) Claredat en la definició dels conceptes metodològics (2 punts màxim).

CVE-DOGC-A-25168057-2025

- a.2) Metodologia emprada per desenvolupar el projecte (6 punts màxim).
- a.3) Full de ruta per la implementació (3 punts màxim).
- a.4) Coherència en els indicadors del projecte (6 punts màxim).
- a.5) Organització interna i finalitat de la intercooperació (6 punts màxim).
- a.6) Acreditació complementària i pertinent amb el projecte (3 punts màxim).
- b) Viabilitat de l'activitat econòmica (31 punts màxim)
 - b.1) Diagnosi i factors externs (4 punts màxim).
 - b.2) Definició de la idea de negoci que motiva aquesta subvenció (3 punts màxim).
 - b.3) Anàlisi pla de viabilitat / pla de màrqueting / pla operatiu (11 punts màxim).
 - b.4) Grau d'innovació del projecte (3 punts màxim).
 - b.5) Coneixements del negoci i l'experiència prèvia (5 punts màxim).
 - b.6) Existència de cofinançament de l'import total del projecte (5 punts màxim).
- c) Impacte econòmic del projecte i condicions d'ocupació (27,5 punts màxim)
 - c.1) Característiques de la qualitat dels llocs de treball en relació amb la jornada laboral de les plantilles de les entitats beneficiàries (5 punts màxim).
 - c.2) Característiques de la qualitat dels llocs de treball en relació amb la temporalitat de les plantilles de les entitats beneficiàries (5 punts màxim).
 - c.3) Creació de llocs de treball en les entitats beneficiàries (5 punts màxim).
 - c.4) Criteris de foment de l'emprenedoria femenina (3 punts màxim).
 - c.5) El projecte inclou criteris de contractació de persones i/o proveïdores que afavoreixin el mercat social i el desenvolupament territorial (3,5 punts màxim).
 - c.6) Abast de l'impacte econòmic (4 punts màxim).
 - c.7) Innovació tecnològica (2 punts màxim).
- d) Impacte social i territorial del projecte (15,5 punts màxim)
 - d.1) Arrelament al territori (7 punts màxim).
 - d.2) El projecte inclou la perspectiva de gènere i criteris d'economia verda destinats a millorar l'eficiència i l'estalvi de recursos (4,5 punts màxim).
 - d.3) Justificació del projecte i la seva correspondència amb els valors de l'economia social i solidària indicats (2,5 punts màxim).
 - d.4) Compromís amb la promoció i l'ús de la llengua catalana (1,5 punts màxim).

En cas d'empat en la puntuació final, el criteri per al desempat és la puntuació obtinguda al criteri b) i, si persistís l'empat, en funció de la puntuació obtinguda al criteri c).

Cal deixar constància a l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicar cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

-7 Indicadors

D'acord amb la base 24 de l'annex 1, s'estableixen els indicadors de resultat següents per al seguiment i avaluació dels projectes, que permetran comprovar el grau de compliment en la implementació de les actuacions i l'assoliment de la finalitat d'aquesta línia 3:

- a) Nombre de productes o serveis desenvolupats/comercialitzats en el projecte.
- b) Nombre de certificats de qualitat, mediambientals o de producte obtinguts.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

- c) Nombre de sistemes de gestió de qualitat, mediambiental o de producte implantats.
- d) Nombre de llocs de treball mantinguts en el projecte.
- e) Nombre de llocs de treball creats a través del projecte.
- f) Nombre d'accions de màrqueting implementades.
- g) Nombre d'infraestructures millorades i/o equipaments adquirits o llogats.
- h) Nombre de tecnologies incorporades.
- i) Percentatge de despesa en entitats de l'ESS que s'han contractat com a serveis externs en el projecte.
- j) Nombre de cooperatives noves creades.
- k) Nombre d'acords o convenis signats/Nombre d'aliances creades amb altres entitats de l'economia social per afavorir la implantació i creixement del projecte.
- l) Nombre d'accions de comunicació realitzades.

-8 Documentació de justificació específica

8.1 Conjuntament amb la documentació de justificació prevista a la base 26, de l'annex 1, les entitats sol·licitants hauran de presentar la següent documentació específica, per aquesta línia:

a) Document corresponent a les dades relatives als indicadors assolits de creació i manteniment de l'ocupació, segons el model normalitzat, amb nombre de llocs de treball mantinguts i llistat dels llocs de treball creats a les plantilles de les entitats beneficiàries, en què hi han de constar les dades de les persones incloses (nom, cognoms, NIF, etc.), la data d'alta a la Seguretat Social i les dades relatives a la contractació.

b) Una declaració segons l'entitat disposa de l'autorització expressa de les persones que ocupen els llocs de treball creats, per tal que la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme pugui verificar les dades d'alta o modificació de la Seguretat Social del règim que correspongui. Si no disposa d'aquesta autorització expressa, l'entitat ha de presentar el document justificatiu de la Seguretat Social i acreditar-ne la inclusió (DNI, nom i cognoms, data de naixement, municipi, NIF de l'empresa, data alta/baixa a la Seguretat Social i tipus de contracte).

8.2 La memòria de justificació que preveu la base 26.3.a) de l'annex 1 ha de tenir el següent contingut específic, per aquesta línia:

a) Descripció de les actuacions executades i resultats aconseguits en relació amb els objectius del projecte, així com de les desviacions i incidències produïdes en la implementació del projecte i les mesures correctores aplicades.

b) Relació dels materials generats per les actuacions realitzades i relació de les fonts de verificació dels indicadors de resultat assolits.

c) Les dades relatives als indicadors de resultat definits en aquest annex.

d) Un apartat específic sobre l'impacte de gènere i en la igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit de la seva actuació i presentar les dades desagregades per sexe (dona/home) i gènere (dona/home/persona no-binària) segons les indicacions de la guia *Introduint la perspectiva de gènere interseccional a les estadístiques*. Tota la informació presentada ha d'incloure un detall de l'impacte econòmic diferenciat per a dones i homes, si escau.

e) Els valors finals assolits relatius als indicadors de resultat específics i als objectius i actuacions del projecte, establerts en la sol·licitud presentada per l'entitat.

