

Empresa: Cooperativa Tarpuna SCCL

Oferta laboral: Administratiu/va i adjunt/a a gerència

Lloc de treball

Descripció	
<p>Busquem una persona per incorporar-se a l'equip de la cooperativa que realitzi la comptabilitat, nòmines, control de tresoreria i el suport a la gerència.</p> <p>Busquem una persona amb perspectiva de futur, amb ganes d'estabilitzar-se, inicialment com a contractada laboral però amb perspectiva d'esdevenir sòcia de la cooperativa.</p>	
Funcions en els projectes	<p>Tasques administratives:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Realitzar la comptabilitat a doble partida i per projectes del conjunt de la cooperativa.➤ Supervisar i realitzar cobraments i pagaments, controlar la tresoreria.➤ Realitzar les nòmines mensuals de totes les treballadores.➤ Donar suport administratiu i de gestió als diferents projectes de la cooperativa.➤ Portar un control de la tresoreria.➤ Elaborar els informes econòmics trimestrals.
Altres funcions	<p>En funció del perfil de la persona, podrà participar en la gestió directa de projectes i altres tasques de la cooperativa.</p>
Data d'incorporació	<p>15 d'octubre de 2023</p>
Jornada laboral	<p>Mitja jornada, amb la perspectiva d'anar ampliant la jornada a mig termini.</p>
Horari	<p>Flexible</p>
Lloc de treball	<p>Teletreball. Un matí setmanal a l'oficina de Sils. Un divendres al mes, al matí, a Barcelona.</p>
Salari	<p>En funció del perfil, equivalent a jornada completa de 21.000 € a 25.000€ bruts anuals.</p>

Descripció del perfil professional

Formació requerida	<p>Grau universitari ADE o similar o cicle Formatiu de grau superior de l'àmbit de la gestió empresarial.</p>
---------------------------	---



Coneixements i experiència	Coneixements i/o experiència en el camp de la gestió empresarial i de l'economia social.
Idiomes	Domini del català i castellà parlat i escrit.
Informàtica	Domini d'ofimàtica a nivell avançat, especialment processador de textos i fulls de càlcul. Es valorarà coneixements en bases de dades. Capacitat d'aprenentatge en aquest àmbit.
Competències	<ul style="list-style-type: none">- Capacitat d'autogestió, autonomia i amb flexibilitat per anar adquirint nous coneixements i tasques.- Capacitat de gestió del temps.- Capacitat d'organització de la feina.- Responsabilitat i empatia.- Persona endreçada i metòdica.

Si ets una persona interessada, envia el teu CV a: info@tarpunacoop.org