-9 Revocació

9.1 Les subvencions es revocaran, d'acord amb el que estableix la base 28 de l'annex 1.

9.2 La revocació tècnica s'aplicarà, de manera proporcional, en cas que no es compleixin els indicadors de resultat següents, d'acord amb la sol·licitud presentada per l'entitat i que han estat objecte de valoració per a l'atorgament de la subvenció:

CVE-DOGC-A-25168057-2025

- a) Nombre de productes o serveis desenvolupats/comercialitzats en el projecte.
- b) Nombre de llocs de treball mantinguts en el projecte.
- c) Nombre de llocs de treball creats a través del projecte.
- d) Percentatge de despesa en entitats de l'ESS que s'han contractat com a serveis externs en el projecte.

El grau d'assoliment dels indicadors de resultat a) i d) s'establirà a partir de l'aportació de les fonts de verificació que li corresponguin. Així mateix, el grau d'assoliment dels indicadors de resultat b) i c) s'establirà a partir de les comprovacions que efectuí l'òrgan gestor.

9.3 D'acord amb la base 28.3.3 de l'annex 1, s'estableix el percentatge de revocació tècnica més elevat d'entre els indicadors de resultat següents:

Grau d'assoliment	a) Nombre de productes o serveis desenvolupats/comercialitzats en el projecte	b) Nombre de llocs de treball mantinguts en el projecte	c) Nombre de llocs de treball creats a través del projecte	d) Percentatge de despesa en entitats de l'ESS que s'han contractat com a serveis externs en el projecte
Entre el 80% i el 100%	0%	0%	0%	0%
Entre el 60% i menor del 80%	20%	20%	20%	20%
Entre el 40% i menor del 60%	30%	30%	30%	30%
Entre el 25% i menor del 40%	50%	50%	50%	50%
Menor del 25%	100%	100%	100%	100%

Annex 5

Bases específiques. Línia 4. LiderESS

-1 Objecte

L'objecte de la línia LiderESS és, per una banda, fomentar els grans projectes estratègics del cooperativisme català per implementar línies d'innovació que impactin a tot el territori de Catalunya i, per altra banda, els projectes socioeconòmics específics que garanteixin l'arrelament, frenin el despoblament i afavoreixin la repoblació de les comarques i municipis rurals.

Aquesta línia es divideix en els eixos següents:

Eix A) "Projectes estratègics del cooperativisme d'impacte global"

Eix B) "Projectes estratègics del cooperativisme d'impacte rural"

Es consideren subvencionables per a la línia LiderESS aquells projectes impulsats per entitats que han superat les primeres etapes de llançament i es troben en una fase d'estabilitat i expansió, per obtenir una major productivitat i competitivitat.

-2 Condicions dels projectes

2.1 Els projectes d'aquesta línia es divideixen en els eixos següents:

2.1.1 Eix A) "Projectes estratègics del cooperativisme d'impacte global"

Els projectes definits com a estratègics del cooperativisme d'impacte global que han d'estar enfocats a l'obtenció d'aquest impacte amb un ampli abast i en el conjunt del territori català.

Per aquest eix, les entitats sol·licitants han d'haver estat constituïdes i inscrites al registre corresponent en un període superior als 10 anys anteriors a comptar des de la data de publicació de la convocatòria i tenir una facturació superior a 100.000.000,00€ anuals o un actiu total superior a 25.000.000,00€, d'acord amb els darrers comptes anuals dipositats.

Han de ser projectes que tinguin incidència en el posicionament global de l'economia social, i que corresponguin necessàriament als sectors de model de consum, o de comerç i distribució, o d'atenció a les persones i habitatge cooperatiu, amb un alt impacte pel desenvolupament econòmic, social o ambiental a tot Catalunya. La resolució de la convocatòria actualitzarà els sectors d'activitat de les entitats d'acord amb les necessitats de l'ESS.

A tals efectes, són objecte d'aquest eix A els projectes d'impacte global i abast de tot el territori, d'acord amb el següent:

a) En el cas de projectes d'entitats del sector de consum, s'ha de garantir un mínim de 50.000 persones sòcies consumidores de la cooperativa, assegurant una distribució homogènia per tot el territori català, així com realitzar un mínim de 100 activitats destinades a una comunitat específica o al públic general en relació amb el seu sector d'actuació, i establir partenariats o interlocucions amb altres agents.

b) En el cas de projectes d'entitats del sector de comerç i distribució logística, les entitats beneficiàries han de disposar com a mínim de cinc espais de distribució, repartits de manera que almenys n'hi hagi un en cadascuna de les províncies catalanes. Per acreditar aquests espais, les entitats beneficiàries han d'aportar qualsevol títol (propietat, lloguer, etc.) o bé convenis/aliances amb el sector públic. També han d'acreditar certificats d'energies d'origen renovable i una planificació vigent de mesures a mitjà i llarg termini per reduir les emissions de carboni, incloent-hi una migració de la flota de distribució a vehicles híbrids o elèctrics.

c) En el cas de projectes d'entitats del sector de serveis socials i d'atenció a les persones, s'ha de garantir un nombre mínim de 35.000 persones ateses per les entitats beneficiàries, que assegurin la prestació de serveis en cadascun dels territoris esmentats a la base 3.4 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, i en almenys el 50% de les comarques catalanes, així com acreditar la participació i interlocució amb iniciatives socials i/o partenariats amb altres agents.

d) En el cas de projectes d'entitats del sector de l'habitatge cooperatiu en cessió d'ús, s'ha de garantir un nombre mínim de 2.000 persones sòcies de la cooperativa i la promoció o gestió d'almenys 500 habitatges, repartits en totes les províncies catalanes i amb una presència distribuïda en més del 20% de les comarques. Per acreditar aquests habitatges, les entitats beneficiàries han d'aportar títols de propietat o convenis amb el sector públic. Així mateix, també cal acreditar un mínim de 150 accions de formació o difusió adreçades a grups i projectes d'habitatge cooperatiu, administracions públiques o al públic en general, i establir partenariats o interlocucions amb altres agents.

En qualsevol cas, la proposta ha de tenir el suport explícit del sector cooperatiu català.

Els projectes poden afermar o redimensionar una línia de negoci que es trobi ja en implementació i amb activitat econòmica d'empreses de l'economia social i solidària d'alt impacte estratègic. També poden crear una nova línia de negoci, clarament diferenciada de les que ja es troben en funcionament, per a empreses de l'economia social i solidària d'alt impacte estratègic. En qualsevol cas, la línia de negoci ha de contribuir en l'àmbit col·lectiu i comunitari i ha d'aportar un valor afegit en aquestes dimensions.

2.1.2 Eix B) "Projectes estratègics del cooperativisme d'impacte rural"

Projectes que promoguin alternatives socioeconòmiques i que tinguin incidència en zones rurals i en risc de despoblament per revitalitzar i diversificar aquestes àrees, potenciant els sectors d'activitat clau, i que tinguin un desenvolupament d'abast igual o inferior al d'una comarca rural o municipi rural.

Han de ser projectes que afavoreixin l'equilibri territorial i corresponguin necessàriament als àmbits prioritaris d'atenció a les persones, accés a l'habitatge, la transició energètica, revalorització del patrimoni natural i històric, desenvolupament de tecnologies digitals i/o processos industrials, basats en una economia local, circular, sostenible. La resolució de la convocatòria actualitzarà els àmbits a subvencionar d'acord amb les

necessitats de l'ESS.

A tals efectes, són objecte d'aquest eix B els projectes que tenen un abast de comarca rural, de municipi rural o rural d'especial atenció, d'acord amb el següent:

a) *Comarca rural* és aquella comarca en què un mínim del 15% de la seva població viu en municipis amb una densitat de població inferior a 150 h/km². En cas que una comarca rural tingui una densitat de població de fins a 90 h/km², s'entendrà que té un elevat grau de ruralitat.

b) *Municipi rural* és aquell municipi la població del qual és inferior o igual a 2.000 habitants i que pertany a una comarca rural. També tenen aquesta consideració els municipis de menys de 2.000 habitants que pertanyen a una comarca limítrofa amb una comarca rural, i que reuneixen una d'aquestes dues condicions: tenen una densitat menor o igual als 90 h/km² o una taxa de creixement de la població negativa en els darrers 10 anys.

c) *Municipi rural d'especial atenció* és aquell municipi rural amb una població inferior o igual a 500 habitants. Així mateix, també tenen la condició de municipi rural d'especial atenció aquells municipis rurals amb una població superior als 500 habitants i inferior als 2.000 que compleixen com a mínim una de les condicions següents:

- Una densitat de població inferior a 12,5 h/km².
- Una taxa de creixement de població menor al 10% en els darrers 10 anys.
- Un índex d'envelliment superior al doble de la mitjana de Catalunya.

Aquesta classificació es basarà en les dades oficials publicades per l'IDESCAT o per l'organisme oficial pertinent. Així mateix, si escau, la resolució de la convocatòria actualitzarà la classificació oficial dels municipis i comarques rurals i les condicions esmentades, adaptant les dades a la realitat existent.

Els projectes definits com a estratègics del cooperativisme d'impacte rural han d'estar enfocats a l'obtenció d'aquest impacte en el territori d'intervenció, en la reactivació de la seva economia, i la reversió de processos de despoblament i en la millora de les condicions de vida de la seva població. En aquest sentit, han de comptar amb una diagnosi de necessitats del territori rural d'intervenció, que prioritàriament haurà rebut l'acompanyament de l'ateneu cooperatiu corresponent al territori d'actuació de l'entitat cooperativa sol·licitant, i dels grups d'acció local, sempre que en el territori n'hi hagi de vigents.

2.2 Indispensablement han de generar activitat econòmica i han de generar ocupació en la mateixa entitat sol·licitant, o en les entitats agrupades del projecte, si n'hi ha.

2.3 També indispensablement han de generar un impacte positiu, significatiu i clau en el territori on es desenvolupa l'activitat, tant econòmicament com socialment i ambientalment, i aquest ha de ser mesurable a través d'indicadors relatius a les persones, entitats i comunitats beneficiàries directes i indirectes.

2.4 Els projectes han de comptar amb tots els elements necessaris per garantir la viabilitat tècnica i econòmica a mitjà i llarg termini del projecte.

2.5 Tenint en compte que en la promoció de l'economia social i solidària són clau les dinàmiques d'intercooperació, els projectes poden ser desenvolupats mitjançant aliances i col·laboracions d'alt impacte estratègic, entre entitats de l'economia social i solidària ja consolidades i líders de l'àmbit d'actuació o del territori, que poden ser facilitades per l'oficina tècnica del programa o per l'ateneu cooperatiu corresponent a aquest. La intercooperació es duu a terme a través del treball col·laboratiu i coordinat d'un conjunt pertinent d'entitats de l'economia social i solidària amb activitat econòmica agrupades amb l'entitat cooperativa sol·licitant, on la participació de cadascuna de les entitats implicades ha de ser adequada al seu perfil i capacitat, i coherent amb els requisits de la lògica d'intervenció i de la línia de negoci, de manera que permeti l'assoliment dels objectius del projecte, tant pel que fa als relatius a la línia de negoci com a la generació d'impacte. L'entitat sol·licitant ha d'assumir un mínim del 60% del pressupost (aquest percentatge no aplica en el cas de projectes individuals).

En aquest sentit, el projecte ha de fer constar la persona responsable coordinadora d'aquesta intercooperació, així com els compromisos de participació de cadascuna de les entitats implicades en el projecte, a través de la presentació d'un conveni de col·laboració.

2.6 Els projectes han d'establir una lògica planificada, adreçada a un objectiu general, dirigida a la consecució d'uns objectius específics, i per a l'assoliment de cadascun dels quals es determinaran les actuacions a desenvolupar. Els projectes han d'establir un conjunt d'activitats interrelacionades, que s'han de basar en una lògica d'intervenció adequada; han de demostrar els vincles causals entre les diferents actuacions, els productes i els resultats previstos, i han de tenir en compte els recursos humans i materials necessaris i la

CVE-DOGC-A-25168057-2025

temporalitat de les actuacions, així com una estimació pressupostària coherent.

2.7 Els projectes han de preveure els materials que generaran les actuacions, així com les fonts de verificació de la realització de les actuacions previstes i del grau d'assoliment dels resultats esperats, que podran estar disponibles a la finalització de la seva execució.

2.8 Els projectes han de respectar i incorporar principis, criteris i indicadors d'igualtat de gènere, d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, i de desenvolupament mediambientalment sostenible.

-3 Entitats beneficiàries

3.1 Per aquesta línia, poden ser beneficiàries les entitats que tinguin la següent forma jurídica:

3.1.1 Entitats sol·licitants:

a) Cooperatives.

3.1.2 Entitats agrupades:

a) Cooperatives.

b) Societats laborals.

c) Mutualitats.

d) Associacions, que desenvolupin activitat econòmica.

e) Fundacions, que desenvolupin activitat econòmica.

Excepcionalment i sempre que contribueixin indubtablement a l'objectiu del projecte, podran ser entitats agrupades altres entitats, diferents de les indicades anteriorment, en els casos en què no es pugui comptar amb una entitat de l'ESS per desenvolupar les mateixes actuacions.

3.2 Per a la present línia, s'admeten els projectes presentats per a una agrupació d'entitats.

En aquest cas, al conveni s'hi han de fer constar expressament, tant en formalitzar la sol·licitud com en la resolució, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascun, i s'ha de nomenar un o una representant de l'agrupació. Totes les entitats agrupades tenen la consideració de beneficiàries, d'acord amb la base 12.1 e), de l'annex 1.

-4 Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables d'aquesta línia 4 les que preveu la base 9.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, així com les despeses específiques següents:

a) Les despeses per elaborar estudis de prospecció per a noves activitats, negocis vinculats als projectes. Poden ser estudis d'assessorament i consultoria, d'investigació de mercats, estudis d'impacte ambiental i energètics, estudis de costos de tecnologia i equipament, assessorament en certificacions i normatives, entre d'altres.

b) Les despeses de lloguer necessàries per desenvolupar el projecte.

c) Les despeses de comunicació i difusió necessàries per al projecte: creació d'eines, dissenys i recursos web.

d) Les despeses de material i publicitat vinculades a la difusió del projecte.

e) Les despeses de formació i organització de tallers, actes i sessions, així com despeses d'àpats necessàries per al desenvolupament d'aquests actes.

f) Les despeses vinculades a la posada en marxa de nous serveis, productes, i obertura a nous clients, clientes i mercats.

g) Primes d'assegurances vinculades a la realització de les actuacions.

h) Les despeses indirectes de fins a un màxim del 15% del pressupost de l'entitat beneficiària. Les despeses d'amortització dels béns necessaris per dur a terme el projecte es poden incloure dins d'aquestes despeses indirectes.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

i) El cent per cent de les despeses de l'informe d'auditoria relatiu a la justificació de la subvenció atorgada. Aquesta despesa es considerarà despesa indirecta del projecte.

j) Les despeses d'inversió corresponents a partides de l'immobilitzat que responguin estrictament a la finalitat del projecte. Els béns que s'han adquirit o millorat, del tot o en part mitjançant la subvenció, s'han de destinar a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció durant un termini no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, i a dos anys en la resta de casos. L'informe de l'auditor o auditora, en aquests casos, ha de verificar el compliment del que es regula a l'article 31.4 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En cas contrari, podrà ser motiu de reintegrament d'acord amb l'article 31.4.b) de la mateixa llei.

La resolució de convocatòria establirà la qualificació de les despeses a subvencionar: inversió i despesa corrent. En aquest darrer cas, cal explicitar a la sol·licitud la subvenció destinada per a inversió i la destinada a despesa corrent.

-5 Documentació específica

5.1 Conjuntament amb la documentació prevista a la base 12, de l'annex 1, les entitats sol·licitants hauran de presentar la següent documentació específica amb la sol·licitud, per aquesta línia:

a) Pla de viabilitat (prioritàriament acompanyat per l'ateneu cooperatiu corresponent, per a l'eix B), que adapti el pla d'empresa als nous productes i serveis, o als nous mercats, i que ha d'identificar les noves oportunitats i demandes claus i desenvolupar una estratègia de diferenciació.

El pla de viabilitat ha de contenir com a mínim els apartats següents:

i) Anàlisi de la situació actual i factors claus de l'èxit amb les mètriques actuals.

ii) Propostes de millora.

iii) Establiment dels objectius d'expansió o creixement.

iv) Motius de l'expansió.

v) Equip o recursos humans (actuals i la previsió de l'expansió).

vi) Procés de producció o organització del servei, incloent-hi el càlcul del cost unitari del producte o servei (novetats de l'expansió o creixement).

vii) Pla de màrqueting (mercat, clients i clientes, política comercial).

viii) Pla econòmic i financer (balanç, compte de resultats, previsió tresoreria, comparativa amb expansió i sense, viabilitat econòmica i viabilitat financera).

ix) Fonts alternatives de finançament i sostenibilitat a llarg termini.

x) Pla juridicofiscal (marques, patents...).

b) Estudi tècnic especialitzat, prospecció o diagnòstic previ de la idea de negoci, si escau.

c) Documentació acreditativa en relació amb la viabilitat de l'activitat econòmica i el grau d'innovació que incorpora, de l'experiència prèvia de l'entitat en l'àmbit del projecte (eix B) o sector de l'entitat (eix A) i de la seva implicació en l'ESS i en el territori, com ara llicències, patents, certificacions, cartes de suport, acords, convenis, contractes, factures proforma, etc., i d'altres que l'entitat consideri.

5.1.1 Per als projectes de l'eix A):

a) El pla de viabilitat s'ha de confeccionar amb un horitzó de cinc anys.

b) S'ha de presentar un document acreditatiu que acrediti que la proposta de projecte té el suport explícit del sector cooperatiu català per tots els projectes que es presentin com a grans projectes estratègics del cooperativisme d'impacte global.

5.1.2 Per als projectes de l'eix B):

a) Cal elaborar una diagnosi de necessitats del territori rural d'intervenció, prioritàriament acompanyat per l'ateneu cooperatiu corresponent.

b) Serà necessari un informe signat per l'ateneu cooperatiu de referència i del Grup d'Acció Local en cas que en

CVE-DOGC-A-25168057-2025

el territori n'hi hagi algun.

5.2 La memòria de projecte que preveu la base 12.1.b) de l'annex 1 ha de tenir el següent contingut específic, per aquesta línia:

- a) Definició de la idea de negoci que motiva la sol·licitud i diagnosi prèvia realitzada.
- b) Descripció de la lògica d'intervenció i la planificació del projecte que n'inclogui l'objectiu general i els objectius específics, les actuacions que es desenvoluparan per objectiu específic i el seu cronograma, els resultats esperats per actuació, els indicadors de resultat i les fonts de verificació previstes, així com els recursos humans i materials que s'hi destinaran.
- c) Descripció dels elements d'innovació que incorpora el projecte.
- d) Previsió de l'impacte social, econòmic i sobre el territori del projecte.
- e) Valors de l'ESS amb els quals s'alineen les actuacions del projecte i criteris d'igualtat de gènere, d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, i de sostenibilitat mediambiental que incorporen.
- f) Experiència prèvia i capacitat de les entitats del projecte.
- g) Si escau, descripció de la intercooperació prevista, de la seva finalitat i de l'organització interna d'aquesta entre les entitats.

-6 Criteris de valoració

6.1 La valoració de les sol·licituds es farà a partir d'una escala de puntuació de 0 a 100 punts. La puntuació mínima requerida per optar a la subvenció és de 60 punts.

6.2 L'obtenció de la puntuació mínima no atorga per si mateixa cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

6.3 Els criteris de valoració són els següents:

- a) Projecte presentat: coherència, disseny, metodologia i resultats esperats (34 punts màxim)
 - a.1) Claredat en la definició dels conceptes metodològics (2 punts màxim).
 - a.2) Metodologia emprada per desenvolupar el projecte (6 punts màxim).
 - a.3) Full de ruta per la implementació (3 punts màxim).
 - a.4) Coherència en els indicadors del projecte (6 punts màxim).
 - a.5) Característiques específiques pròpies de grans projectes estratègics o projectes estratègics en zones rurals (8 punts màxim).
 - a.6) Organització interna i finalitat de la intercooperació (6 punts màxim).
 - a.7) Acreditació complementària i pertinent amb el projecte (3 punts màxim).
- b) Viabilitat de l'activitat econòmica (26 punts màxim)
 - b.1) Diagnosi i factors externs (4 punts màxim).
 - b.2) Definició de la idea de negoci que motiva aquesta subvenció (3 punts màxim).
 - b.3) Anàlisi pla de viabilitat / pla de màrqueting / pla operatiu (11 punts màxim).
 - b.4) Grau d'innovació del projecte (2 punts màxim).
 - b.5) Coneixements del negoci i l'experiència prèvia (2 punts màxim).
 - b.6) Existència de cofinançament de l'import total del projecte (4 punts màxim).
- c) Impacte econòmic del projecte i condicions d'ocupació (28 punts màxim)
 - c.1) Característiques de la qualitat dels llocs de treball en relació amb la jornada laboral de les plantilles de les entitats beneficiàries (5 punts màxim).
 - c.2) Característiques de la qualitat dels llocs de treball en relació amb la temporalitat de les plantilles de les entitats beneficiàries (5 punts màxim).

c.3) Creació de llocs de treball en les entitats beneficiàries (5 punts màxim).

c.4) Criteris de foment de l'emprenedoria femenina (3 punts màxim).

c.5) El projecte inclou criteris de contractació de persones i/o proveïdors que afavoreixin el mercat social i el desenvolupament territorial (4 punts màxim).

c.6) Abast de l'impacte econòmic (4 punts màxim).

c.7) Innovació tecnològica (2 punts màxim).

d) Impacte social i territorial del projecte (12 punts màxim)

d.1) Arrelament al territori (5 punts màxim).

d.2) El projecte inclou criteris d'economia verda destinats a millorar l'eficiència i l'estalvi de recursos (3 punts màxim).

d.3) Justificació del projecte i la seva correspondència amb els valors de l'economia social i solidària indicats (2,5 punts màxim).

d.4) Compromís amb la promoció i l'ús de la llengua catalana (1,5 punts màxim).

En cas d'empat en la puntuació final, el criteri per al desempat és la puntuació obtinguda al criteri b) i, si persistís l'empat, en funció de la puntuació obtinguda al criteri c).

Cal deixar constància a l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicar cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

-7 Indicadors

D'acord amb la base 24 de l'annex 1, s'estableixen els indicadors de resultat següents per al seguiment i avaluació dels projectes, que permetran comprovar el grau de compliment en la implementació de les actuacions i l'assoliment de la finalitat d'aquesta línia:

a) Nombre de productes o serveis desenvolupats/comercialitzats en el projecte.

b) Nombre de certificats de qualitat, mediambientals o producte obtinguts.

c) Nombre de sistemes de gestió de qualitat, mediambiental o producte implantats.

d) Nombre de llocs de treball mantinguts en el projecte.

e) Nombre de llocs de treball creats a través del projecte.

f) Nombre d'accions de màrqueting implementades.

g) Nombre d'infraestructures millorades i/o equipaments adquirits o llogats.

h) Nombre de tecnologies incorporades.

i) Percentatge de despesa en entitats de l'ESS que s'han contractat com a serveis externs en el projecte.

j) Nombre de cooperatives noves creades.

k) Nombre d'acords o convenis signats / nombre d'aliances creades amb altres entitats de l'economia social per afavorir la implantació i creixement del projecte.

l) Nombre d'accions de comunicació realitzades.

m) Nombre de persones, entitats i comunitats beneficiàries directes.

n) Nombre de persones, entitats i comunitats beneficiàries indirectes.

-8 Documentació de justificació específica

8.1 Conjuntament amb la documentació de justificació que preveu la base 26 de l'annex 1, les entitats sol·licitants han de presentar la següent documentació específica, per aquesta línia:

CVE-DOGC-A-25168057-2025

a) Document corresponent a les dades relatives als indicadors assolits de creació i manteniment de l'ocupació, segons el model normalitzat, amb nombre de llocs de treball mantinguts i llistat dels llocs de treball creats a les plantilles de les entitats beneficiàries, en què hi han de constar les dades de les persones incloses (nom, cognoms, NIF, etc.), la data d'alta a la Seguretat Social i les dades relatives a la contractació.

b) Una declaració segons l'entitat disposa de l'autorització expressa de les persones que ocupen els llocs de treball creats, per tal que la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme pugui verificar les dades d'alta o modificació de la Seguretat Social del règim que correspongui. Si no disposa d'aquesta autorització expressa, l'entitat ha de presentar el document justificatiu de la Seguretat Social i acreditar-ne la inclusió (DNI, nom i cognoms, data de naixement, municipi, NIF de l'empresa, data alta/baixa a la Seguretat Social i tipus de contracte).

8.2 La memòria de justificació que preveu la base 26.3.a) de l'annex 1 ha de tenir el següent contingut específic, per aquesta línia:

a) Descripció de les actuacions executades i resultats aconseguits en relació amb els objectius del projecte, així com de les desviacions i incidències produïdes en la implementació del projecte i les mesures correctores aplicades.

b) Relació dels materials generats per les actuacions realitzades i relació de les fonts de verificació dels indicadors de resultat assolits.

c) Les dades relatives als indicadors de resultat definits en aquest annex.

d) Un apartat específic sobre l'impacte de gènere i en la igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit de la seva actuació i presentar les dades desagregades per sexe (dona/home) i gènere (dona/home/persona no-binària) segons les indicacions de la guia *Introduint la perspectiva de gènere interseccional a les estadístiques*. Tota la informació presentada ha d'incloure un detall de l'impacte econòmic diferenciat per a dones i homes, si escau.

e) Els valors finals assolits relatius als indicadors de resultat específics als objectius i actuacions del projecte, establerts en la sol·licitud presentada per l'entitat.

-9 Revocació

9.1 Les subvencions es revocaran, d'acord amb el que estableix la base 28 de l'annex 1.

9.2 La revocació tècnica s'aplicarà, de manera proporcional, en cas que no es compleixin els indicadors de resultat següents, d'acord amb la sol·licitud presentada per l'entitat i que han estat objecte de valoració per a l'atorgament de la subvenció:

a) Nombre de productes o serveis desenvolupats/comercialitzats en el projecte.

b) Nombre de llocs de treball mantinguts en el projecte.

c) Nombre de llocs de treball creats a través del projecte.

d) Percentatge de despesa en entitats de l'ESS que s'han contractat com a serveis externs en el projecte.

El grau d'assoliment dels indicadors de resultat a) i d) s'establirà a partir de l'aportació de les fonts de verificació que li corresponguin. Així mateix, el grau d'assoliment dels indicadors de resultat b) i c) s'establirà a partir de les comprovacions que efectui l'òrgan gestor.

9.3 D'acord amb la base 28.3.3 de l'annex 1, s'estableix el percentatge de revocació tècnica més elevat d'entre els indicadors de resultat següents:

Grau d'assoliment	a) Nombre de productes o serveis desenvolupats/comercialitzats en el projecte	b) Nombre de llocs de treball mantinguts en el projecte	c) Nombre de llocs de treball creats a través del projecte	d) Percentatge de despesa en entitats de l'ESS que s'han contractat com a serveis externs en el projecte
Entre el 80% i el 100%	0%	0%	0%	0%

CVE-DOGC-A-25168057-2025

Entre el 60% i menor del 80%	20%	20%	20%	20%
Entre el 40% i menor del 60%	30%	30%	30%	30%
Entre el 25% i menor del 40%	50%	50%	50%	50%
Menor del 25%	100%	100%	100%	100%

Annex 6

Bases específiques. Línia 5. Oficina Tècnica

- 1 Objecte

L'objecte de la línia Oficina Tècnica és realitzar les auditories tècniques i seguiment dels projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4, així com assegurar el compliment dels objectius, actuacions i indicadors establerts en els projectes atorgats.

- 2 Condicions dels projectes

2.1 El projecte d'Oficina Tècnica ha d'establir una lògica d'intervenció adequada i planificada adreçada a la consecució dels objectius de realització d'auditories tècniques i seguiment dels projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4, per a l'assoliment dels quals ha de determinar les actuacions a desenvolupar, la seva periodificació o calendari de treball, els recursos humans i materials que en són necessaris, així com el seu pressupost detallat.

Per a una millor optimització de les actuacions que s'atribueixen a l'Oficina Tècnica, pel seu caràcter transversal i de seguiment d'actuacions de tots els territoris, la subvenció relativa a aquesta línia es concedirà a una única entitat beneficiària.

2.2 El projecte que es presenti per aquesta línia 5, ha de tenir en compte:

2.2.1 La metodologia que s'aplicarà al seguiment dels projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4 que ha de ser acurat i continuat. Durant tot el període d'execució de cadascun dels projectes subvencionats, s'ha de garantir la comunicació puntual per part de l'entitat beneficiària d'aquesta línia 5 de cadascun dels contactes que hagi efectuat amb cadascun dels projectes per disposar de la informació rellevant en relació amb el seu desenvolupament. S'ha de garantir un mínim de:

a) Quatre interlocucions al llarg del període d'execució de cadascun dels projectes, les quals s'hauran de periodificar des del seu inici.

b) Dues reunions presencials amb cadascun dels projectes, una a la meitat del seu període d'execució i una altra abans de la finalització d'aquest, que han d'incloure visites a les instal·lacions on s'executen els projectes en els casos que en disposin.

2.2.2 Els materials que generarà, així com les fonts de verificació de la realització de les actuacions de seguiment previstes i del grau d'assoliment dels resultats esperats, que han de ser com a mínim:

a) Les actes dels contactes efectuats amb cadascun dels projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4.

b) Un informe de seguiment de cadascun dels projectes que inclogui:

Descripció i anàlisi de l'estat del projecte concret pel que fa al grau d'execució de les actuacions previstes i a l'assoliment dels indicadors de resultat establerts en la sol·licitud per l'entitat beneficiària de la subvenció de la

CVE-DOGC-A-25168057-2025

línia 1, 2, 3 o 4, que es tracti.

Informació de la despesa executada en relació amb la despesa prevista en la sol·licitud per l'entitat beneficiària de la subvenció de la línia 1, 2, 3 o 4, que es tracti.

Fites planificades assolides i planificació de l'execució pendent, en cas que s'hagin informat o identificat ajustos o reorientacions degudes a factors socioeconòmics, mediambientals, canvis en l'entorn no previstos o causes de força major que hagin dificultat la consecució dels resultats esperats.

Valoració del desenvolupament del projecte que es tracti, la prevenció i la detecció de dificultats i desviacions substancials, el suport a l'aplicació de mesures correctores i la necessitat de seguiment exhaustiu del projecte afectat, per tal d'assolir els seus objectius i resultats definits inicialment.

Un informe de camp, a partir de cadascuna de les visites efectuades als projectes, així com les evidències relatives a l'execució recollides durant aquestes, elements que s'integraran en l'auditoria tècnica final de cadascun dels projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4.

2.2.3 El calendari de lliurament d'aquests materials i fonts de verificació al Servei de Foment del Cooperativisme i les empreses de l'Economia Social de la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme, per tal d'assegurar el correcte seguiment dels projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4:

- Per als projectes subvencionats de la línia 1, aquest informe de seguiment ha de correspondre als sis mesos d'execució des de l'inici del projecte que es tracti, i l'entitat beneficiària d'aquesta línia 5 l'ha de presentar en el termini d'un mes a partir de l'esmentada fita temporal.
- Per als projectes subvencionats de la línia 2, aquest informe de seguiment ha de correspondre als nou mesos d'execució des de l'inici del projecte que es tracti, i l'entitat beneficiària d'aquesta línia 5 l'ha de presentar en el termini d'un mes a partir de l'esmentada fita temporal.
- Per als projectes subvencionats de la línia 3, aquest informe de seguiment ha de correspondre als dotze mesos d'execució des de l'inici del projecte que es tracti, i l'entitat beneficiària d'aquesta línia 5 l'ha de presentar en el termini d'un mes a partir de l'esmentada fita temporal.
- Per als projectes subvencionats de la línia 4, aquest informe de seguiment ha de correspondre als dotze mesos d'execució des de l'inici del projecte que es tracti, i l'entitat beneficiària d'aquesta línia 5 l'ha de presentar en el termini d'un mes a partir de l'esmentada fita temporal.

2.2.4 Els mecanismes i calendari de coordinació amb el Servei de Foment del Cooperativisme i les empreses de l'Economia Social de la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme, que han d'incloure com a mínim la participació en reunions conjuntes periòdiques.

2.2.5 La capacitat tècnica i experiència de l'equip humà de què disposa l'entitat sol·licitant, que ha de ser el necessari i idoni per dur a terme adequadament les actuacions de seguiment previstes, i que ha de ser d'un mínim de quatre persones amb dedicació completa, les quals han de comptar amb expertesa en cooperativisme i economia social i en el seguiment de projectes.

En cas que sigui necessari, el projecte ha de preveure la necessitat de personal tècnic de reforç addicional a l'existent, per part de l'entitat sol·licitant, i en aquest sentit, ha de determinar el nombre de llocs de treball de nova generació que incorporarà i els perfils professionals corresponents, així com els criteris que aplicarà en el seu procés de selecció. La idoneïtat del personal tècnic proposat en el projecte ha de ser objectivament verificable.

2.3 El projecte ha de respectar i incorporar principis, criteris i mesures d'igualtat de gènere, d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, i de desenvolupament mediambientalment sostenible.

2.4 L'entitat beneficiària d'aquesta línia no podrà subcontractar les actuacions en el marc del projecte.

-3 Entitats beneficiàries

3.1 Per aquesta línia, poden ser beneficiàries les entitats sol·licitants que compleixin la totalitat d'aquestes condicions:

- a) Que tinguin forma jurídica de cooperativa.
- b) Constituïdes en un període superior als cinc anys anteriors a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

CVE-DOGC-A-25168057-2025

c) Amb experiència acreditada en l'àmbit del projecte i de l'ESS.

3.2 Per a la present línia no es permeten projectes presentats per agrupacions d'entitats.

-4 Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables d'aquesta línia 5 les que preveu la base 9.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, així com les despeses específiques següents:

- a) Les despeses de comunicació i difusió necessàries per al projecte: creació d'eines, dissenys i recursos web.
- b) Les despeses de material i publicitat vinculades a la difusió del projecte.
- c) Les despeses de formació i organització de tallers, actes i sessions, així com despeses d'àpats necessàries per al desenvolupament d'aquests actes.
- d) Les despeses indirectes de fins a un màxim del 15% del pressupost de l'entitat beneficiària. Les despeses d'amortització dels béns necessaris per dur a terme el projecte es poden incloure dins d'aquestes despeses indirectes.
- e) El cent per cent de les despeses de l'informe d'auditoria relatiu a la justificació de la subvenció atorgada. Aquesta despesa es considerarà despesa indirecta del projecte.

-5 Documentació específica

5.1 Conjuntament amb la documentació prevista a la base 12, de l'annex 1, les entitats sol·licitants hauran de presentar la següent documentació específica amb la sol·licitud, per aquesta línia:

- a) Pla de treball, incloent-hi les interaccions de seguiment amb els projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4, que defineix la base 2.2.1 del present annex, i les accions de coordinació amb el Servei de Foment del Cooperativisme i les empreses de l'Economia Social de la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme, que defineix la base 2.2.4 del present annex.
- b) Proposta metodològica per a la implementació del seguiment dels projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4.
- c) Currículum de l'entitat sol·licitant, que ha d'abastar com a mínim els darrers cinc anys des de la data de publicació de la convocatòria corresponent.
- d) Currículum de les persones que s'encarregaran del desenvolupament del projecte.
- e) Documentació acreditativa en relació amb els criteris de valoració (llicències, acreditacions, certificacions, patents, contractes, convenis, etc.), que l'entitat consideri.

5.2 La memòria de projecte que preveu la base 12.1.b) de l'annex 1 ha de tenir el següent contingut específic, per aquesta línia:

- a) Experiència prèvia i capacitat tècnica de l'entitat en l'àmbit del projecte.
- b) Descripció de la lògica d'intervenció i la planificació del projecte que inclogui les actuacions que es desenvoluparan per a la consecució dels objectius de realització d'auditories tècniques i seguiment dels projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4, els resultats esperats i els indicadors de seguiment.
- c) Previsió dels materials que generaran les actuacions de seguiment i de les seves fonts de verificació.
- d) Elements que fonamenten la metodologia de seguiment que es pretén aplicar.
- e) Criteris de periodificació i de l'establiment del calendari de les actuacions de seguiment.
- f) Mecanismes i criteris per al calendari de les accions de coordinació.
- g) Previsió de recursos humans que s'hi destinaran i perfil tècnic, i descripció de l'organització interna de l'equip tècnic.
- h) Si escau, descripció dels perfils tècnics de reforç i dels criteris per a la seva contractació.

-6 Criteris de valoració

6.1 La valoració de les sol·licituds es farà a partir d'una escala de puntuació de 0 a 100 punts. La puntuació mínima requerida per optar a la subvenció és de 60 punts.

6.2 L'obtenció de la puntuació mínima no atorga per si mateixa cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

6.3 Els criteris de valoració són els següents:

- a) Experiència i capacitat de l'entitat en l'àmbit del projecte (15 punts màxim).
- b) Experiència i capacitat de l'equip tècnic en l'àmbit del projecte (15 punts màxim).
- c) Qualitat de la metodologia aplicada al seguiment dels projectes subvencionats (35 punts màxim).
- d) Qualitat del pla de treball (15 punts màxim).
- e) Coherència i adequació del pressupost (5 punts màxim).
- f) Coordinació de les accions (15 punts màxim).

En cas d'empat en la puntuació final, el criteri per al desempat és la puntuació obtinguda al criteri c) i, si persistís l'empat, en funció de la puntuació obtinguda al criteri b).

Cal deixar constància a l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicar cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

-7 Indicadors

7.1 D'acord amb la base 24 de l'annex 1, s'estableixen els indicadors de resultat següents per al seguiment i avaluació dels projectes, que permetran comprovar el grau de compliment en la implementació de les actuacions i l'assoliment de la finalitat d'aquesta línia 5:

- a) Nombre d'actes dels contactes i reunions efectuades amb els projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4 elaborades i lliurades.
- b) Nombre d'informes de seguiment de projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4 realitzats i lliurats.
- c) Nombre d'informes de camp de projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4, incloent-hi les evidències recollides, realitzats i lliurats.
- d) Nombre d'auditories tècniques de projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4 realitzades a la finalització del projecte.
- e) Percentatge de despesa executada respecte del pressupost previst.

7.2 S'estableix una avaluació continuada de l'execució del projecte amb finalitat preventiva. Aquesta avaluació es realitza a partir dels indicadors de resultat definits i s'indica un grau d'assoliment orientatiu que servirà per garantir el correcte desenvolupament del seguiment dels projectes i la previsió de l'assoliment dels resultats finals per l'Oficina Tècnica.

7.3 D'acord amb l'apartat anterior i per tal de verificar el correcte desenvolupament de les actuacions de l'Oficina Tècnica, es preveu que l'entitat beneficiària presenti un informe de situació, al finalitzar la primera anualitat.

-8 Documentació de justificació específica

8.1 Conjuntament amb la documentació de justificació que preveu la base 26, de l'annex 1, les entitats sol·licitants han de presentar la següent documentació específica, per aquesta línia:

- Auditories tècniques finals de la totalitat dels projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4.

8.2 La memòria de justificació que preveu la base 26.3.a) de l'annex 1 ha de tenir el següent contingut específic, per aquesta línia:

- a) Descripció de les actuacions executades i resultats aconseguits en relació amb l'assoliment dels objectius del projecte, així com de les desviacions i incidències produïdes en la implementació del projecte i les mesures

correctores aplicades.

b) Relació dels materials generats per les actuacions realitzades i relació de les fonts de verificació dels indicadors de resultat assolits.

c) Les dades relatives als indicadors de resultat definits en aquest annex.

d) Un apartat específic sobre l'impacte de gènere i en la igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit de la seva actuació i presentar les dades desagregades per sexe (dona/home) i gènere (dona/home/persona no-binària) segons les indicacions de la guia *Introduint la perspectiva de gènere interseccional a les estadístiques*. Tota la informació presentada ha d'incloure un detall de l'impacte econòmic diferenciat per a dones i homes, si escau.

e) Els valors finals assolits relatius als indicadors de resultat específics als objectius i actuacions del projecte, establerts en la sol·licitud presentada per l'entitat.

-9 Revocació

9.1 Les subvencions es revocaran, d'acord amb el que estableix la base 28 de l'annex 1.

9.2 La revocació tècnica s'aplicarà, de manera proporcional, en cas que no es compleixin els indicadors de resultat següents, d'acord amb la sol·licitud presentada per l'entitat i que han estat objecte de valoració per a l'atorgament de la subvenció:

Nombre d'auditories tècniques de projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4 realitzades a la finalització del projecte.

Grau d'assoliment	Nombre d'auditories tècniques de projectes subvencionats de les línies 1, 2, 3 i 4 realitzades a la finalització del projecte
Entre el 80% i el 100%	0%
Entre el 60% i menor del 80%	20%
Entre el 40% i menor del 60%	30%
Entre el 25% i menor del 40%	50%
Menor del 25%	100%

Annex 7

Principis ètics i regles de conducta

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, i article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre).

Principis ètics i regles de conducta

-1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta. Així mateix, han de posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu,

CVE-DOGC-A-25168057-2025

estigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

-2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- d) Garantir un compromís amb l'equitat de gènere des d'una perspectiva interseccional, la igualtat de tracte i la no-discriminació de persones per raó de naixement o lloc de naixement; procedència, nacionalitat o pertinença a una minoria nacional; raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic o social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda.

-3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Compromís amb l'equitat de gènere des d'una perspectiva interseccional, la igualtat de tracte i la no-discriminació de persones per raó de naixement o lloc de naixement; procedència, nacionalitat o pertinença a una minoria nacional; raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic o social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda.
- f) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a les entitats beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(25.168.057)